

## Plaatsingsprotocol

### 1. Definities

#### Onder kinderopvang wordt verstaan:

uitvoerende, begeleidende en/of ondersteunende activiteiten in georganiseerd verband anders dan buiten het eigen gezinsverband, die erop gericht zijn kinderen van 8 weken tot de start van het basis- onderwijs, gedurende de gehele dag en/of op één of meer gedeelten van de dag, verzorging en begeleiding te geven.

#### Hele dagopvang:

opvang van kinderen in de leeftijd van 8 weken tot 4 jaar op alle werkdagen van de week (maandag tot en met vrijdag, tijdens kantooruren, behoudens nationale feestdagen en de sluitingsdagen welke door de CAO), gedurende maximaal 11 aaneengesloten uren per dag. Onder één volledige kindplaats hele dagopvang wordt verstaan, 52 weken, 2860 uren per jaar.

#### Halve dagopvang:

opvang van kinderen in de leeftijd van 8 weken tot 4 jaar op alle werkdagen van de week (maandag tot en met vrijdag, behoudens nationale feestdagen en de sluitingsdagen die door de CAO), gedurende maximaal 5½ aaneengesloten uren per dag. Onder één volledige kindplaats halve dagopvang wordt verstaan, 52 weken per jaar, 1430 uren per jaar.

## 2. Procedure van inschrijving tot plaatsing

### 2.1 Inschrijfformulier

Het informatiepakket van SpeelOkee bestaande uit: het inschrijfformulier, de algemene voorwaarden, tarieven en het plaatsingsbeleid wordt op aanvraag toegezonden.

- De ouder/verzorger maakt zijn / haar wensen kenbaar door het invullen en ondertekenen van het inschrijfformulier.
- De ouder/verzorger stuurt het inschrijfformulier naar SpeelOkee, t.a.v. Afdeling Planning, Oost-Voorstraat 109, 3262 JH Oud-Beijerland.
- Bij verandering van opvangsoort dient de ouder/verzorger dit schriftelijk of via mail aan te vragen bij de afdeling planning. Pas bij schriftelijke bevestiging van akkoord kan de opvangsoort wijzigen.

### 2.2 Wachtlijst

Nadat SpeelOkee het ingevulde en getekende inschrijfformulier ontvangen heeft, wordt de ouder/verzorger op de wachtlijst geplaatst. De datum van binnenkomst geldt als inschrijfdatum voor de wachtlijst. SpeelOkee zendt de ouder/verzorger een bevestiging van diens inschrijving op de wachtlijst met daarop vermeldt de datum van inschrijving en de kinderopvangsoort waarvoor is ingeschreven. Alle gewenste veranderingen in de wachtlijst kunnen door de ouder/verzorger telefonisch/schriftelijk worden doorgegeven aan SpeelOkee. De ouder/verzorger ontvangt hiervan een schriftelijke bevestiging.

### 2.3 Plaatsing

- Bij een vrijgekomen kindplaats bepaalt SpeelOkee welk kind in aanmerking komt voor plaatsing volgens de voorrang- en plaatsingscriteria.
- Indien een kind geplaatst kan worden neemt SpeelOkee telefonisch, per e-mail -en/of schriftelijk contact op met de ouder/verzorger en bespreekt de plaatsingsmogelijkheden.
- Indien er een andere plaatsing mogelijk is dan de opgegeven voorkeur, dan overlegt SpeelOkee met de ouder/verzorger over de mogelijkheden.

- In de onderstaande gevallen overlegt SpeelOkee eerst intern met pedagogisch medewerkers en directie of plaatsing mogelijk is:
  - bij plaatsing op medische indicatie en/of kinderen met een handicap
  - het eerder of later plaatsen in een volgende leeftijdsgroep (eerder of later dan 2 maanden)
- Indien de ouder/verzorger akkoord gaat met het aanbod tot plaatsing stuurt SpeelOkee aan de ouder/verzorger een overeenkomst in tweevoud, betreffende de omvang van, de dagen, de uren, de begin- en einddatum van plaatsing en de kosten.
- De overeenkomst is voorzien van een datum, de ouder/verzorger dient de overeenkomst binnen 10 werkdagen getekend terug te sturen. Indien er geen schriftelijke reactie binnen 10 werkdagen na dagtekening van de overeenkomst is ontvangen door SpeelOkee, vervalt het recht op dit aanbod, tenzij anders schriftelijk of via mail overeengekomen.
- Tijdig voor de aanvang van de feitelijke plaatsing nodigt SpeelOkee de ouder/verzorger uit voor een intakegesprek met de ouders/verzorgers en worden de voor de opvang benodigde specifieke gegevens van de ouder/verzorger en zijn of haar kind besproken.
- Vanaf de plaatsingsdatum, welke is vastgelegd in de ondertekende overeenkomst voor kinderopvang, betaalt de ouder voor de opvang en heeft derhalve ook recht op de overeengekomen opvang. Hier kan alleen aan voldaan worden indien de ondertekende overeenkomst voor kinderopvang tijdig is ontvangen door SpeelOkee.
- Wijzigingen in de plaatsing door bijvoorbeeld wijziging van dagen of uitbreiding van uren dienen schriftelijk te worden aangevraagd. Ouder/verzorger wordt voor de gevraagde dagen of dagdelen op een wachtlijst geplaatst indien er niet direct door de groepsgrootte of groepssamenstelling aan de aanvraag kan worden voldaan en krijgt een schriftelijke bevestiging indien de uitbreiding en/of wijziging gerealiseerd kan worden.
- Alleen ouder/verzorger en die tijdig aan de betalingsverplichtingen voldoen komen in aanmerking voor een uitbreiding, mutatie, verlenging en/of nieuwe inschrijving.

### 3. Beëindiging plaatsing

- De plaatsing op het kinderdagverblijf eindigt automatisch op de eerste dag na de vierde verjaardag van het kind.
- De opzegtermijn van de kindplaats voor hele- halve- en flexibele opvang is één maand vanaf de datum van opzegging.
- Opzeggingen dienen schriftelijk gedaan te worden via mail of post, met een bevestiging van de andere partij.
- Een kindplaats in het kinderdagverblijf kan in overleg met de Afdeling Planning na het bereiken van de leeftijd van 4 jaar eventueel worden verlengd.
- SpeelOkee kan ééenzijdig de plaatsingsovereenkomst opzeggen, indien de ouder/verzorger in gebreke blijft voor wat betreft de betalingen zoals gesteld en overeengekomen in de Algemene Voorwaarden.
- SpeelOkee kan ééenzijdig de plaatsingsovereenkomst opzeggen indien zij dat noodzakelijk acht voor het welzijn van het kind of de betreffende groep kinderen. Wel dient daaraan voorafgaand overleg met de ouder/verzorger te hebben plaatsgevonden.
- SpeelOkee kan ééenzijdig de plaatsingsovereenkomst opzeggen, na overleg met en goedkeuring van de directie, indien het gedrag van kind(eren) en/of ouder/verzorger hiertoe in alle redelijkheid aanleiding geeft.

### **3.1. Annulering:**

De ondertekening van de overeenkomst waarin het aanbod voor kinderopvang wordt gedaan geeft recht op de overeengekomen opvanguren. SpeelOkee reserveert voor de ouder/verzorger de overeengekomen aantal uren op de overeengekomen datum. Als voor aanvang van de werkelijke plaatsing de ouder/verzorger geen gebruik van de plaats wil maken moet hij of zij dat schriftelijk aangeven bij SpeelOkee, t.a.v. Mevrouw M.J.A. Wassink. De ouder/verzorger moet rekening houden met een opzegtermijn van één maand. Deze maand wordt ook in rekening gebracht als de ouder/verzorger géén gebruik van de plaats heeft gemaakt. Als de ouder/verzorger voor een kind dat van de opvang gebruikt maakt de plaats wil beëindigen kan dat uitsluitend schriftelijk en geldt eveneens een opzegtermijn van één maand.

## **4. Plaatsingsafspraken**

### **4.1 Criteria bij het plaatsen**

Bij het plaatsen van de kinderen worden de onderstaande regels toegepast:

- Het hele jaar door worden er nieuwe kinderen geplaatst.
- Het minimum aantal uren/dagdelen dat een kind bij SpeelOkee wordt geplaatst is 5,5 uur, dit staat gelijk aan 1 dagdeel.

### **4.2 Voorrangscriteria**

Indien er plaatsingsmogelijkheden zijn gelden van boven naar beneden de volgende voorrangscriteria:

- kinderen van eigen personeel (indien de regeling KOV eigen personeel het toelaat)
- uitbreiding van een bestaande kindplaats (alleen indien de gevraagde dagen open staan)
- tweede of volgende kinderen uit één gezin;
- kinderen die wisselen en/of doorstromen van/naar opvangsoort
- nieuwe aanmeldingen
- niet-actieve wachtlijst (ouder/verzorger behoudt de inschrijfdatum maar moet zelf aangeven wanneer de inschrijving geactiveerd dient te worden).

### **4.3 Plaatsingscriteria medisch-sociale indicatie:**

- het aantal kindplaatsen op basis van medisch - sociale indicatie mag samen met de plaatsingen van kinderen met een handicap niet meer dan 5% van het totaal aantal kindplaatsen per vestiging bedragen;
- er dient altijd een advies van een doorverwijzende instantie (huisarts, consultatiebureau) overlegd te worden;
- alle verzoeken tot plaatsing op medisch - sociale indicatie worden overlegd met de directie/leidinggevende en de ouders/verzorgers;
- de aanvraag wordt getoetst op de volgende criteria:
  - ⇒ indien het kind niet geplaatst kan worden zal het kind in ernstige mate in zijn/haar ontwikkeling worden belemmerd
  - ⇒ in de directe omgeving van het kind is geen geschikte vorm van opvang voorhanden
  - ⇒ de plaatsing van het kind moet binnen de mogelijkheden vallen van de vestiging en een niet te zware belasting opleveren voor de groep
  - ⇒ de directie dient toestemming te geven voor plaatsing.

Elke 6 maanden worden deze plaatsingen geëvalueerd door directie, mentor, de leidsters van de groep en de ouders/verzorgers.

#### 4.4 Plaatsingscriteria kinderen met een handicap:

- het aantal kindplaatsen op basis van kinderen met een handicap mag samen met de plaatsingen op medisch - sociale indicatie niet meer dan 5% van het totaal aantal kindplaatsen per vestiging bedragen;
- alle verzoeken tot plaatsing van een kind met een handicap worden overlegd met de directie/leidinggevende en de ouders/verzorgers;
- het uitgangspunt bij een plaatsing is dat er reguliere kinderopvang wordt geboden voor het individuele kind, waar mogelijk met aanpassingen voor zover die binnen de mogelijkheden liggen van de organisatie;
- de directie dient toestemming te geven voor plaatsing;

Elke 6 maanden worden deze plaatsingen geëvalueerd door directie/leidinggevende, de pedagogisch medewerk(st)ers van de groep en de ouders/verzorgers.

### 5. Huisregels

#### 5.1 Incidenteel ruilen

Het is bij SpeelOkee onder bepaalde voorwaarden geoorloofd om dagen en/of dagdelen te ruilen. De ouder/verzorger kan dit aanvragen via het Ouderportaal. Het ruilen van dagen is toegestaan onder de volgende voorwaarden:

- Een ruil dag of dagdeel kan worden ingezet 14 dagen voor de betreffende datum tot 14 dagen na betreffende datum.
- Per kalenderjaar kan er maximaal 6 keer een ruilverzoek worden ingediend.
- Hierbij geldt, dat de bezetting op de groep en de personele inzet de plaatsingsmogelijkheid bepaalt.

#### 5.2 Afwezigheidsservice

Indien de ouder/verzorger via het ouderportaal vóór 7.00 uur op de betreffende dag een kind afmeldt, wordt er een Afwezigheidsservice opgebouwd met een maximum van 6 dagen (12 dagdelen) op jaarbasis januari t/m december. Deze opgebouwde Afwezigheidsservice/dagdelen zijn 30 dagen vóór betreffende afgemelde dag t/m 31 december van het betreffende jaar in te zetten bij een extra dag/dagdeel aanvraag via het ouderportaal. Hierbij geldt, dat de bezetting op de groep en de personele inzet de plaatsingsmogelijkheid bepaalt.

- Deze dagen/dagdelen kunnen worden aangevraagd via het Ouderportaal. De bezetting op de groep en de personele inzet bepaalt de plaatsingsmogelijkheid.
- De Afwezigheidsservice is één kalenderjaar geldig van januari t/m december.
- Afwezigheidsservice die niet wordt gebruikt, kan niet worden gecompenseerd/meegenomen naar het daaropvolgende jaar en/of in geld worden uitgekeerd.
- De Afwezigheidsservice geldt niet bij afname van flexibele opvang.

#### 5.3 Compensatie Nationale feestdagen

SpeelOkee is op alle vastgestelde nationale feestdagen en opgelegde vrije dagen volgens de CAO Kinderopvang gesloten. Nationale feestdagen kunnen gecompenseerd worden via het Ouderportaal door gebruik van de Feestdagenservice. 30 dagen vóór de betreffende feestdag, tot zes maanden na betreffende nationale feestdag is deze service in te zetten. Hierbij geldt, dat de bezetting op de groep en de personele inzet de plaatsingsmogelijkheid bepaalt. Feestdagenservice die niet wordt gebruikt, kan niet worden gecompenseerd/meegenomen naar het daaropvolgende jaar en/of in geld worden uitgekeerd.

#### **5.4 Afnemen van extra dagen/dagdelen**

Als uw kind een extra dag of dagdeel komt (buiten de extra dagdelen van de Feestdagenservice of Afwezigheidsservice om), worden deze extra dagen/dagdelen in rekening gebracht op de maandelijkse factuur welke automatisch wordt geïncasseerd.

#### **5.5 Zieke kinderen en de opvang**

SpeelOkee volgt in het ziektebeleid de richtlijnen zoals die zijn opgesteld door de GGD. Wanneer mogen zieke kinderen wel komen en wanneer moeten zij thuisblijven?

Om deze vraag te kunnen beantwoorden moeten we twee zaken bekijken:

- De gezondheid en het welbevinden van het kind;
- De gezondheid van de andere kinderen en de leidsters.

Kinderen die in lichte mate ziek zijn of zich niet lekker voelen kunnen vaak gewoon meedoen met alle activiteiten. Dit brengt geen gezondheidsrisico's met zich mee.

Als we echter kijken naar het welbevinden van het kind dan blijkt dat deze kinderen vaak behoefte hebben aan extra aandacht en vooral van de meest vertrouwde persoon en omgeving. In de meeste gevallen zal dat één van de ouders/verzorgers zijn. In veel gevallen is het dan ook beter om een ziek kind thuis te houden.

Als het kind op het dagverblijf ziek wordt en de leidsters oordelen dat het kind thuis beter af is dan wordt de ouder/verzorger gebeld en verwachten we dat de ouder/verzorger het kind zo snel mogelijk komt ophalen.

Bij besmettelijke ziekten kan de gezondheid van de andere kinderen of van de leidsters in het gedrang komen. Daarom kan het soms zinvol zijn om kinderen met een besmettelijke ziekte thuis te houden, ook als ze zich schijnbaar niet zo ziek voelen. De GGD schrijft nauwkeurig voor bij welke ziekten kinderen in ieder geval moeten worden geweerd van de opvang. De belangrijkste graadmeter voor de beslissing om een kind thuis te houden of op te laten halen is dus het welbevinden van het kind. Wordt het kind tijdens de opvang ziek dan zullen de leidsters dus moeten beoordelen of een ouder/verzorger moet worden gebeld, zonder dat er soms "harde" criteria zijn.

#### **5.5 Betaling bij langdurige afwezigheid van een kind**

De ouder/verzorger meldt dit aan bij de directie;

- Gedurende de eerste twee volledige ziektemaanden wordt het normale tarief berekend;
- De 3<sup>de</sup> volledige ziektemaand wordt niet doorberekend;
- Na de 3<sup>de</sup> volle maand kan het kind of op de wachtlijst met de hoogste prioriteit of de ouder/verzorger betaalt de normale kindplaatsprijs door.

#### **5.6 Algemene voorwaarden**

Dit plaatsingsbeleid maakt integraal deel uit van de Algemene Voorwaarden van SpeelOkee B.V.