



Veiligheid & Gezondheidsbeleid Versie 2: dec 2020

Inhoud

Inleiding.....	3
1.0 Voorwoord.....	3
Missie en visie beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.....	4
2.0 Missie en Visie veiligheid en gezondheid.....	4
2.1 Missie.....	4
2.2 Visie.....	4
2.3 Doel.....	5
Omgang met grote risico's.....	5
3.0 Grote risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid.....	5
3.1 Fysieke veiligheid.....	5
3.1.1 Vallen van hoogte.....	5
3.1.2 Verstikking.....	6
3.1.3 Vergiftiging.....	6
3.1.4 Verbranding.....	7
3.1.5 Letsel door omvallende kast en gevaarlijke voorwerpen.....	7
3.2 Sociale veiligheid.....	7
3.2.1 Grensoverschrijdend gedrag.....	7
3.2.2 Kindermishandeling.....	7
3.2.3 Vermissing.....	8
3.3 Gezondheid.....	8
3.3.1 Besmetting ziektekiemen.....	8
3.3.2 Voedselvergiftiging.....	8
Om voedselvergiftiging te voorkomen zijn er regels opgesteld rondom eten en drinken en het bereiden hiervan; Zie protocol 8: Voeding en Hygiëne protocol.....	8
Omgang met kleine risico's.....	8
Risico-inventarisatie.....	9
5.0 Risico-inventarisatie.....	9
5.1 Preventieve maatregelen op het gebied van veiligheid.....	10
5.2 Preventieve maatregelen op gebied van gezondheid.....	10
5.3 Protocollen en werkinstructies.....	10
Thema's uitgelicht.....	10
6.0 Thema's uitgelicht.....	10
6.1 Grensoverschrijdend gedrag.....	11
6.2 Vierogenprincipe.....	11
6.3 Achterwachtregeling.....	12
EHBO regeling.....	13
7.0 EHBO-regeling.....	13
Beleidscyclus.....	14
8.0 Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid.....	14
8.1 Plan van aanpak.....	14
8.2 Evaluatie.....	14
Communicatie en afstemming intern en extern.....	15
9.0 Communicatie en afstemming intern en extern.....	15
9.1 Intern (pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiairs).....	15
9.2 Extern (ouders, overige).....	15
Ondersteuning en melding van klachten.....	15
10.1 Klachtenregeling.....	15
Bijlage 1. Geschilartikel Kinderopvang en Peuterspeelzalen.....	17
Bijlage 2 Anti Discriminatie Code Kinderdagverblijf SpeelOkee.....	18



Inleiding

1.0 Voorwoord

Dit is het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kinderdagverblijf SpeelOkee. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we bij SpeelOkee op het gebied van veiligheid en gezondheid werken. Het doel van dit beleidsplan is de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

Het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid is geldig vanaf 1 januari 2018.

Het beleidsplan is o.a. tot stand gekomen door gesprekken te voeren met pedagogisch medewerkers over diverse thema's rondom veiligheid en gezondheid. Tijdens deze gesprekken is kritisch gekeken of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

Wij als kinderopvangorganisatie voldoen aan de regels zoals die gesteld zijn in de Wet Kinderopvang en aanverwante regelgeving. Wij werken samen met de GGD en brandweer. Wij volgen nauwkeurig hun regelgeving op om te kunnen voldoen aan hun opgestelde kwaliteitseisen.

Het hebben en uitvoeren van een verantwoord beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid is dan ook heel belangrijk. Dit beleidsplan is bestemd voor iedereen die direct of indirect bij SpeelOkee betrokken is. Op deze manier hopen we een duidelijk beeld te schetsen van onze manier van werken. Het beleidsplan is dynamisch. Dit houdt in dat we het plan regelmatig evalueren en indien nodig aanscherpen of bijstellen. Het doel hiervan is de kwaliteit op het gebied van veiligheid en gezondheid te borgen en zo hoog mogelijk te houden.

Missie en visie beleidsplan Veiligheid en Gezondheid

2.0 Missie en Visie veiligheid en gezondheid

In dit hoofdstuk is beschreven wat de missie en visie is van Kinderdagverblijf SpeelOkee ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wij vinden het belangrijk om onze visie op de ontwikkeling van het kind hierin te betrekken.

2.1 Missie

SpeelOkee biedt ouders professionele opvang voor hun kinderen van 0 - 4 jaar. Kinderen krijgen de mogelijkheid om zich vanuit een veilige basis zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen, aangepast aan de ontwikkelingsfasen, mogelijkheden en talenten van elk individueel kind.

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- Kinderen af te schermen van grote risico's;
- Kinderen te leren omgaan met kleinere risico's;
- Kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling.

2.2 Visie

De ontwikkeling van het kind verloopt door een voortdurende interactie tussen ouders (volwassenen), kind en de omgeving, waarbij het kind zelf een actieve inbreng heeft. Aanvankelijk brengt het kind zijn aangeboren eigenschappen (constitutie, temperament) mee en de ouder (volwassene) zijn of haar aangeboren eigenschappen plus de levenservaring tot nu toe. Hoe langer zij met elkaar omgaan, des te meer ervaring zich met elkaar verweeft met die aanvankelijke inbreng. Niet alleen het samenspel tussen ouder en kind, maar ook de leefsituatie waarin beiden zich bevinden speelt een rol.

Kinderdagverblijf SpeelOkee biedt dagopvang in groepsverband. Dit impliceert dat wij streven naar een balans in de groep, in de zin van het algemeen belang en de belangen en behoeften van het individuele kind. Elk kind is uniek in aanleg en aard. Ieder kind ontwikkelt zich op eigen wijze en in eigen tempo. SpeelOkee heeft respect voor de eigenheid van ieder kind en de gezinssituatie en probeert hier zoveel mogelijk bij aan te sluiten. Wij streven naar het creëren van een situatie waarin het kind zich optimaal kan ontplooiën en ontwikkelen in een omgeving die stimuleert. Hierbij spelen veiligheid, gezelligheid, grenzen zoeken en stellen, regels en geborgenheid een grote rol. SpeelOkee biedt een gestructureerde aanpak waarbij overdracht van waarden en normen, naarmate het kind ouder wordt een steeds belangrijker factor wordt in de handelwijze.

Aandacht, hulp, begeleiding en liefde zijn nodig om het kind lichamelijk weerbaar en geestelijk zelfstandig te laten worden. Ieder kind moet in het ontwikkelen van zijn mogelijkheden en talenten worden begeleid en ondersteund. Daarbij moet men rekening houden met de eigenheid van elk kind. In elke ontwikkelingsfase heeft het kind recht op respect voor wat het is en al kan. Er moet niet naar een vooropgezet einddoel gestreefd en gevormd worden. Een veilige gehechtheid is de basis voor zelfstandigheid en onafhankelijkheid. Een goed voorbeeld en duidelijkheid in spreken en handelen is belangrijk voor de ontwikkeling van de eigen persoonlijkheid. Het basisvertrouwen is nodig om het kind zich veilig te laten voelen zodat het onbevengden de wereld kan gaan ontdekken.

Om naar onze visie te kunnen handelen is een goede communicatie en informatieoverdracht tussen ouders/verzorgers en de pedagogisch medewerk(st)ers van groot belang. Van de ouders/verzorgers moeten wij alle relevante informatie van het kind ontvangen. De informatieoverdracht gebeurt bij het intakegesprek en bij halen en brengen van het kind en tussentijds, indien noodzakelijk.

SpeelOkee hecht grote waarde aan openheid, respect, geborgenheid, veiligheid en een persoonlijke benadering. Zowel ten aanzien van de kinderen, de ouders, de medewerkers als andere betrokkenen.

2.3 Doel

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang (IKK) hebben wij een beleid gecreëerd ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) het bewustzijn van mogelijke risico's,
- 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's
- 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Dit beleid is op de groepen geïmplementeerd en eventuele aanpassingen zullen door de leidinggevende opnieuw geïmplementeerd en geëvalueerd worden.

Omgang met grote risico's

3.0 Grote risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we maximaal 5 belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. Voor de overige risico's verwijzen we naar de RI&E waarin de complete risico-inventarisatie is opgenomen.

3.1 Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

3.1.1 Vallen van hoogte

De genomen maatregelen zijn:

- Niet wegglopen bij kinderen die in de box liggen als het deurtje niet dicht is. De hoge box wordt alleen gebruikt voor kinderen die nog niet kunnen staan/lopen. Haal speelgoed dat als opstapmogelijkheid kan dienen uit de box;
- Er wordt goed gelet op de combinatie kind - kinderstoel, waarbij gekeken wordt in hoeverre het kind zelfstandig kan zitten (gebruik wel/geen stoelverkleiner / beugel / tuigje) en in hoeverre het kind rustig kan zitten (wel / niet naast de pedagogisch medewerker plaats). Zorg dat het kind met een been aan weerskanten van de kruisband in de stoel zit;
- Niet wegglopen bij kinderen in hoogslapers als het deurtje niet dicht is;
- Kinderen die kunnen staan mogen alleen in lage bedjes te slapen worden gelegd, of in hoge bedjes met een dakje;
- Begeleid kinderen op het trapje van de aankleedtafel. Gebruik dit trapje zodra een kind zelf kan klimmen. Na gebruik van het trapje van de aankleedtafel, deze gelijk inschuiven. Kinderen mogen niet zelf het trapje van de aankleedtafel bedienen (gevaar voor vingers en tenen!);
- Niet wegglopen bij kinderen die op de aankleedtafel liggen;
- Verschoonspullen worden binnen handbereik op de aankleedtafel gelegd, om te voorkomen dat de pedagogisch medewerker het kind onbeschermd op de aankleedtafel achterlaat;
- Speelmateriaal zoals fietsjes e.d. worden gebruikt op het bestrate gedeelte van het buitenterrein. De pedagogisch medewerkers letten er op dat er niet gefietst wordt onder of in de buurt van de speeltoestellen (i.v.m. vallen op fietsje).
- Als er los speelmateriaal onder de speeltoestellen ligt, wordt dit zo snel mogelijk opgeruimd;

3.1.2 Verstikking

De genomen maatregelen zijn:

- Laat de kinderen rustig zitten tijdens het eten, om verslikken te voorkomen
- Bij traktaties wordt geen gevaarlijk snoepgoed (wat verstikkingsgevaar kan opleveren) uitgedeeld aan de kinderen
- Spenen worden regelmatig gecontroleerd op scheurtjes. Aan ouders wordt gevraagd de speen regelmatig te vervangen.
- Er wordt speelgoed gebruikt dat aansluit bij de ontwikkeling van de kinderen. Dit betekent o.a. dat er geen speelgoed dat verstikkingsgevaar op kan leveren wordt gebruikt bij de baby's. Kinderen jonger dan 3 jaar laten wij alleen onder toezicht spelen met speelgoed kleiner dan 3,5 cm. Zorg dat kleine kinderen gescheiden van de grotere kinderen spelen. De grotere kinderen kunnen bijvoorbeeld aan de tafel spelen, zodat de kleintjes er niet bij kunnen. Als er speelgoed is waar de kleintjes echt niet aan mogen komen, laat de oudere kinderen er dan mee spelen als de kleintjes naar bed zijn. Als grote en kleine kinderen samen spelen, gebeurt dit met het speelgoed voor de jongere kinderen.
- De pedagogisch medewerkers controleren zelf regelmatig het speelgoed. Speelgoed dat niet veilig is (stuk, beschadigd, afbladderende verf, losse stiksels of touwtjes bij stoffen speelgoed) wordt gerepareerd of weggegooid. Bij aanschaf van nieuw speelgoed wordt goed gekeken of speelgoed veilig is.
- Laat baby's op hun rug slapen (tenzij ouders schriftelijke toestemming hebben gegeven voor buikslapen).
- Gebruik bij kinderen jonger dan 2 jaar een goed passende slaapzak.
- Er worden geen kussentjes gebruikt in de bedjes, alleen een hydrofiel onderlegger.
- De slaapkamertjes worden niet als opslagruimte gebruikt: er worden geen losse materialen neergezet, maar deze worden in kasten opgeborgen. Op deze manier is de kans op vallen of verstikking kleiner
- Voordat de kinderen buiten gaan spelen, controleert de pedagogisch medewerker of er geen zwerfvuil op het terrein (of in de zandbak) ligt. De pedagogisch medewerker controleert ook of er geen kleine voorwerpen op het terrein liggen.

3.1.3 Vergiftiging

De genomen maatregelen zijn:

- Medicijnen worden bewaard buiten bereik van kinderen (indien nodig in de koelkast).
- Schoonmaakmiddelen, andere giftige stoffen en plastic zakken worden buiten bereik van kinderen bewaard (in een hoge >1.35m) afsluitbare kast of in een kastje met beveiliging). De kast wordt na gebruik altijd afgesloten.
- Echte schoonmaakwerkzaamheden worden gedaan wanneer de kinderen niet aanwezig zijn op de groep.
- Op de locatie is de Gifwijzer aanwezig. Deze hangt op een duidelijk zichtbare plaats. In de Gifwijzer is te lezen welke stappen moeten worden genomen bij (mogelijke) vergiftiging. In geval van vergiftiging wordt echter altijd 112 gebeld met de vraag om advies.
- Voordat de kinderen buiten gaan spelen, controleert de pedagogisch medewerker of er geen zwerfvuil op het terrein (of in de zandbak) ligt. De pedagogisch medewerker controleert ook of er geen kleine voorwerpen op het terrein liggen.
- Er zijn geen giftige of stekelige planten of begroeiing rondom of op het speelterrein

3.1.4 Verbranding

De genomen maatregelen zijn:

- Kopjes met hete dranken worden buiten bereik van de kinderen geplaatst. Er worden geen kinderen op schoot genomen wanneer koffie of thee wordt gedronken;
- De heetwaterkraan in het toilet van de kinderen is buiten werking. Zorg dat er geen opstapmogelijkheden voor kinderen bij de heetwaterkraan staan in de keuken;
- Om verbranding van de zon te voorkomen wordt er een hitteprotocol gehanteerd.

3.1.5 Letsel door omvallende kast en gevaarlijke voorwerpen

De genomen maatregelen zijn:

- Kasten zijn verankerd met schroeven aan de muur en worden nooit in een smalle looprouten geplaatst;
- In bepaalde ruimtes (keuken, kantoor, berging) mogen kinderen niet alleen komen.
- Gevaarlijke voorwerpen, zoals messen, scharen, lucifers of aanstekers en gereedschap worden buiten het bereik van kinderen (hoog of in een afgesloten kast) opgeborgen;
- Gevaarlijke kantoorartikelen zoals een papiersnijder en stanleymes worden buiten bereik van de kinderen bewaard. Deze artikelen worden ook alleen gebruikt door de pedagogisch medewerkers en zoveel mogelijk waar kinderen niet bij zijn.

3.2 Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

3.2.1 Grensoverschrijdend gedrag

De genomen maatregelen zijn:

- Tijdens het teamoverleg wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open aanspreekcultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken en elkaar feedback te geven op elkaars handelen;
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is en wat gepast en ongepast gedrag is;
- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG-verklaring);
- We werken met het vierogenprincipe;
- Medewerkers kennen het vierogenprincipe;
- Het vierogenprincipe wordt nageleefd;
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogenprincipe niet goed wordt nageleefd door hun collega's;
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed (protocol Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag);
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed en handelen volgens de meldcode kindermishandeling.

3.2.2 Kindermishandeling

De genomen maatregelen zijn:

- De medewerkers zijn op de hoogte van het protocol Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag (protocol 23 van het pedagogisch beleidsplan) en handelen volgens dit protocol. Het protocol is specifiek toegespitst op de organisatie;
- Medewerkers zijn op de hoogte van de stappen binnen de Meldcode en hun verantwoordelijkheden/taken binnen deze meldcode. De taken zijn helder omschreven binnen het protocol;

- De pedagogisch coach heeft de training voor aandachtsfunctionaris gevolgd bij de LVAK en is aangesteld als aandachtsfunctionaris. In geval van afwezigheid neemt de directie deze taak over;
- De aandachtsfunctionaris zorgt ervoor dat alle medewerkers op de hoogte zijn van recente ontwikkelingen en het gebruik van de Meldcode. Het onderwerp Kindermishandeling wordt 4x per jaar besproken in de teamvergadering;
- Indien nodig wordt er op de groepen gebruik gemaakt van een registratie/observatieformulier. Het formulier dient ervoor om de zorgen over een kind te registreren. Hierdoor krijg je als pedagogisch medewerker inzichtelijk over welke bijzonderheden/opvallendheden het gaat. Hoe vaak en wanneer dit voorkomt en of je dit wel/niet met de ouders bespreekt en zo ja hoe zij hierop reageren;

3.2.3 Vermissing

De genomen maatregelen zijn:

- De deuren dienen altijd gesloten te zijn zodat kinderen niet ongemerkt naar buiten kunnen;
- Het hek van de buitenruimte dient altijd gesloten te worden zodat kinderen niet ongemerkt van het buitenterrein kunnen;
- Op de groepen en bij alle doorgangen zijn traphekjes geplaatst die niet door de kinderen kan worden open gemaakt;
- Verder is er een protocol: vermissing kind protocol (bijlage 44 van het pedagogisch beleid)

3.3 Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

3.3.1 Besmetting ziektekiemen

De volgende protocollen zijn aanwezig om het risico besmetting door ziektekiemen zoveel mogelijk uit te sluiten:

- Handhygiëne;
- Hygiëne commode en toiletruimte;
- Hygiëne bij verkoudheid;
- Ziekte en ongevallen;
- Schoonmaak van de ruimtes en speelgoed;
- Persoonlijk hygiëne protocol;
- Enz. enz.

3.3.2 Voedselvergiftiging

Om voedselvergiftiging te voorkomen zijn er regels opgesteld rondom eten en drinken en het bereiden hiervan; Zie protocol 8: Voeding en Hygiëne protocol

Omgang met kleine risico's

4.0 Omgaan met kleine risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek¹ toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.

¹ [Bron: veiligheid.nl/risicovolspelen]

Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen. Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.

Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met overbescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt, zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een elleboog of hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvallemmer mogen spelen, maar wel zelf hun luier weg mogen gooien.

De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

Tijdens overlegmomenten van de teams wordt besproken of de afspraken die zijn vastgelegd in het beleid ook in de praktijk tot uiting komen en ook daadwerkelijk de risico's verkleinen.

Risico-inventarisatie

5.0 Risico-inventarisatie

Vanaf 2015 hebben we jaarlijks de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd aan de hand van de Risicomonitor. Hierin zijn de uitkomsten van de risico-inventarisatie terug te vinden, evenals het hieruit volgende actieplannen. Actiepunten kunnen bestaan uit het daadwerkelijk aanpassen (veiliger of gezonder maken) van de ruimte, het aanpassen van de werkinstructies en het implementeren of borgen van de werkinstructies.

Vanaf 2018 brengen wij de risico's in kaart aan de hand van de quickscans in de Risicomonitor2.0 van veiligheidNL. Aan de hand van deze inventarisatie worden eventuele aanpassingen besproken met de leidsters van een desbetreffende groep of het gehele team. De aanpassingen worden ongeveer 2 maanden (naar ratio van de aanpassing) geëvalueerd en desgewenst aangepast.

Aan de hand van de eerdere inventarisaties hebben we de risico's bij SpeelOkee in kaart gebracht. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3. In dit hoofdstuk worden de preventieve maatregelen beschreven die voortkomen uit de inventarisatie en het actieplan.

5.1 Preventieve maatregelen op het gebied van veiligheid

SpeelOkee heeft als uitgangspunt dat de ruimtes (zowel binnen als buiten) van het kinderdagverblijf veilig moeten zijn en tegelijkertijd een uitdaging moeten bieden. Daarom wordt continu goed overwogen of een veiligheidsrisico aanvaardbaar is, of dat er maatregelen moeten worden genomen. De genomen maatregelen gelden voor heel SpeelOkee.

5.2 Preventieve maatregelen op gebied van gezondheid

Kinderen die de opvang bezoeken kunnen in contact komen met infectieziekten. Om dit risico zo klein mogelijk te houden, heeft SpeelOkee een aantal protocollen m.b.t. ziekte en hoe om te gaan met ziektekiemen. Hierin staat o.a. beschreven in welke gevallen een kind het kinderdagverblijf niet mag bezoeken en hoe de pedagogisch medewerkers moeten handelen in geval van ziekte. Tevens nemen we preventieve maatregelen (m.b.t. de overdracht van ziektekiemen, het binnenmilieu, het buitenmilieu en (het uitblijven van) medisch handelen) die de gezondheid van alle kinderen, ouders en medewerkers zo goed mogelijk waarborgen.

5.3 Protocollen en werkinstructies

Om het veiligheid- en gezondheidsbeleid binnen ons kinderdagverblijf juist op te kunnen volgen en uit te kunnen voeren, zijn er verschillende protocollen opgesteld. Op deze manier worden Pedagogisch medewerkers en overig personeel instaat gesteld om het veiligheids- en gezondheidsbeleid op de juiste manier vorm te geven en uit te voeren.

- Protocol ongevallen
- Protocol calamiteiten
- Ontruimingsplan
- Vierogenprincipe (benoemd in PBP)
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
- Beleid zieke kinderen
- Geneesmiddelen en medicatiebeleid
- Protocol veilig slapen & Protocol preventie wiegendood
- Instructie handenwassen en persoonlijk Hygiënebeleid
- Hoest- en niesdiscipline
- Accommodatie en milieubeleid
- Voeding en Hygiëne beleid
- Protocol trappen
- Enz. enz.

Thema's uitgelicht

6.0 Thema's uitgelicht

In dit hoofdstuk beschrijven we uitgebreid een aantal thema's. In de eerste paragraaf gaan we in op hoe wij handelen bij het zien van grensoverschrijdend gedrag. Opvolgend wordt in de tweede paragraaf ingegaan op hoe wij het vierogenprincipe in de praktijk toepassen. Tot slot beschrijven we in paragraaf 3 hoe wij de achterwachtregeling inzetten.

6.1 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind of medewerker. Bij SpeelOkee heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht.

We hebben de volgende maatregelen getroffen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch plaatsvindt.

- Tijdens het teamoverleg wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open aanspreekcultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken en elkaar feedback te geven op elkaars handelen;
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is en wat gepast en ongepast gedrag is;
- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG-verklaring);
- We werken met het vierogenprincipe;
- Medewerkers kennen het vierogenprincipe;
- Het vierogenprincipe wordt nageleefd;
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogenprincipe niet goed wordt nageleefd door hun collega's;
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed (protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag);
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed;

6.2 Vierogenprincipe

Kinderen worden in een veilige omgeving uitgedaagd om te leren en zich te ontwikkelen. SpeelOkee heeft het vierogenprincipe gemaakt dat bijdraagt aan een veilige omgeving voor de kinderen. Onder de voorwaarde dat wij er tegelijkertijd voor willen zorgen dat kinderen voldoende ervaringen kunnen opdoen, uitgedaagd worden om te groeien, zonder dat zij daarin belemmerd worden door te knellende regels.

Ook voor pedagogisch medewerkers geldt dat wij willen dat zij zich in een veilige omgeving uitgedaagd voelen om te groeien en zich verder te ontwikkelen. Veilig betekent hier bijvoorbeeld dat er een open aanspreekcultuur is waarin medewerkers elkaar aanspreken. Dat pedagogisch medewerkers weten dat hun collega meekijkt en/of luistert, juist om het voor de medewerkers veiliger te maken om hun werk te kunnen doen.

Op de dagopvang is het wettelijk verplicht het vierogenprincipe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Het doel van dit vierogenprincipe is het risico op misbruik van kinderen te beperken door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kinderdagverblijf gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind. SpeelOkee is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Dit betekent dat altijd iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren. Dat betekent dat met vier ogen, ook vier oren kunnen worden bedoeld.

De oudercommissie heeft bij de invoering van het vierogenprincipe advies uitgebracht over de invulling van het beleid.

Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan:

Ten aanzien van het personeel:

- Van iedere medewerker is er een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Dit geldt tevens voor stagiaires en vrijwilligers;
- Er heerst een open werkklimaat, zodat medewerkers elkaar altijd aan durven te spreken op hun handelen. Dit creëren we door elkaar feedback te (leren) geven in elke geleding van de organisatie (functioneringsgesprekken, groepsoverleggen, groepsobservaties door de pedagogisch coach);
- Er werkt een vast team van medewerkers;
- Medewerkers lopen bij elkaar binnen en werken nauw samen. Zo houden ze toezicht op elkaar en elkaars manier van werken;
- In de uren dat de pedagogisch medewerker alleen op de groep staat tijdens de 3-uursregeling, is er een voortdurende inloop door ouders. Het onvoorspelbare karakter van de haal en brengsituaties (je weet niet exact wanneer een ouder binnen- of langsloopt) verkleint het risico dat iemand zich onbespied of niet gecontroleerd zou kunnen voelen;
- De leidinggevende komt regelmatig onaangekondigd binnen in de groepsruimten. Juist omdat dit ook niet op ingeplande momenten gebeurt en dus onvoorspelbaar is, draagt dit bij aan bij vierogenprincipe.

Ten aanzien van de transparantie van het gebouw:

- Het gebouw is zo transparant mogelijk;
- De groepsruimte is voorzien van grote ramen, zodat er altijd van buiten naar binnengekeken kan worden;
- Ramen worden niet dichtgeplakt met bijvoorbeeld werkjes of aankondigingen;
- De verschoonruimtes op de groepen zijn op de groep zelf;
- De toiletruimten van de peuters bevinden zich op de groepen. De deur is altijd open als de kinderen binnen zijn, zodat er altijd iemand mee kan kijken;
- Wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep werkt staan de deuren open. Op deze manier zien en horen medewerkers elkaar tijdens het werk;
- In de slaapkamers staat de babyfoon aan en de ontvanger staat op de groep waar een andere medewerker aanwezig is.

Ten aanzien van signaleren:

- Is bij de medewerkers de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling bekend en zetten de meldcode in wanneer dit nodig is;
- De aandachtfunctionaris is de Pedagogisch Coach en dient als aanspreekpunt voor de Pedagogisch medewerkers.

Ten aanzien van uitstapjes:

- Bij uitstapjes gaan pedagogisch medewerkers bij voorkeur minimaal met zijn tweeën op pad met een groepje kinderen;
- Als pedagogisch medewerkers alleen met een groepje kinderen op pad gaan, dan is dit een vaste pedagogisch medewerker en dan is dit in een omgeving waar voldoende sociale controle aanwezig is van andere mensen (bijvoorbeeld naar de bakker, het park, etc.);

6.3 Achterwachtregeling

Alle groepen zijn in één pand gevestigd, hierdoor zijn er altijd genoeg medewerkers aanwezig die als achterwacht kunnen dienen.

Bij SpeelOkee starten wij met een openingsgroep om 07.00 uur met twee pedagogisch medewerksters en wij sluiten met een sluitingsgroep met twee pedagogisch medewerksters om 18.30 uur.

Indien er slechts één pedagogisch medewerker op de groep aanwezig is, dan is er een achterwachting van toepassing. Dit houdt in dat er altijd iemand lieflijk aanwezig is in het pand. Dit realiseren wij mede door de inzet van stagiaires, de aanwezigheid van leidinggevenden gedurende de gehele dag in het pand en pedagogisch medewerkers op de overige groepen.

Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachting worden toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden.

De volgende regeling geldt als achterwacht:

Indien een pedagogisch medewerkster om 7.00 uur door een calamiteit alleen in het pand aanwezig is, wordt de collega die om 7.30 uur start direct opgeroepen. Deze collega is binnen 15 minuten aanwezig. In uiterste noodgevallen wordt Marianne Wassink, directeur opgeroepen als achterwacht (06 26730136)

EHBO regeling

7.0 EHBO-regeling

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

Bij SpeelOkee doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is.

Wij vinden het belangrijk dat alle medewerkers in het bezit zijn van een geldig EHBO-certificaat. Op deze manier kan iedereen adequaat handelen wanneer dit nodig is. Om het jaar nemen alle medewerkers die werkzaam zijn bij SpeelOkee deel aan de cursus Eerste Hulp aan Kinderen. De medewerkers hebben Eerste Hulpvaardigheden geoefend onder begeleiding van een erkende EHBO-instructeur. Een deel van de leidsters heeft het certificaat van het Oranje kruis, een deel bezit dit niet. Doordat om het jaar alle medewerkers deelnemen aan de cursus blijft de kennis actueel. Het certificaat voldoet aan de wet- en regelgeving. Daarnaast heeft een deel van het personeel een BHV certificaat. Het gaat hier om in ieder geval het hele managementteam en daarbij minimaal 1 medewerker van iedere groep. De cursus BHV wordt ieder jaar opnieuw aangeboden om de kennis actueel te houden.

In oktober 2021 krijgen alle medewerkers een EHBO voor kinderen met een Oranje kruis certificaat en een BHV training. Hierdoor zijn alle medewerkers op de hoogte wat te doen bij calamiteiten en voldoen alle medewerkers aan de EHBO eisen van het Oranje kruis en daarmee aan de wet en regelgeving.

Bij SpeelOkee hebben de volgende medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO en eventueel een BHV certificaat:

Naam medewerker	EHBO	Oranje kruis	BHV
Anja	X		
Bianca	X	X	
Carola			X
Celine	X	X	
Chimène			
Debbie			X
Elke	X	X	X
Elma	X	X	X*

Els	X		X
Francella	X	X	X
Gerda	X	X	X
Ilse	X		
Kim	X		X
Lea	X	X	
Manon			
Marianne	X		X
Marloes	X	X	
Merel	X	X	X
Natasja	X	X	X
Ria	X	X	X
Robertina	X	X	
Serina	X	X	X
Soraya	X	X	
Stephanie	X	X	X
Sylvia	X	X	X
Thirza	X		

*Elma heeft de BHV van 2020 niet bijgewoond, maar voorgaande jaren wel.

Beleidscyclus

8.0 Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid

Onze beleidscyclus starten we met een risico-inventarisatie. Aan de hand hiervan besluiten we dat een QuickScan wordt uitgevoerd en gedurende welke periode hieraan gewerkt wordt. Dit wordt met het hele team besproken zodat zij betrokken zijn bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie wordt er een actieplan en een jaarplan gemaakt. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Er wordt van de pedagogisch medewerkers verwacht mee te denken in de acties om de risico's te verminderen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld en wordt besproken of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering. Deze cyclus heeft als doel om altijd over een actueel beleidsplan voor Veiligheid en Gezondheid te beschikken. Het doorlopen van de cyclus duurt gemiddeld een jaar afhankelijk van de uit te voeren QuickScans en de aanpassingen die daaruit voortvloeien.

8.1 Plan van aanpak

De risico-inventarisaties geven inzicht in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren.

Het totaaloverzicht van te nemen maatregelen die volgen uit de inventarisatie staan in het plan van aanpak van de Risicomonitor.

8.2 Evaluatie

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we jaarlijks de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens een teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast. Als we naar aanleiding van de evaluaties hebben ondervonden dat maatregelen een positief effect hebben gehad op het verbeteren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid komt dit naar voren in de evaluatieformulieren.

Communicatie en afstemming intern en extern

9.0 Communicatie en afstemming intern en extern

9.1 Intern (pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiairs)

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt aangepast, spelen zij dan ook een actieve rol hierin.

Draagvlak en betrokkenheid van de Pedagogisch medewerkers is een voorwaarde om het beleid in de praktijk uit te dragen en na te leven. Om dit te realiseren zal er tijdens verschillende teamoverleggen een thema of onderdeel uit het beleid worden besproken en geëvalueerd. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Hierdoor blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie m.b.t. het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is. Dit Veiligheid en Gezondheidsbeleid is digitaal in te zien op de besloten website voor het personeel. Daarnaast is er een papieren versie beschikbaar in de personeelskamer en op kantoor.

9.2 Extern (ouders, overige)

Via de nieuwsbrief, de website en via de oudercommissie berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid. Dit Veiligheid- en Gezondheidsbeleid is tevens te vinden op de algemene website van SpeelOkee, en daarmee altijd inzichtelijk voor ouders en overige externe instanties. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk persoonlijk beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

Ondersteuning en melding van klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

10.1 Klachtenregeling

Ouders/verzorgers moeten het recht hebben, indien zij een klacht hebben over de door SpeelOkee geboden dienstverlening, deze te deponeren. Elke kinderdagverblijforganisatie moet over een intern- en een externe klachtenregeling beschikken die aan de wettelijke eisen voldoet. In de regeling moeten de stappen beschreven staan die ouders/verzorgers, indien zij een klacht hebben, moeten volgen om gehoord te worden (Bijlage1. Geschilartikel Kinderopvang en Peuterspeelzalen).

Als ouders/verzorgers een klacht hebben en er met SpeelOkee niet in slagen om er samen uit te komen dan moet de regeling voorzien in een beroepsmogelijkheid bij een onafhankelijke klachtencommissie. De klachtenregeling is openbaar. Jaarlijks moet SpeelOkee vóór 1 juni, aan de DG&J rapporteren wat het aantal klachten is geweest en de aard ervan en welke behandeld worden door een onafhankelijke klachtencommissie.



Sinds 1 januari 2016 is SpeelOkee geregistreerd bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen en het daaraan verbonden klachtenloket Kinderopvang, te Den Haag. De geschillencommissie voert de behandeling van geschillen voor alle kindercentra, gastouderbureaus en peuterspeelzalen uit.

Bijlage 1. Geschilartikel Kinderopvang en Peuterspeelzalen

1. De ouder/oudercommissie dient de klacht eerst bij de ondernemer in te dienen (zie protocol Intern Klachtenreglement).
2. Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de ouder/oudercommissie de klacht bij de ondernemer indiende, schriftelijk of in een andere door de Commissie te bepalen vorm bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen (hierna: Geschillencommissie) aanhangig worden gemaakt.
3. Geschillen kunnen zowel door de ouder/oudercommissie als door de ondernemer aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie (www.degeschillencommissie.nl)
4. Wanneer de ouder/oudercommissie een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is de ondernemer aan deze keuze gebonden. Indien de ondernemer een geschil aanhangig wil maken, moet hij de ouder/oudercommissie schriftelijk of in een andere passende vorm vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. De ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de gewone rechter aanhangig te maken.
5. De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie is beschikbaar via www.degeschillencommissie.nl en wordt desgevraagd toegezonden. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor de behandeling van een geschil door de Geschillencommissie is een vergoeding verschuldigd.
6. Uitsluitend de hierboven genoemde Geschillencommissie dan wel de gewone rechter is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

Bijlage 2 Anti Discriminatie Code Kinderdagverblijf SpeelOkee

Wetgeving

Discriminatie is verboden én strafbaar. Niet alleen volgens onze Grondwet, maar ook het Burgerlijk Wetboek, het Wetboek van Strafrecht en de Algemene Wet Gelijke Behandeling stellen dat. Daarnaast is rassendiscriminatie verboden in verschillende internationale wetten en verdragen, zoals de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens (art.1 en 2.1) of het Internationaal Verdrag inzake de Uitbanning van alle vormen van Rassendiscriminatie.

Artikel 1 van de Grondwet bevat een algemeen discriminatieverbod: "Allen die zich in Nederland bevinden, worden in gelijke gevallen gelijk behandeld. Discriminatie wegens godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of op welke grond dan ook, is niet toegestaan".

De Algemene Wet Gelijke Behandeling verbiedt de werkgever om onderscheid te maken tussen personen op grond van hun godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, nationaliteit, seksuele geaardheid of burgerlijke staat.

Vanzelfsprekend zijn alle bij SpeelOkee werkzame personen, alsmede invalkrachten en stagiaires, gehouden aan bovenstaande wetten en verdragen. SpeelOkee wil in beleid en gedragingen uiting geven aan het standpunt dat in een democratische samenleving respect voor ieder mens fundamenteel is en dat een ieder die in Nederland woont op gelijke voet aan de samenleving moet kunnen deelnemen. Vooroordelen, discriminerende uitingen en gedragingen, al dan niet bewust, hebben een negatieve invloed op het leefklimaat binnen de gehele Nederlandse samenleving en is een sociaal onrecht.

Binnen SpeelOkee wordt het volgende gedaan om discriminatie te voorkomen of te bestrijden:

- Alle medewerkers (inclusief invalkrachten en stagiaires) van SpeelOkee verplichten zich gezamenlijk om alle vormen van discriminatie en vooroordelen te bestrijden;
- Alle medewerkers van SpeelOkee dragen op pedagogisch verantwoorde wijze normen en waarden over op de kinderen;

SpeelOkee neemt alleen personeel aan, inclusief invalkrachten en stagiaires, die de anti discriminatie code onderschrijven en tot uitvoering brengen. Indien geconstateerd wordt dat een medewerker van SpeelOkee zich schuldig maakt aan discriminatie, bewust of onbewust kan dit ontslag op staande voet tot gevolg hebben. SpeelOkee behoudt zich het recht voor ouder/verzorgers die discrimineren te weigeren of het plaatsingscontract per direct te beëindigen.