



Pedagogisch Beleidsplan

Versie 3: september 2020

Inhoudsopgave en bijlagen

Inleiding.....	6
Doelstelling van Kinderdagverblijf SpeelOkee	7
De Visie van Kinderdagverblijf SpeelOkee op de ontwikkeling van kinderen	8
Mentorschap	9
Verantwoordelijkheden van de mentor:.....	9
Taken van de mentor:.....	9
Pedagogisch handelen	10
De vier pedagogische basisdoelen	10
Emotionele veiligheid.....	10
Mogelijkheid tot ontwikkeling van sociale competenties.....	10
Mogelijkheid tot ontwikkeling van persoonlijke competenties	11
Overdracht van normen en waarden.....	11
Ontwikkelingsgericht gericht werken.....	12
Vroeg- en-Voorschoolse Educatie (VE)	12
Achtergrond.....	12
Uk en Puk.....	12
Theoretische onderbouwing.....	13
Stimuleren van de ontwikkeling	13
Visie op VVE	14
Volgen van kinderen in hun ontwikkeling	14
Warme overdracht	15
Ouderbetrokkenheid	15
Ouderbetrokkenheid en Puk	15
Spelen.....	17
Spel en (creatieve) activiteiten.....	17
Spel en activiteiten gericht op de baby's.....	18
Spel en activiteiten gericht op de peuters.	19
Speelgoedbeleid.....	20
Motorische ontwikkeling.....	20
Lichamelijke verzorging	21
Taalontwikkeling	21
Rekenprikkel.....	22
Sociale Ontwikkeling	22
Zelfstandigheid	23
Gewetensvorming.....	23
Emotionele ontwikkeling	24
Hechten	24
Huilen	25
Temperament	25
Corrigeren en belonen	26
Grenzen stellen	26
Keur het gedrag af, niet het kind.....	27
Als waarschuwen niet helpt	27
Problemen in de ontwikkeling	27
Pedagogische vuistregels.....	28
In het kort	31
Plaatsingsbeleid van Kinderdagverblijf SpeelOkee.....	33
Doelgroep Wet Kinderopvang.....	34

Bijzonder plaatsingsbeleid Kinderdagverblijf SpeelOkee	34
Overlegstructuur binnen Kinderdagverblijf SpeelOkee.....	36
Overleg en interne communicatie	36
Teamvergaderingen:	36
Groepsoverleg:.....	36
Managementteamoverleg:	37
Individueel overleg met pedagogisch medewerk(st)ers:.....	37
De Oudercommissie:	37
Externe contacten/overleggen:	37
Groepsindeling	39
Vaste gezichtencriterium:	40
Stamgroepen.....	42
Vier ogen/oren principe (commissie Gunning)	44
Drie-uursregeling - afwijking BKR (Beroepskracht Kind Ratio).....	45
Achterwacht	45
Deskundigheidsbevordering	46
Definities.....	46
Stagiaires	47
Huishoudelijke Werkzaamheden	48
Communicatie over het kind	49
Intakegesprek bij plaatsing kind bij Kinderdagverblijf SpeelOkee.....	49
Wennen	49
Nieuwe kinderen	49
De overgang van babygroep naar peuter/verticale groep.....	50
Afscheid nemen.....	50
Dagindeling	52
Pedagogische motivatie dagindeling.....	55
Voeding	56
Flesvoeding	56
Borstvoeding	56
Brood-fruit en tussendoortje.....	56
Allergieën en Geloofsovertuiging	56
Veilig slapen	57
Observatie.....	58
Kindbespreking.....	58
Overdrachtsprocedure kinderopvang naar basisschool	59
Kinderen met opvallend gedrag.....	60
Spel & Materiaal	62
De grove motoriek	62
De fijne motoriek.....	62
Taalontwikkeling.....	62
De cognitieve ontwikkeling	62
De sociaal emotionele ontwikkeling	62
Zintuiglijke ontwikkeling	63
Creatieve ontwikkeling.....	63
Multicultureel	64
Vieringen	64
Doelstelling.....	64
Verjaardagen.....	64
Sinterklaas.....	64

Pasen	64
Kerstfeest	64
Zindelijkheid	65
Veiligheid.....	66
Materialen	67
Binnenruimtes	67
Buitenruimte	67
Hygiëne	69
Zieke kinderen	69
Koorts.....	70
Wat mogen pedagogisch medewerk(st)ers wel en wat niet.	71
Ouders/Verzorgers en betrokkenheid	72
De Oudercommissie	73
Medezeggenschapsreglement oudercommissie	73
Huishoudelijk reglement oudercommissie.....	77
Klachtenprocedure	79
Diensten door derden	80
Opleidingsinstituten:	80
Arbo-dienst:	80
Inkoop van materialen en diensten	80
Anti Discriminatie Code Kinderdagverblijf SpeelOkee.....	82

Bijlagen

1. Plaatsingsprotocol 2020
2. Algemene Voorwaarden 2020
3. Reglement "Samen opvoeden"
4. Medezeggenschapsreglement Oudercommissie
5. Huishoudelijk reglement Oudercommissie
6. Stage Beleid
7. Accommodatie en Milieubeleid
8. Hygiëne-, voedingsprotocol
9. Toilet hygiëne peuters
10. Schoonmaakbeleid
11. Schoonmaakschema
12. Desinfectiebeleid
13. Medisch handelen
14. Hoest en niesdiscipline beleid
15. Hygiëne omtrent verschonen beleid
16. Hygiëne Zandbak beleid- regels buitenspelen
17. Persoonlijk hygiëne beleid
18. Fles- en Borstvoeding en Hygiëne protocol
19. Ventilatiebeleid
20. Hitte protocol
21. Instructie handen wassen bij kinderen
22. Instructie handen wassen bij volwassenen
23. Protocol Kindermishandeling en Grensoverschrijdend gedrag
24. Preventie Wiegendood protocol
25. Veilig slapen protocol
26. Formulier 'Afwijkende slaaphouding'
27. Checklist slaapruimten
28. Ontwikkelingstabel
29. Ontwikkelingsboek 'Stap voor stap'.
30. Observatieprotocol kinderen met opvallend gedrag
31. Advies Zindelijkheidstraining
32. Ongevallenprotocol
33. Calamiteitenprotocol
34. Ontruimingsplan SpeelOkee
35. Geneesmiddelen en Medicatiebeleid en Formulieren
36. Protocol bijt-en krabincidenten
37. Klachtenprocedure/Geschillencommissie
38. Opleidingsbeleid personeel
39. Sociale kaart
40. Toestemmingsformulier 'Incidentele- of Structurele plaatsing andere stamgroep'
41. Protocol Uitstapjes
42. Toestemmingsformulier uitstapjes
43. Intern Klachtenreglement
44. Vermissing kind Protocol
45. Trappen Protocol
46. Risicomonitor toevoeging nieuwe afspraken



Inleiding

Sinds 2000 verzorgt Kinderdagverblijf SpeelOkee B.V. dagopvang voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Gevestigd aan de Oost Voorstraat 109 te Oud-Beijerland. Op dit moment biedt SpeelOkee ruimte voor de opvang van dagelijks 75 kinderen verdeeld over zes groepen: drie babygroepen, twee verticale groepen en een peutergroep. Iedere voltallige groep wordt begeleid door twee of drie gediplomeerde pedagogisch medewerk(st)ers. De inzet van het aantal pedagogisch medewerk(st)ers wordt bepaald aan de hand van het actuele Beroepskracht Kindratio.

Het opvoeden van kinderen is onder andere gericht op de ontwikkeling van kinderen tot zelfstandige personen en tegelijkertijd op de integratie van die personen in het sociaal- maatschappelijk leven. Jonge mensen moeten voorbereid worden op het sociale leven, zodat zij later voldoening kunnen vinden in zichzelf en in wederzijdse relaties met anderen.

Kinderdagverblijf SpeelOkee levert, als deeltijdopvoeder, een bijdrage aan de opvoeding van uw kind(eren). Zij worden bewust gemaakt van de noodzaak om respect te hebben voor zichzelf, anderen en de omgeving. Om ouders/verzorgers, medewerkers van Kinderdagverblijf SpeelOkee en derden inzicht te geven in de werkwijze van onze organisatie en waar wij voor staan, is het Pedagogisch Beleidsplan ontwikkeld. Het omgaan met kinderen noodzaakt alle betrokkenen bij SpeelOkee het beleid steeds kritisch te volgen en waar nodig aan te passen aan ontwikkelingen zodat de continuïteit en kwaliteit binnen SpeelOkee gewaarborgd blijft.

Binnen SpeelOkee zijn een aantal protocollen opgesteld. Hierin staan richtlijnen, ten aanzien van handelingen en/of situaties welke de directie nodig achtte specifiek te beschrijven. De protocollen worden in het Pedagogisch Beleidsplan benoemd en zijn opvraagbaar bij de pedagogisch medewerk(st)ers en directie. En zijn tevens te vinden op onze website; www.speelokee.nl

Marianne Wassink
Directeur



Doelstelling van Kinderdagverblijf SpeelOkee

De doelstelling van Kinderdagverblijf SpeelOkee is kwalitatief hoogwaardige dagopvang bieden aan kinderen, in de leeftijdscategorie vanaf acht weken tot vier jaar, van werkende en/of studerende ouders/verzorgers. Het belangrijkste uitgangspunt is een kindgerichte benadering die zoveel mogelijk het verlengde van de thuissituatie beoogt. Veiligheid, geborgenheid en vertrouwen zijn daarom ook basisvoorwaarden. Het accent vanuit SpeelOkee ligt op de opvoedende en verzorgende aspecten.

Kinderdagverblijf SpeelOkee biedt voor iedere leeftijdscategorie speelgelegenheid en in een stimulerende omgeving welke positief bijdraagt aan de ontwikkeling van het kind in de algemene zin. In de speciaal hiervoor ingerichte ruimtes kan vrijuit gespeeld worden. Bovendien is er volop gelegenheid om samen te zingen, te lezen, te knutselen maar ook zijn er rustige speelhoekjes gecreëerd zodat het kind leert in groepsverband activiteiten te doen maar ook individueel. De slaapkamers zijn apart van de groepsruimtes en bieden een rustige slaapgelegenheid aan de kinderen.

Kinderdagverblijf SpeelOkee is geopend van maandag tot en met vrijdag van 07.00 uur tot 18.30 uur gedurende 52 weken per jaar, behalve op nationaal erkende feestdagen en sluitingsdata opgelegd door de CAO Kinderopvang.

De Visie van Kinderdagverblijf SpeelOkee op de ontwikkeling van kinderen

De ontwikkeling van het kind verloopt door een voortdurende interactie tussen ouders (volwassenen), kind en de omgeving, waarbij het kind zelf een actieve inbreng heeft. Aanvankelijk brengt het kind zijn aangeboren eigenschappen (constitutie, temperament) mee en de ouder (volwassene) zijn of haar aangeboren eigenschappen plus de levenservaring tot nu toe. Hoe langer zij met elkaar omgaan, des te meer ervaring zich met elkaar verweeft met die aanvankelijke inbreng. Niet alleen het samenspel tussen ouder en kind, maar ook de leefsituatie waarin beiden zich bevinden speelt een rol.

Kinderdagverblijf SpeelOkee biedt dagopvang in groepsverband. Dit impliceert dat wij streven naar een balans in de groep, in de zin van het algemeen belang en de belangen en behoeften van het individuele kind. Elk kind is uniek in aanleg en aard. Ieder kind ontwikkelt zich op eigen wijze en in eigen tempo. SpeelOkee heeft respect voor de eigenheid van ieder kind en de gezinssituatie en probeert hier zoveel mogelijk bij aan te sluiten. Wij streven naar het creëren van een situatie waarin het kind zich optimaal kan ontplooiën en ontwikkelen in een omgeving die stimuleert. Hierbij spelen veiligheid, gezelligheid, grenzen zoeken en stellen, regels en geborgenheid een grote rol. SpeelOkee biedt een gestructureerde aanpak waarbij overdracht van waarden en normen, naarmate het kind ouder wordt een steeds belangrijker factor wordt in de handelwijze.

Aandacht, hulp, begeleiding en liefde zijn nodig om het kind lichamenlijk weerbaar en geestelijk zelfstandig te laten worden. Ieder kind moet in het ontwikkelen van zijn mogelijkheden en talenten worden begeleid en ondersteund. Daarbij moet men rekening houden met de eigenheid van elk kind. In elke ontwikkelingsfase heeft het kind recht op respect voor wat het is en al kan.

Een veilige gehechtheid is de basis voor zelfstandigheid en onafhankelijkheid. Een goed voorbeeld en duidelijkheid in spreken en handelen is belangrijk voor de ontwikkeling van de eigen persoonlijkheid. Het basisvertrouwen is nodig om het kind zich veilig te laten voelen zodat het onbevangen de wereld kan gaan ontdekken.

Om naar onze visie te kunnen handelen is een goede communicatie en informatieoverdracht tussen ouders/verzorgers en de pedagogisch medewerk(st)ers van groot belang. Van de ouders/verzorgers moeten wij alle relevante informatie van het kind ontvangen. De informatieoverdracht gebeurt bij het intakegesprek en bij halen en brengen van het kind en tussentijds, indien noodzakelijk.

Mentorschap

Ieder kind binnen SpeelOkee heeft een eigen mentor. De mentor is een pedagogisch medewerkster die werkt op de groep van het kind. Tijdens de intake worden ouders en kinderen op de hoogte gebracht wie de mentor is.

Het kind is altijd aanwezig bij het intakegesprek. Als kinderen in de leeftijd zijn dat zij het zelf begrijpen zullen zij dan ook gelijk horen wie hun mentor is.

Verantwoordelijkheden van de mentor:

De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. De mentor volgt hoe een kind zich ontwikkelt, bewaakt de voortgang en bespreekt dit periodiek met de ouders. Eventueel vervuld de mentor ook een rol in het contact met andere professionals (met toestemming van de ouders). Door het volgen van de ontwikkeling van het kind sluiten pedagogisch medewerkers aan op de individuele behoeften van een kind. Tevens kan er door overleg met ouders worden afgestemd hoe aan wensen en behoeften van het kind tegemoet kan worden gekomen.

Indien er bijzonderheden zijn, is de mentor het eerste aanspreekpunt. Omdat de mentor de meeste informatie heeft over "haar" kinderen kan zij bij uitstek met ouders meedenken over opvoedkundige vragen. De combinatie van ontwikkelingsgericht werken en de inzet van een mentor, maakt dat belangrijke ontwikkelstappen en mogelijke achterstanden, worden gevolgd en indien nodig tijdig gesignaleerd.

Taken van de mentor:

- bijdrage leveren aan het intakegesprek/kennismaking op de groep
- welbevinden van het kind bewaken
- gemaakte afspraken over het kind bewaken
- eerste contactpersoon richting de pedagogisch coach
- indien nodig contact leggen met professionals (met toestemming van de ouders) in samenspraak met de pedagogisch coach
- bijhouden van het kinddossier
- zorgdragen voor een warme overdracht en een goede overgang tussen de verschillende groepen (baby-, verticale- en peutergroep) Hoe de overdracht naar andere groep plaatsvindt, is terug te vinden op pag. 55 in de paragraaf: "Kindbespreking". Verder is in het hoofdstuk "Wennen" (pag.49), terug te vinden hoe de overgang van de babygroep naar de peutergroep wordt begeleid door de mentor.
- zorgdragen voor de overdracht van SpeelOkee naar de basisschool en de buitenschoolse opvang (indien van toepassing). Dit zal middels een overdrachtsformulier worden gedaan. Daarnaast is er voor kinderen die extra zorg nodig hebben, een warme overdracht richting de leerkracht of IB-er van de desbetreffende school. Zie het hoofdstuk: "Overdrachtsprocedure van kinderopvang naar basisonderwijs"
- eerste aanspreekpunt voor ouders met betrekking tot de dagelijkse gang van zaken rondom het kind.
- bij beëindiging van de opvang bij 4-jarige leeftijd, houdt de mentor een eindgesprek met de ouders en geeft eventuele bijzonderheden door aan de leidinggevende.

Pedagogisch handelen

De vier pedagogische basisdoelen

Voor de pedagogische onderbouwing van de Wet kinderopvang en de bijbehorende toelichting, is gekozen voor de vier opvoedingsdoelen van professor J.M.A. Riksen-Walraven. De opvoedingstheorie van Riksen-Walraven ligt ten grondslag aan de Wet kinderopvang en de beleidsregels kwaliteit kinderopvang. De vier pedagogische basisdoelen zijn: de waarborging van de emotionele veiligheid van de kinderen, de mogelijkheden tot sociale ontwikkeling, de mogelijkheden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties en de normen en waarden die wij de kinderen willen meegeven.

Pedagogisch medewerkers moeten over bepaalde interactievaardigheden beschikken, willen zij de pedagogische basisdoelen optimaal kunnen realiseren. Deze interactievaardigheden zijn: emotioneel ondersteunen ofwel sensitieve responsiviteit, respect voor de autonomie, structuur bieden en grenzen stellen en informatie en uitleg geven. De pedagogisch medewerker beïnvloedt de kinderen rechtstreeks door haar interacties met de kinderen zelf, maar ook bepaalt zij grotendeels de kwaliteit van de interacties tussen de kinderen onderling en de kwaliteit van hun ervaringen met het aanwezige spelmateriaal. (Bron: "Theoretische verantwoording Uk en Puk, CED groep.)

In dit plan vormen de vier pedagogische basisdoelen zoals hierboven beschreven, het uitgangspunt voor het pedagogisch beleid van Kinderdagverblijf SpeelOkee.

Hieronder zal een korte toelichting worden gegeven op deze vier pedagogische basisdoelen.

Emotionele veiligheid

Onder emotionele veiligheid wordt verstaan: een veilige basis creëren, een thuis waar kinderen zich kunnen ontspannen en zichzelf kunnen zijn en kunnen genieten van de activiteiten waar zij mee bezig zijn. Om ervoor te zorgen dat een kind zich emotioneel veilig voelt, is het belangrijk dat een kind zichzelf kan zijn. Hiervoor is het van belang dat er respect is voor de autonomie van ieder kind. Er wordt door de pedagogisch medewerk(st)ers sensitief responsief gereageerd op de behoeften van het kind, kinderen mogen hun emoties uiten en er is onverdeelde aandacht voor het kind. Daarnaast wordt veiligheid gecreëerd door het bieden van vertrouwen en door grenzen te stellen.

Een kind dat zich veilig en ontspannen voelt en kan genieten ervaart een gevoel van welbevinden. Het kind toont plezier en is nieuwsgierig, tevreden, levenslustig en evenwichtig en treedt de wereld vol zelfvertrouwen tegemoet.

Een gevoel van welbevinden ontstaat als een kind de kans krijgt leerervaringen op te doen die aansluiten bij zijn ontwikkeling, temperament en tempo. Vanuit dit gevoel van welbevinden, zal er betrokkenheid vanuit het kind ontstaan. Hiermee wordt bedoeld dat een kind gericht, aandachtig en geconcentreerd bezig kan zijn met exploratiespel of interactie met anderen. Betrokkenheid geeft aan dat kinderen informatie opnemen en verwerken en dat er ontwikkeling kan plaatsvinden. Van hieruit kunnen de verschillende competenties dus ontwikkeld worden.

Mogelijkheid tot ontwikkeling van sociale competenties

Sociale competenties ontwikkelt een kind door het contact met andere kinderen en met de pedagogisch medewerk(st)er. Zoals hierboven beschreven heeft een kind een bepaalde mate van betrokkenheid nodig om interactie aan te gaan met andere kinderen.

Onder sociale competenties vallen een scala aan sociale vaardigheden, zoals het in kunnen leven in andere kinderen, verdriet delen en troosten, voor elkaar opkomen, andere kinderen helpen en proberen conflicten met andere kinderen zelf op te lossen.

Maar ook het durven aangaan van het contact met de pedagogisch medewerk(st)er, vormt een belangrijke basis voor de sociale ontwikkeling. In dit contact is altijd een zekere afstemming nodig tussen afstand en nabijheid.

Mogelijkheid tot ontwikkeling van persoonlijke competenties

Met het begrip persoonlijke competentie wordt bedoeld op brede persoonskenmerken zoals veerkracht, zelfstandigheid en zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit. Dit stelt een kind in staat om allerlei typen problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden. Om zelfvertrouwen, een gevoel van eigenwaarde en een positief zelfbeeld op te bouwen, worden kinderen positief geprezen, wordt het initiatief van de kinderen gestimuleerd, wordt er trots geuit en wordt het kind serieus genomen. Ook is hierbij een sensitief responsiever reactie van belang. Vanuit veiligheid en (zelf)vertrouwen kunnen kinderen op ontdekking gaan, en kunnen zij zich allerlei vaardigheden eigen maken, op het gebied van de sociaal emotionele ontwikkeling, de creatieve ontwikkeling, de spelontwikkeling, de zintuiglijke en motorische ontwikkeling, de cognitieve ontwikkeling en de taalontwikkeling.

Overdracht van normen en waarden

Kinderen moeten de kans krijgen om waarden en normen te leren, zich de 'cultuur' eigen te maken van de samenleving waar zij deel van zijn.

Om waarden en normen eigen te maken, moet het geweten van het kind eerst gevormd worden. Hiervoor hebben kinderen eerst nog een volwassene als model (voorbeeld) nodig. De pedagogisch medewerk(st)er stelt regels en grenzen en is vriendelijk maar consequent richting de kinderen. Uitgangspunt hierbij is het prijzen van gewenst gedrag.

Ontwikkelingsgericht gericht werken

Vroeg- en-Voorschoolse Educatie (VE)

Voorschoolse Educatie betreft het aanbieden van een programma aan peuters (vanaf 2 jaar) gericht op het verbeteren van de voorwaarden voor het met succes instromen in het basisonderwijs en het vroegtijdig voorkomen van ontwikkelingsachterstanden. Hiervoor bestaan diverse erkende programma's.

VVE is een afkorting van Vroeg- en Voorschoolse educatie. Vroegschoolse educatie vindt plaats op de basisschool, voorschoolse educatie op het kinderdagverblijf of de peuterspeelzaal.

Voor het aanbieden van VVE binnen het kinderdagverblijf zijn verschillende methoden ontwikkeld. Binnen SpeelOkee is gekozen voor de VVE methode Uk & Puk.

Achtergrond

Kinderopvang blijkt een positief effect te hebben op de ontwikkeling van jonge kinderen en is daarom bij uitstek geschikt als het gaat om preventie van ontwikkelingsachterstanden (Groot, e.a. , 2001; Leseman, 2002). De kinderopvang kan een beschermende factor zijn voor kinderen die een risico hebben om een onderwijsachterstand op te lopen. In de kinderopvang is men immers in staat om van jongs af aan een rijke leeromgeving te bieden, waardoor een goede aanvulling op de thuissituatie geboden kan worden (Bron: Theoretische verantwoording Uk en Puk, CED groep).

Kinderen met een (dreigende) achterstand vormen in de Hoeksche Waard een beperkte, maar wel een belangrijke groep. Gestreefd wordt om voor deze kinderen gelijke kansen te creëren door achterstanden bij kinderen vroegtijdig op te sporen, te bestrijden en waar mogelijk te voorkomen. Omdat er al in een zo vroeg mogelijk stadium wordt in gezet ter voorkoming van achterstanden, vinden de inspanningen met name in de Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) plaats, in de leeftijd van 2 - 6 jaar.

VVE is dan ook een van de belangrijkste onderdelen van het onderwijsachterstandenbeleid. De basis voor het VVE beleid in de Hoeksche Waard is de aanwezigheid en toegankelijkheid van laagdrempelige voorschoolse voorzieningen voor ieder kind. In de visie van de Hoeksche waard staat beschreven dat ieder kind in de Hoeksche Waard de mogelijkheid moet hebben om zich samen met andere kinderen te ontwikkelen in een professionele en veilige omgeving. Een omgeving waar gekeken wordt naar de mogelijkheden en behoeften van elk kind. (Bron: Startnotitie geharmoniseerd VVE beleid Hoeksche Waard 2018-2019, Ambtelijke werkgroep Voorschoolse Voorzieningen, november 2017)

Uk en Puk

Uk en Puk richt zich op een preventieve aanpak van ontwikkelingsachterstanden door het bieden van een rijke leeromgeving met een hoog niveau van pedagogische kwaliteit in het kindercentrum, met als doel de stimulering van de ontwikkeling in de leeftijd van 0-4 jaar.

Uk en Puk is een totaalprogramma en werkt aan de brede ontwikkeling van baby's, dreumesen en peuters. Binnen de methode staat spelen centraal. Door te spelen, ontdekken kinderen de wereld om zich heen. Daardoor kunnen ze groeien in hun ontwikkeling. Door actief bezig te zijn en te spelen, leren de kinderen nieuwe vaardigheden.

Vanuit de methode wordt gewerkt met verschillende thema's per 6 weken. Ieder thema bevat 12 activiteiten. De thema's sluiten zo veel mogelijk aan op de jaarfeesten en seizoenen. Binnen de thema's worden diverse doelgerichte activiteiten aangeboden, gericht op verschillende ontwikkelingsgebieden. De activiteiten sluiten aan op het dagritme, met aanwijzingen op maat voor elke leeftijdsgroep. Uk en

Puk vraagt van de pedagogisch medewerkers verschillende interactievaardigheden (zie “Theoretische onderbouwing”, pag. 13) en een basishouding. De basishouding van de pedagogisch medewerker is er een waarbij er respect is voor de autonomie van ieder kind. Onder andere doordat zij de kinderen de kans geeft en stimuleert om een eigen inbreng te hebben in de activiteit en doordat zij kinderen tijd en gelegenheid geeft om te reageren op wat er om hen heen gebeurt.

De Voorschoolse methode Uk & Puk zorgt voor een doorgaande leerlijn richting de Voorschoolse Educatie op de basisschool.

Theoretische onderbouwing

Uk en Puk is gemaakt door Uitgeverij Zwijsen en de CED-groep.

De theoretische basis voor Uk en Puk wordt gevormd door theorieën uit de ontwikkelingspsychologie en pedagogiek. Het kwaliteitsmodel van van Riksen-Walraven (2004) is het uitgangspunt. Bij de formulering van de pedagogische kwaliteit wordt uitgegaan van vier pedagogische basisdoelen, zoals genoemd in het hoofdstuk “De vier pedagogische basisdoelen” in dit pedagogisch beleidsplan. (pag. 10,11) Riksen Walraven heeft een model ontwikkeld waardoor duidelijk wordt hoe de opvang in een kindercentrum van invloed is op de ontwikkeling van het kind. Zo is de ervaring die kinderen opdoen in de interactie met de materiele omgeving (ruimte, spelmaterialen, meubilair), de pedagogisch medewerkers en de andere kinderen direct van invloed op de ontwikkeling van het kind in de kinderopvang. De pedagogisch medewerkers beschikken over de juiste interactievaardigheden om de pedagogische basisdoelen optimaal te realiseren.

Ouders nemen ook een belangrijke plaats in binnen de Voorschoolse methode Uk en Puk, zij kunnen invloed uit oefenen op verschillende manieren invloed uit oefenen op de kwaliteit, onder andere door hun contact met de pedagogisch medewerkers. (zie: “Ouderbetrokkenheid en Ouderparticipatie”, pag. 15,16)

De Voorschoolse methode Uk en Puk bestaat uit ingrediënten om de proceskwaliteit te verhogen.

In Uk en Puk zijn ook elementen van de sociale leertheorie van Vygotsky terug te vinden. Het uitgangspunt is dat kinderen zich nieuwe vaardigheden eigen maken in interactie met hun omgeving. Het leren komt tot stand wanneer kinderen actief betrokken zijn, en uitgedaagd en ondersteund worden om te leren (Barnett e.a., 2008)

Kinderen leren vooral wanneer de aangeboden activiteiten aansluiten bij de ‘zone van de naaste ontwikkeling’, dit wil zeggen: niet teveel, maar ook niet te weinig eisen. (Leseman, 2004). Bij Uk en Puk wordt daarom nadrukkelijk gebruik gemaakt van de eigen inbreng van het kind en staat de betrokkenheid van het kind bij het doen van de activiteiten voorop. Omdat kinderen actief deelnemen aan de activiteiten wordt een leeromgeving gecreëerd, die bij uitstek kansen creëert om jonge kinderen leerervaringen op te laten doen.

Uk en Puk sluit aan bij het idee van “kansen grijpen” en “kansen creëren” uit het Pedagogisch kader 0-4 jaar (Singer e.a., 2009) In de handleiding en de training van Uk en Puk worden de pedagogisch medewerkers gestimuleerd om naast het creëren van kansen door middel van het activiteiten aanbod kansen te grijpen om van gewone situaties leersituaties te maken. (Bron: Theoretische verantwoording Uk en Puk, CED- groep, 2011)

Stimuleren van de ontwikkeling

Zoals hierboven beschreven worden er binnen het programma van Uk en Puk diverse doelgerichte activiteiten aangeboden, gericht op de verschillende ontwikkelingsgebieden: de spraak-taal ontwikkeling, de sociaal- emotionele ontwikkeling, de motorische- en zintuiglijke ontwikkeling en op het gebied van de

ontluikende rekenvaardigheid. Binnen SpeelOkee besteden we daarnaast ook aandacht aan de cognitieve ontwikkeling en de creatieve ontwikkeling.

De manier waarop dit gebeurd staat beschreven in het hoofdstuk “Spelen” van dit pedagogisch beleidsplan (pag. 16 t/m 29). Hier wordt beschreven welke activiteiten er (naast het Uk en Puk programma) worden aangeboden, gericht op de baby’s en peuters en de wijze waarop de ontwikkeling van de kinderen wordt gestimuleerd binnen de verschillende ontwikkelingsgebieden. Verder staat in het hoofdstuk “Materiaal” van dit pedagogisch beleidsplan (pag. 44-45) beschreven welke materialen op de groepen aanwezig zijn om kinderen te stimuleren in hun ontwikkeling.

Visie op VVE

Op alle groepen bij SpeelOkee werken wij volgens de methode van Uk en Puk, dus zowel op de verticale groepen als op de peutergroep en de babygroepen. Op de babygroepen neemt de methode dus ook een belangrijke plaats in binnen het dagprogramma. Wel hebben wij bij SpeelOkee bewust gekozen om op deze groepen de activiteiten aan te bieden aan kinderen vanaf 12 maanden.

Van belang is dat er altijd wordt uitgegaan van de eigenheid van ieder kind. Kinderen worden gestimuleerd om mee te doen met activiteiten, maar worden nooit verplicht. Zo blijft het activiteitenprogramma geen ‘moeten’, maar een ontdekkingsreis, met respect voor de autonomie van ieder kind en een positieve benadering van ieder kind en de groep in zijn geheel.

Er is een vaste planning van de activiteiten per groep aanwezig, maar daarnaast wordt altijd uitgegaan van wat de groep op dat moment daadwerkelijk nodig heeft. Er is altijd de mogelijkheid tot het aanbieden van aanvullende activiteiten, gekoppeld aan het thema, het seizoen of een jaarfeest.

Na het uitvoeren van een activiteit wordt geëvalueerd hoe de activiteit is verlopen en of het doel is bereikt. Het is ook altijd mogelijk om de activiteit aan te passen aan de groepssamenstelling of het moment dat de activiteit wordt uitgevoerd, er wordt vooral voor ogen gehouden dat het doel wordt bereikt. De evaluatie vindt plaats op groepsniveau.

Binnen iedere groep is één pedagogisch medewerk(st)er verantwoordelijk voor de implementatie van de activiteiten uit de themaboekjes van Uk en Puk. Zij zorgt ervoor dat er draagvlak is onder haar collega’s voor het uitvoeren van de activiteiten, neemt deel aan tweemaandelijkse overleg, ziet erop toe dat de planning nageleefd wordt, dat er geregistreerd en geëvalueerd wordt e.d. Dit allemaal in samenspraak met de pedagogisch coach.

Volgen van kinderen in hun ontwikkeling

Binnen SpeelOkee wordt als instrument voor observatie gewerkt met het ontwikkelingsboek “Stap voor Stap”. Deze observatiemethode is in 2010 samengesteld door een commissie binnen SpeelOkee, in samenspraak met het consultatiebureau. Stap voor Stap is een instrument om de jaarlijks te beschrijven hoe een kind zich ontwikkelt binnen de verschillende ontwikkelingsgebieden. De ontwikkelingsgebieden die genoemd zijn, zijn: De sociaal- emotionele ontwikkeling, zelfredzaamheid, de cognitieve ontwikkeling, de taalontwikkeling en de grove- en fijne motoriek. In het hoofdstuk “Observatie van dit pedagogisch beleidsplan (pag. 51), wordt het gebruik van het ontwikkelingsboek verder toegelicht.

Aan de hand van de evaluaties van de activiteiten zoals hierboven beschreven, worden de ‘Stap voor Stap’ ontwikkelingsboekjes van ieder kind jaarlijks ingevuld. Aanvullend is er een individueel evaluatieformulier aanwezig, voor kinderen vanaf 2 jaar, met een koppeling naar de doelen zoals beschreven in het ontwikkelingsboek “Stap voor Stap. Dit individuele observatieformulier kan als hulpmiddel worden ingezet om individueel te evalueren na het uitvoeren van de Uk en Puk activiteiten.

Mocht een kind een extra stimulans in zijn/haar ontwikkeling nodig hebben, kan er altijd worden besloten en individueel plan van aanpak te maken voor het desbetreffende kind. Dit kan bijvoorbeeld worden opgesteld als een kind gestimuleerd moet worden in de sociaal-emotionele ontwikkeling, bijvoorbeeld omdat het kind zich afzondert of zich (nog) niet veilig genoeg voelt om echt tot spel te komen, of omdat het kind extra gestimuleerd moet worden in zijn spraak- taalontwikkeling. In overleg met ouders kan dan worden gekeken naar de beste aanpak voor dat kind op dat moment. Hierbij kan de hulp van de pedagogisch coach worden ingeroepen door de pedagogisch medewerker. (zie paragraaf: “Problemen in de ontwikkeling”, pag. 26)

Warme overdracht

Als kinderen bijna 4 jaar zijn (om precies te zijn met 3 jaar en 9 maanden), wordt er een overdrachtsformulier Voorschoolse Voorzieningen ingevuld. Dit overdrachtsformulier wordt besproken met ouders, en er wordt gevraagd om akkoord voor overdracht naar de basisschool middels een handtekening. Daarnaast wordt de 4- jarige observatie uit het ontwikkelingsboekje “Stap voor Stap” meegestuurd. Er wordt met ouders besproken dat er een warme overdracht zal plaatsvinden, mochten er bijzonderheden zijn. Dit houdt in dat er telefonisch of persoonlijk contact is met de intern begeleider dan wel leerkracht van de basisschool. Zie verder het hoofdstuk: “Overdrachtsprocedure kinderopvang naar basisonderwijs”.

Ouderbetrokkenheid

Binnen SpeelOkee vinden wij het belangrijk dat ouders betrokken worden bij de ontwikkeling van hun kind. Allereerst informeren wij ouders over de gang van zaken binnen SpeelOkee door middel van het reglement: “Samen Opvoeden”, die ouders krijgen tijdens een rondleiding. Als ouders echt overgaan tot plaatsing van hun kind, volgt een intakegesprek op de desbetreffende groep. In dit gesprek worden verschillende praktische zaken besproken, zoals het dagritme, ons beleid, eet-, drink- en slaapmomenten e.d.

Natuurlijk is er de dagelijkse overdracht van de ouder naar de pedagogisch medewerker aan het begin van de dag en de overdracht van de pedagogisch medewerker naar de ouder aan het eind van de dag. Hierin vinden wij het enorm belangrijk om de ouder te laten merken dat ieder kind echt wordt gezien, dus streven wij ernaar altijd iets persoonlijks te vertellen over wat het kind heeft meegemaakt of heeft gedaan die dag.

Ouders worden op de hoogte gesteld van de gang van zaken binnen SpeelOkee via de tweemaandelijks Nieuwsbrief. Verder publiceren wij regelmatig op Facebook en op de website. (Zie verder het hoofdstuk “Ouders, verzorgers en betrokkenheid”)

Een andere manier om ouders te betrekken bij de opvang is het organiseren van een jaarlijkse brede ouderavond, waarin een actueel onderwerp besproken wordt rondom de ontwikkeling van jonge kinderen.

Ouderbetrokkenheid en Puk

Een manier om ouders te betrekken bij de ontwikkeling van hun kind is het meegeven van een logeer Puk. Puk mag dan mee naar huis, en krijgt een koffertje mee met logeerkleding en een schriftje. Hierin kunnen de belevenissen van Puk tijdens het logeren worden beschreven, eventueel met behulp van foto's.

Verder worden ouders op de hoogte gebracht van het thema waar op de groepen mee gewerkt wordt. Zo gaat het thema niet alleen binnen SpeelOkee leven voor het kind, maar kan de ouder thuis ook op een speelse manier aan de slag met het spelenderwijs aanbieden van de begrippen rondom het thema.



Ouderparticipatie

Binnen SpeelOkee is een Oudercommissie actief. Zij fungeren als vertegenwoordigers van de ouders die gebruik maken van de opvang binnen SpeelOkee. De oudercommissie denkt mee over beleidszaken en praktische zaken in en rondom SpeelOkee, en komt vier keer per jaar samen. (Zie het hoofdstuk "Oudercommissie", pag. 64-67)

Een andere vorm van ouderparticipatie is het actief betrekken van ouders/verzorgers bij de opvang. Soms nodigen wij ouders uit om iets te komen vertellen over bijvoorbeeld hun beroep, op de groep. Dit kan aansluitend op een bepaald thema worden gevraagd aan ouders die bijvoorbeeld politieagent, verpleegkundige, arts zijn. Ook kunnen ouders/verzorgers of bijv. opa en oma soms gevraagd worden om te komen voorlezen op de groep, bijv. tijdens de Nationale Voorleesdagen.

Spelen

Spelen neemt op het kinderdagverblijf de belangrijkste plaats in. Spel is een manier om de wereld te ontdekken en te leren hanteren. Een voorwaarde om met plezier te spelen is dat een kind zich veilig voelt. Veiligheid is behalve een gevoelsrelatie (met de pedagogisch medewerkers en de andere kinderen) ook een vertrouwde dagindeling met de vaste rituelen. Op het kinderdagverblijf proberen we de kinderen gelegenheid te bieden voor eigen initiatief in het spelen.

Kleine kinderen zoeken gezelligheid en willen nadoen wat de volwassenen doen. Als een pedagogisch medewerkster zelf met plezier gaat kleien, dan zal een groepje nieuwsgierige peuters om haar heen ook willen kleien.

Kinderen worden gestimuleerd om mee te doen met een spel of activiteit, maar zullen er nooit toe verplicht worden.

Kinderen leren niet alleen door naar volwassenen te kijken en vragen te stellen, ze leren ook veel van elkaar. Daar krijgen ze dan ook de ruimte voor. Pedagogisch medewerkers doen actief mee in de spelsituaties van de kinderen: ze gebruiken humor en stimuleren de fantasie.

In de groepen bieden we de kinderen de mogelijkheid tot het stimuleren van de fantasie door het aanbieden van divers speelgoed en bijvoorbeeld verkleedkleden. De traditionele rolverdeling van jongens en meisjes wordt op het kinderdagverblijf niet gestimuleerd, er wordt geen onderscheid gemaakt tussen jongens en meisjes.

Spel en (creatieve) activiteiten

Het leuke van spel en (creatieve) activiteiten is dat het kind leert omgaan met materialen en leert het plezier te ervaren iets moois te maken binnen zijn mogelijkheden. Het stimuleert zijn zelfvertrouwen als hij door de pedagogisch medewerkers geprezen wordt. Op het kinderdagverblijf is er dagelijks een activiteitenaanbod, dat afgewisseld wordt met vrij spelen. De pedagogisch medewerkers zullen regelmatig activiteiten aanbieden. Dit kunnen activiteiten voor de hele groep zijn, zoals: zingen, dansen, kleien, kringspelletjes. Het kunnen ook activiteiten voor kleinere groepjes zijn die aansluiten bij de interesse en het ontwikkelingsniveau van bepaalde kinderen, zoals: kleuren, vormen spelletjes, memorie, lotto of schilderen en plakken in kleine groepjes. Pedagogisch medewerkers passen de georganiseerde activiteiten aan het tempo en het niveau van de (het) groep(je) of het individuele kind. De activiteiten zijn op vrijwillige basis, het plezier staat voorop.

De pedagogisch medewerkers stimuleren de kinderen om mee te doen, ook door van tevoren uit te leggen wat er gedaan gaat worden en wat de bedoeling is van het spel of de activiteit. Voorbereiding is dus van belang, zodat de materialen al klaar staan en de kinderen direct kunnen beginnen en niet te lang moeten wachten. Een pedagogisch medewerkster kan tijdens een activiteit door haar belangstelling of een aanwijzing een kind een zetje geven om aan de gang te gaan of om nog verder te gaan. De activiteit wordt met enthousiasme gebracht en de pedagogisch medewerkster doet zelf ook mee, ook bij het buiten spelen doen de pedagogisch medewerkers actief mee: met voetballen of in de zandbak erbij zitten etc. Als de kinderen aan het knutselen zijn, is het eindproduct minder belangrijk dan het feit dat zij

bezig zijn met materialen. Het is niet de bedoeling dat er dingen gemaakt worden, waarbij de pedagogisch medewerkster langer bezig is dan het kind. Kinderen kunnen met het ondernemen van activiteiten ook leren van elkaar. Omdat er vaste momenten zijn van aan tafel zitten, wat eten en drinken en verschonen, is er 's morgens gelegenheid voor

spel of (creatieve) activiteit tussen circa 10.00 - 11.30 uur, tussen de middag voor de kinderen die niet slapen tussen circa 13.00 - 14.30 uur en in de loop van de middag tussen circa 15.30 - 16.30 uur.

Pedagogisch medewerkers zingen elke dag met de kinderen en proberen de kinderen te stimuleren om mee te doen door aan elk kind te vragen welk liedje hij/ zij wil zingen. Bij het zingen wordt gebruik gemaakt van bewegingen en mimiek.

Spel en activiteiten gericht op de baby's.

In de babygroep, zelfs met de allerkleinsten, worden spelletjes en activiteiten gedaan.

Voorbeelden zijn:

- Speelgoed binnen handbereik leggen en regelmatig een speeltje in de hand geven.
- Regelmatig een baby in de box, op het speelkleed, op zijn buik leggen, zodat hij steeds verschillende plekken van de speelruimte ziet.
- Liedjes zingen met bewegingen en plaatjes kijken in een boek, voorlezen.
- Paardje rijden op schoot.
- Kruiden stimuleren door een speeltje iets buiten handbereik te leggen.
- Je vingers geven zodat hij zich kan optrekken.
- Een speeltje achter hem leggen zodat hij zich moet omdraaien.
- Samen een toren maken of om laten gooien.
- Met duplo spelen.
- Zelf stukjes brood laten pakken en zijn beker of fles.
- Evenwichtspelletjes bij het staan met behulp van bal of loopkar.
- Speelgoed geven waarmee de baby kan trekken, duwen of rollen.
- Een makkelijke puzzel geven met grote stukken.
- Kennis laten maken met potloden, krijtjes, verf en klei.
- Kiekeboe spelletje spelen.
- Een speeltje steeds terug geven dat het kind opzettelijk laat vallen.
- Muziek maken.
- Gaan wandelen.
- Boekjes lezen
- Spelen met de gymspullen
- Bellenblazen
- Waterspelletjes
- Stoepkrijten
- Oefenen met fietsen op de buitenplaats.

Spel en activiteiten gericht op de peuters.

Voor de peuters (vanaf 2 jaar) worden de spelmogelijkheden en (creatieve) activiteiten uitgebreid.

Voorbeelden zijn:

- Tekenen met potloden of wasco krijtjes.
- Kleien.
- Schilderen en vingerverven.
- Prikken met prikpenen.
- Kralen rijgen.
- Plakken en knippen.
- Scheuren met papier.
- Muziek maken.
- Zingen.
- Dansen op muziek.

Binnen spelletjes:

- Puzzelen en het opbouwen van de moeilijkheidsgraad van de puzzel.
- Voorlezen.
- Met duplo bouwen.
- Blokken bouwen.
- Treinbaan maken.
- Verkleden.
- Kringspelletjes doen.
- Cognitieve spelletjes als memorie, kleuren, tellen, lotto.
- Boekjes lezen.
- Spelen met de gymspullen
- Laat het kind 'doktertje spelen', situaties naspelen zoals 'vadertje en moedertje' en 'treintje' spelen etc.

Buiten spelletjes:

- Fietsen en oefenen met fietsen.
- Ballen en oefenen met gooien en vangen, kegelspel en voetbal en ren spelletjes.

- Spelen met zand.
- Bellenblazen
- Balansspel
- Waterspelletjes
- Stoepkrijt

Het kinderdagverblijf beschikt over divers speelgoedmateriaal en een breed assortiment knutselmateriaal. Bewust kijken naar de diverse ontwikkelingsgebieden is een vereiste bij het bestellen en kopen van speelgoed. Er wordt gezamenlijk gebruik gemaakt van creatieve materialen. Deze worden regelmatig aangevuld met nieuw divers materiaal. Bij het voorbereiden van activiteiten kijken pedagogisch medewerkers bewust naar de diversiteit die het kinderdagverblijf biedt en laten kinderen zo kennis maken met allerlei materialen.

Speelgoedbeleid

Een kind moet het juiste speelgoed aangeboden krijgen (veilig en uitdagend), zo blijft het kind nieuwsgierig en actief. Een kind moet echter niet overvoerd worden, dat zou tot overprikkelend gedrag kunnen leiden. Als kinderdagverblijf proberen we hier een evenwicht in te vinden. Wel moet spelmateriaal regelmatig vernieuwd of vervangen worden. Kinderen vinden het niet prettig te spelen met speelgoed dat niet compleet is.

In de groepen is er divers speelgoed aanwezig, geschikt voor verschillende leeftijden. Als er materialen zijn die niet geschikt zijn voor de jongste kinderen, dan is dit op een veilige plaats opgeborgen en wordt aangeboden aan kinderen die hier aan toe zijn op de daarvoor geschikte momenten, bijvoorbeeld als de jongste kinderen slapen. Pedagogisch medewerkers kijken bewust naar het speelgedrag van de kinderen op de groep en de activiteiten die aangeboden worden. Vecht- en oorlogsspeelgoed is niet aanwezig op het kinderdagverblijf. Het speelgoedaanbod binnen het kinderdagverblijf is gebaseerd op de diverse ontwikkelingsgebieden. Nieuw aangeschaft speelgoed wordt altijd getoetst aan de normen in ons die staan beschreven in het pedagogisch beleidsplan (zie hoofdstuk Spel & Materiaal). In de groep leren we de kinderen bewust om te gaan met speelgoed, gooien en slaan met speelgoed is niet toegestaan. Het kinderdagverblijf heeft de beschikking over een breed assortiment knutselmateriaal. We proberen de kinderen diverse materialen aan te bieden zodat zij zelf kunnen ervaren hoe bepaalde materialen aanvoelen.

Motorische ontwikkeling

In de eerste levensjaren voltrekt zich de motorische ontwikkeling in een buitengewoon tempo, vooral in het eerste jaar. Vaak is hier een vaste volgorde in te onderscheiden, van baby naar peuter. Het is van belang dat een kind de mogelijkheid krijgt om allerlei bewegingen uit te proberen en dat pedagogisch medewerkers daar op inspelen en deze bewegingen ook stimuleren. Sommige kinderen hebben baat bij extra stimulatie en pedagogisch medewerkers springen daar dan ook op in, in samenspraak met de ouders. De kinderen komen op het kinderdagverblijf in aanraking met allerlei materialen, die de zintuigen prikkelen en de kinderen stimuleren in hun motorische ontwikkeling.

De pedagogisch medewerker stimuleert de grove motoriek door verschillende activiteiten aan te bieden. Binnen kunnen dat activiteiten zijn zoals kring-, dans- en bewegingsspelletjes. Buiten kunnen de peuters zich vrij bewegen op de fiets, met een bal, en klimmen en glijden van de glijbaan.

De pedagogisch medewerkers stimuleren ook de fijne motoriek van het kind, door middel van het aanbieden van verschillende materialen en activiteiten. Te denken valt aan: klei, kralen rijgen, scheuren

plakken e.d. Baby's kunnen al vanaf ongeveer 8 maanden kleine dingen oppakken. Vanaf ongeveer een jaar gaan kinderen de pincetgreep gebruiken. Na deze leeftijd wordt de fijne motoriek langzaam uitgebouwd. Zo houden kinderen van 2 jaar bij het tekenen hun potlood nog vast met de vuistgreep, terwijl ze vanaf 3 jaar de penseelgreep gaan gebruiken.

Lichamelijke verzorging

De lichamelijke verzorging neemt op het kinderdagverblijf een belangrijke plaats in. Bij de babygroep ligt daar de grootste nadruk op, maar ook bij de peutergroep is dit een belangrijk onderdeel. Onder lichamelijke verzorging verstaan we het minimaal 3x per dag verschonen van de kinderen, vieze neuzen en handen schoon maken, billetjes insmeren, haren borstelen etc. Maar ook wordt er actief gewerkt aan lichaamsverzorging door bijv. aandacht te schenken aan de zindelijkheid. Zodra kinderen er belangstelling voor krijgen gaan ze mee met de plasrondes en als ouders aangeven dat zij bezig zijn met de zindelijkheidstraining zullen pedagogisch medewerkers hier ook actiever mee omgaan, mits het kind het

wil. Op het kinderdagverblijf wordt gewerkt met diverse protocollen. In het protocol hygiëne staat vermeld hoe we omgaan met de lichamelijke verzorging van de kinderen. Ook voor de pedagogisch medewerkers staan er regels in, betreffende hygiëne, waar zij zich aan dienen te houden. Na het (buiten) spelen, na de maaltijd en na het gebruik maken van het toilet worden handen gewassen met water of een (eigen) washand, die na gebruik in de wasmand gaat.

Taalontwikkeling

Een groot deel van leren en ontwikkelen is afhankelijk van de taal. De taal vormt de basis van alle communicatie. Het verwerven van woorden biedt kinderen de mogelijkheid tot begripsvorming en abstractie, d.w.z. ordening van hun leefwereld. De taalontwikkeling wordt sterk beïnvloed door de omgeving en is essentieel voor processen als denken, redeneren en zich iets herinneren. Dit betekent dat het al op de babygroep van groot belang is dat er regelmatig tegen baby's wordt gesproken. Het is goed om oogcontact met de baby te maken en de geluiden die de baby maakt na te doen, maar er moet niet alleen babytaal worden gesproken. Kinderen leren dan niet de klanken herkennen die in de gesproken taal voorkomen. Als een kind verder is in zijn taalontwikkeling is het belangrijk de woorden in een zinnetje te herhalen. Bij de babygroep is het al belangrijk om dagelijks te zingen en voor te lezen, woordjes te benoemen bij de plaatjes en tijdens het verschonen en spelen tegen een kind te praten. Belangrijk is het om activiteiten aan te bieden die uitnodigen tot praten. Dit kan zijn door gesprekjes aan tafel te hebben met kinderen. Ook door middel van kring- en gezelschapsspelletjes stimuleren we de taalontwikkeling. Vanzelfsprekend is het belangrijk dat een pedagogisch medewerkster op haar eigen taalgebruik let, zij zal te allen tijde grammaticaal correct en begrijpelijk (proberen te) spreken.

Een pedagogisch medewerkster speelt een belangrijke rol bij de taalontwikkeling van een kind, zoals het benoemen van wat een kind hoort, ziet en doet. Hierbij is herhaling heel belangrijk, bijvoorbeeld door antwoord te blijven geven op de 'hoe'- en 'waarom'-vragen en uitleggen waarom iets wel of niet mag. Herhaling is voor kinderen ook prettig in de zin van het herhalen van een favoriet boek, zodat kinderen de tekst mee kunnen zeggen.

Verkeerd uitgesproken woorden worden op een speelse manier verbeterd: een pedagogisch medewerkster herhaalt de zin met het woord in de goede vorm. Taal en/ of uitspraak van woorden leer je niet door corrigeren, maar door spelenderwijs te oefenen. Zingen is een essentieel onderdeel van de dagindeling op het kinderdagverblijf. Het herhalen van liedjes is belangrijk omdat kinderen de liedjes gaan herkennen en meezingen. Bij het zingen met kinderen is het belangrijk langzaam te zingen, zo kunnen kinderen de tekst van het liedje beter horen en nazingen. Het bewust gebruiken van een cd speler kan een goed hulpmiddel zijn om de taalontwikkeling te stimuleren: samen naar kinderliedjes luisteren, lekker rustig of juist "swingen". Al deze vormen van spelen met taal zijn van groot belang voor het vormen van de woordenschat.

Belangrijk voor het gehoor is behalve geluid, ook rust. Op het kinderdagverblijf hebben wij dan ook geen achtergrondmuziek aan staan, zoals de radio. Muziek staat aan met een functie. Bij SpeelOkee kunnen ook anderstalige kinderen aanwezig zijn. In principe wordt er Nederlands gesproken op het kinderdagverblijf. Wanneer een kind de pedagogisch medewerkster niet begrijpt en pedagogisch medewerkers merken dat een kind zich prettiger voelt in de eigen taal en de pedagogisch medewerkster beheerst deze taal, dan proberen we in de eigen taal iets uit te leggen, met daarna de “Nederlandse” vertaling er achter. De nadruk ligt op het leren van de Nederlandse taal. De overdracht zal ook in het Engels plaatsvinden als ouders de Nederlandse taal nog niet beheersen.

Rekenprikkel

Bij het ontwikkelen van de rekenprikkel gaat het vooral om het opdoen van de eerste ervaringen die de basis leggen voor de latere rekenontwikkeling. Onbewust zijn kinderen de hele dag door bezig met deze rekenprikkel.

Rekenprikkel bestaat uit meten, ruimtelijke oriëntatie en ontluikende gecijferdheid. Bij meten gaat het om het aanleren van begrippen als groot, klein, dik, dun, kort en lang, vol, leeg, licht en zwaar. Maar bijvoorbeeld ook om het herkennen van momenten in de dag zoals: ochtend, middag, avond, nacht. Ruimtelijke oriëntatie gaat over het leren ordenen in de ruimte, bijv. begrippen als op, onder, achter, voor en naast. Ontluikende gecijferdheid gaat over het beginnen met tellen (bijv. in een liedje) en over begrippen als meer, minder. Ook het sorteren van voorwerpen en het leren zeggen hoe oud het kind is, horen bij de ontluikende gecijferdheid.

De rekenprikkel zijn nauw verbonden met de motorische en zintuiglijke ontwikkeling en de taalontwikkeling. Het stimuleren van de rekenprikkel zijn door het dagritme heen verweven. Bijv. bij het aantrekken van de jassen, kan de pedagogisch medewerkster vragen stellen over de kleur van de jassen, dan ontdekken kinderen dat sommige jassen dezelfde kleur hebben. Wat ze daarna nog kunnen doen is alle gele, blauwe of rode jassen tellen. Zo worden de rekenprikkel verweven in alledaagse dingen. Het betekent dus niet dat we op het kinderdagverblijf al écht gaan rekenen, maar het gaat erom dat kinderen tijdens hun spel in aanraking komen rekenbegrippen.

Sociale Ontwikkeling

Onder sociale ontwikkeling verstaan wij de ontwikkeling die jonge kinderen doormaken in verhouding tot andere mensen. Jonge baby's krijgen op de babygroep al meteen de mogelijkheid om elkaar te zien en aan te raken: samen op het speelkleed, in de box en tegenover elkaar aan tafel. Op het moment dat baby's zich gaan voortbewegen, komen zij elkaar tegen en herkennen in elkaar een “soortgenoot”. Zij zijn nog niet in staat met anderen rekening te houden. Een baby zal dan ook nooit ‘expres’ een ander kind pijn doen of ‘expres’ negatief gedrag tegenover een volwassene vertonen. Een baby (en een peuter ook nog geruime tijd) is zich nog niet bewust van bijvoorbeeld een ander pijn doen. De sociale rijping is zelfs rond de twee en drie jaar nog gering, hoewel kinderen rond deze leeftijd wel met elkaar kunnen spelen. Samen plezier maken zie je al bij heel jonge kinderen die met elkaar aan tafel zitten of verstoppertje spelen onder de box. Bij de babygroep is de aandacht individueler gericht en zijn de groepsactiviteiten geringer, maar ze zijn er wel: bijv. samen zingen, lezen, eten en blokkentorens bouwen.

Met name op de peutergroepen worden de groepsactiviteiten belangrijker. Door samen te zingen, een spelletje te doen, met de bal te spelen of te knutselen, leren kinderen zich bewust te worden van anderen en samen plezier te hebben. Door middel van deze activiteiten leren kinderen rekening met elkaar te houden. In deze fase raken kinderen gevoelig voor het maken van eenvoudige afspraken, het hanteren van simpele spelregels als: op je beurt wachten en het feit dat je om sommige spelletjes kan vragen. Wel is van belang bij groepsactiviteiten dat ieder kind op een eigen wijze tot zijn recht komt. Bij de sociale ontwikkeling hoort ook: je inleven in een ander, voor elkaar opkomen, ruzies zelf proberen op te lossen, verdriet delen en troosten. Deze aspecten proberen wij ook de kinderen bij te brengen.

Belangrijk voor de sociale ontwikkeling is ook aandacht te schenken aan bijv. een nieuw kindje op de groep (vertellen wie er nieuw is, namenliedje zingen, vertellen over dagritme) of het vieren van verjaardagen (het ritueel van liedjes zingen, een verjaardagsmuts en cadeautje krijgen, zelf traktaties uitdelen).

Zelfstandigheid

Een belangrijk onderdeel van zelfstandig worden bij kinderen is dat zij allerlei dingen zelf willen doen. Het is belangrijk dat pedagogisch medewerkers een kind hierin stimuleren (zonder dat het moet), bijvoorbeeld door kinderen zichzelf uit- en aan te laten kleden en ze kleine opdrachtjes te laten uitvoeren.

Een onderdeel van zelfstandig worden is ook zindelijk worden. Hieraan wordt in overleg met de ouders en afhankelijk van de ontwikkeling van het kind (meestal vanaf twee jaar), aandacht besteed (zie hoofdstuk zindelijkheid). Wij vinden het belangrijk dat het zindelijk worden een speels karakter heeft zonder enige vorm van dwang. Jonge kinderen kijken ook de kunst af van oudere kinderen die al zindelijk zijn en willen vaak dit gedrag imiteren. Pedagogisch medewerkers zullen de kinderen prijzen als ze op de wc gaan zitten. In veel gevallen geeft de peuter min of meer zelf aan wanneer hij er aan toe is; dat begint soms met afkeer van een vieze luier. Bij het zelfstandig worden hoort ook dat pedagogisch medewerkers aandacht schenken aan het samen leren problemen/ conflicten oplossen en kinderen leren aan anderen duidelijk te maken als zij iets niet willen of juist wel. Bij een conflict tussen twee kinderen kijkt de pedagogisch medewerker eerst hoe en of de kinderen het zelf op kunnen lossen, lukt dit niet dan grijpt de pedagogisch medewerker in en probeert samen met de kinderen een oplossing te vinden. Kinderen worden door de pedagogisch medewerkers gestimuleerd zich zelf aan en uit te kleden op de momenten dat hier ruimte voor is (bij het buiten spelen, plassen en het naar bed gaan en uit bed komen). De pedagogisch medewerkers prijzen en belonen het positieve gedrag van de kinderen hierbij.

Gewetensvorming

Zelfstandigheid houdt niet alleen in dingen zelf kunnen doen, minstens even belangrijk is het om zelf te weten wat goed en fout is in bepaalde situaties. Bij kleine kinderen moet dit geweten nog gevormd worden. Het is daarom belangrijk dat pedagogisch medewerkers daar begrip voor hebben en hiermee rekening houden door vriendelijk, maar consequent en duidelijk kinderen te vertellen dat zij zich aan bepaalde regels dienen te houden. Het kind leert zo langzamerhand wat wel en wat niet mag. Aan de andere kant probeert de pedagogisch medewerker zich niet door regels te laten overheersen. Een regel die voor een kind veel problemen oplevert (een beker melk drinken, lang aan tafel zitten) kan voor dat kind aangepast worden zodat het er wel aan kan voldoen. Dit kan aan de andere kinderen uitgelegd worden.

Een aantal regels in het kinderdagverblijf zijn:

- Een kind mag geen gevaar zijn voor zichzelf of voor anderen.
- Kinderen mogen niet op de tafel staan.
- Kinderen mogen elkaar geen pijn doen: niet slaan, krabben, bijten, schoppen of plagen of uitschelden. (zie hiervoor ook het protocol bijt-en krab incidenten, protocol 36)
- *Wanneer de ene peuter de andere peuter pijn doet, wordt daar serieus aandacht aan besteed. Het kind wordt geleerd wat het gevolg is van zijn of haar gedrag, door te laten zien dat het andere kind pijn heeft, en dat het nu verdrietig is. Ook wordt door de pm'er voorgedaan wat de peuter kan zeggen als het iets niet leuk vindt (i.p.v. slaan), of wat het kind kan doen als het een ander kind lief vindt (kusje geven, aaien, of een arm om de schouder)*

- Als een peuter echt meerdere keren iets doet wat niet mag, krijgt hij of zij twee waarschuwingen en geven we hem/ haar daarna indien nodig een kleine “time out”. Hij/ zij zit dan in de groep even apart (maximaal 2 minuten) op een stoeltje.
- Gillen of veel lawaai maken mag soms, maar niet altijd, dit heeft altijd een functie, bijvoorbeeld in spelvorm.
- Tussen de middag moeten de grotere peuters zich wat rustiger houden voor de kleinere peuters die slapen.
- Kinderen eten aan tafel. Er is geen speelgoed aan tafel.
- Voor de kinderen die brood eten geldt: eerst een hartige boterham (een worst of kaas soort) en dan pas een boterham of cracker met bijvoorbeeld “zoet beleg”.
- In het kader van gezonde voeding krijgen kinderen fruit, boterhammen en crackers aangeboden tijdens de lunch en tussendoor.
- Er moet voorzichtig met speelgoed en boeken worden omgegaan.
- De peuters worden gevraagd om mee te helpen met opruimen voordat iedereen aan tafel gaat, pedagogisch medewerkers vervullen hierin een voorbeeldfunctie door en opruimliedje te zingen, mee op te ruimen en door middel van aanwijzingen de kinderen te stimuleren tot meehelpen, kinderen worden bij het meehelpen uitgebreid geprezen.
- Bij spelen op de glijbaan moeten kinderen op elkaar wachten.

Kinderen van circa tweeënhalf jaar oud weten al redelijk wat hun ouders/ pedagogisch medewerkers niet goed vinden, maar zij kunnen zich daar alleen nog maar aan houden als die ouders/ pedagogisch medewerkers ook aanwezig zijn. Iets wat niet mag in hun aanwezigheid, mag wel als ze er niet zijn volgens de peuter. Een kind gaat eerst nog even door met datgene wat niet mag, dan komt de fase waar een kind de “schuld” op iets of iemand anders gaat schuiven. Voor pedagogisch medewerkers is het belangrijk inzicht te hebben in deze fasen van de gewetensontwikkeling om het kind te kunnen begrijpen. Een kind kan anders als “stiekem” of “slecht luisterend” bestempeld worden, terwijl het kind nog niet anders kan. Als kinderen vier jaar zijn hebben ze meestal wel iets van een innerlijke rem, maar de vorming van het geweten is nog niet rond.

Emotionele ontwikkeling

Onder emotionele ontwikkeling verstaan we de ontwikkeling van het gevoelsleven en het leren uiten van emoties zoals blijheid, boosheid, verdriet, plezier, frustratie. Pedagogisch medewerkers begeleiden de kinderen bij de uiting ervan, bijvoorbeeld door te benoemen wat ze zien: “Ik zie dat je boos bent”. Alle emoties mogen dus worden geuit, maar wel binnen de grenzen van wat mogelijk is binnen de groep en binnen de grenzen van acceptabel gedrag.

Emotionele ontwikkeling hebben we onderverdeeld in de onderwerpen: hechten, huilen en temperament.

Hechten

Belangrijk bij de emotionele ontwikkeling is de mate waarin kinderen zich kunnen hechten. Onder hechten verstaan we een relatief duurzame liefdevolle/ warme relatie tussen een kind en één of meerdere specifieke personen met wie het kind regelmatig in contact is.

Een goede hechting kan alleen ontstaan als het kind zich veilig voelt. Veiligheid is het belangrijkste gevoel dat een pedagogisch medewerkster een kind moet bieden. Veiligheid en geborgenheid worden geboden door goed te reageren op de behoeften van een kind. Belangrijke handvaten zijn: troosten,

knuffelen, luisteren en communiceren (zie ook hoofdstuk: pedagogische vuistregels). Rond de zeven maanden is er vaak bij baby's een hechting aan een vaste verzorg(st)er en soms zien we bij baby's dan een periode van eenkennigheid optreden, maar vaak ook is daar niets van te merken. Als kinderen veilig gehecht zijn aan ouders en groepsleiding durven ze zelf op onderzoek uit te gaan.

Het is belangrijk dat er vaste pedagogisch medewerksters op een groep zijn. Zij moeten gevoelig zijn voor de individuele behoeften van een kind en consequent reageren op signalen die wijzen op het missen van de ouders zoals paniek en veel huilen (zie hoofdstuk: wennen op de groep). Dit betekent dat een pedagogisch medewerkster betrokken is bij een kind, maar toch ook een zekere afstand bewaart. Er is een vast ritueel van afscheid nemen van de ouder(s). Het meenemen van een eigen knuffel of iets anders dierbaars van thuis kan het afscheid soms aanzienlijk vergemakkelijken.

Op het kinderdagverblijf kan het voorkomen dat groepen worden samengevoegd, bijvoorbeeld tijdens onderbezette dagen of vakanties. Bij het samenvoegen wordt er nauwkeurig gekeken naar de samenstelling van de samengevoegde groep. We proberen de sociaal-emotionele veiligheid van de kinderen te waarborgen door, als kinderen de vaste stamgroep verlaten, dit onder begeleiding te laten verlopen van een vaste pedagogisch medewerkster.

Als een kind (tijdelijk) opgevangen wordt in een andere (tweede) stamgroep, worden bijzonderheden van het kind via een persoonlijke en schriftelijke overdracht, overgedragen. (Zie het hoofdstuk "Stamgroepen")

Tussen de kinderen kunnen vriendschappen ontstaan, ondanks deze vriendschappen proberen we de kinderen te stimuleren tot het contact leggen met andere kinderen door ze bijvoorbeeld aan tafel naast diverse kinderen te laten zitten.

Huilen

Het huilen van baby's kan verschillende oorzaken hebben. Soms hebben ze iets nodig zoals eten of hulp bij een boertje, soms zullen ze pijn hebben bijv. darmkrampjes of ziek zijn. In veel gevallen is er behoefte om dicht bij de pedagogisch medewerkster te zijn: de behoefte aan rust, warmte, genegenheid, zekerheid, bescherming. Wanneer de pedagogisch medewerkers ingaan op deze individuele vragen leert de baby om zijn omgeving te vertrouwen. Dit vertrouwen, dit gevoel van veiligheid is de belangrijkste basis voor de ontwikkeling. Op het verdriet van een peuter zal om dezelfde reden altijd gereageerd worden. Er zijn verschillende manieren om dat te doen en het zal meestal een bewuste keuze zijn, afhankelijk van waarom er wordt gehuild: op schoot nemen of niet (sommige kinderen willen juist geen lichamenlijk contact), troosten, praten, luisteren.

Belangrijk is dat de pedagogisch medewerkster ervoor zorgt dat het kind weer zelfverzekerd terug in de groep kan. Bij verdriet dat langer duurt (bijv. moeite met wennen), zullen de pedagogisch medewerkers met elkaar en met de ouders bespreken hoe zij het verdriet zo klein mogelijk kunnen houden voor het kind: Waar is het kind gevoelig voor? Hoe laat het zich afleiden? Naar welke pedagogisch medewerkster trekt het kind het meest? Afscheid nemen van de ouders kan bij kinderen ook verdrietige gevoelens oproepen. We vinden het belangrijk dat ouders bewust afscheid nemen van het kind en niet, om een verdrietige situatie te vermijden, zachtjes weg sluipen. De ervaring heeft ons geleerd dat kinderen later alsnog verdrietig kunnen zijn. Ook het meerdere malen terug komen voor een kus of knuffel is voor kinderen verwarrend en dit bespreken we dan ook met ouders. We raden ouders dan ook aan om later op de dag even op te bellen naar het kinderdagverblijf om te vragen hoe het gaat, zo zijn ouders meer gerust op het achterlaten van het kind.

Temperament

Kinderen kunnen onderling aardig verschillen in temperament. Met name in de peuterleeftijd is het nog erg moeilijk rekening te houden met elkaar. Het kind is bezig met zaken als bezit en "wie is de baas". De natuurlijke behoefte om te onderzoeken en te experimenteren kan leiden tot conflicten met groepsgeenootjes. De pedagogisch medewerkers volgen deze conflicten en gaan "flexibel om met" de temperamentverschillen" binnen de groep. Dat betekent bijv. dat een niet zo weerbaar kind gestimuleerd

moet worden voor zichzelf op te komen in de zin van “Je mag ook nee zeggen” of “zeg maar, niet afpakken” en dat een wat agressiever kind juist afgeremd moet worden.

Corrigeren en belonen

Grenzen stellen

Een pedagogisch medewerkster begeleidt het kind door niet meer, maar ook niet minder te verwachten dan het kind qua ontwikkeling en niveau aankan. Er wordt geen gedrag van een kind verwacht waar het niet aan zou kunnen voldoen.

Voor een kind is het belangrijk om te weten wat de grenzen zijn binnen de groep. Dat kan een kind leren door het vriendelijke, duidelijke én consequente optreden van de pedagogisch medewerkster.

Bij duidelijke grenzen zal de peuter zich veilig voelen: hij weet precies waar hij aan toe is. Een vaste dagindeling met afwisselend groeps- en individuele activiteiten, drukke momenten en rustige momenten helpen hierbij.

Bij kleine kinderen moet het geweten nog gevormd worden, wat nodig is om zélf te weten wat goed en fout is. Jonge peuters weten al wel wat van ‘goed en kwaad’, maar kunnen zich alleen aan de regels houden als de pedagogisch medewerkster erbij aanwezig is. Langzamerhand groeit de peuter naar een fase waarin hij de regels naleeft, ook zonder de directe aanwezigheid van de pedagogisch medewerkster. Door een aantal regeltjes weten de kinderen tot hoe ver zij mogen en kunnen gaan. Soms proberen kinderen hoever zij kunnen gaan. Kinderen experimenteren met de gestelde grenzen. De pedagogisch medewerkers reageren hier op een adequate wijze op.

Het stellen van regels en grenzen kan ook gezien worden als houvast voor een kind. Ze hoeven niet in een keurslijf, maar hebben te maken met veiligheid (niet op een tafel staan) en met de omgang met elkaar (elkaar niet duwen, slaan of schoppen). Iedere situatie vraagt hierbij om een eigen aanpak. Een kind dat vaak de grenzen aftast, wordt anders benaderd dan een kind dat voor het eerst een regel negeert.

Pedagogisch medewerkers kunnen ongewenst gedrag, zoals schoppen en slaan niet toestaan, omdat dat de veiligheid van de kinderen in gevaar brengt en omdat dit niet de manier is om een conflict op te lossen. Zij zullen dus alternatieve oplossingen aanbieden, daarbij lettend op hun eigen houding hierin: niet met stemverheffing praten, niet corrigeren op afstand en niet voortdurend “nee, dat mag niet” zeggen (positieve benadering).

Pedagogisch medewerkers corrigeren op de volgende wijze:

- Naar kind toe lopen, door de knieën zakken, oogcontact maken en aanspreken op het gedrag. De mimiek van de pedagogisch medewerkster is een hulpmiddel bij het overbrengen van de boodschap.
- Bij het corrigeren geven ze aan: “dit mag niet, maar dit mag wel” (ze bieden dus een alternatief)

Alternatieve oplossingen zijn:

- Een kind afleiden met een individuele activiteit aan tafel.
- Er kunnen met individuele kinderen afspraken gemaakt worden over wat wel en niet mag. Bijvoorbeeld “eerst jij twee rondjes op de fiets en dan mag iemand anders twee rondjes”, “we gaan nu eerst eten en dan mag je weer een boekje lezen”.
- Ongewenst gedrag voor zijn door bepaalde “verleidelijke zaken” op te bergen of hoog te leggen zodat kinderen er om moeten vragen en er onder begeleiding mee mogen spelen.

Keur het gedrag af, niet het kind

Het uitgangspunt binnen SpeelOkee is een positieve benadering, het belonen van gewenst gedrag. Als een kind een afgesproken regel overschrijdt, kan het nodig zijn om het gedrag te corrigeren (b.v. het kind pakt telkens het speelgoed van ander af).

De pedagogisch medewerkster maakt een bewuste keuze over hoe zij zal optreden:

- Zij negeert het gedrag.
- Zij wacht af om te zien of de kinderen zelf het conflict oplossen.
- Zij zoekt een alternatief.
- Zij stelt aan het kind voor met ander speelgoed te spelen, bijv. in een andere hoek, alleen of met andere kinderen.
- Zij kan een afspraak met de kinderen maken: “eerst mag jij op de fiets en dan mag jij”.

Bij het corrigeren wordt het gedrag afgekeurd, niet het kind. Een kind wordt dus gecorrigeerd op een manier waardoor zijn zelfvertrouwen niet wordt ondermijnd. De pedagogisch medewerkster zegt niets negatiefs over het kind zelf of kleineert het kind (bijv. “je lijkt wel een baby”, of jij bent stout). Een pedagogisch medewerkster zal ook rekening houden met karaktersverschillen van de kinderen. Een minder weerbaar kind zal ze een beetje aanmoedigen om voor zichzelf op te komen en een dominanter kind wat afremmen.

Als waarschuwen niet helpt

Het gebeurt wel eens dat waarschuwen niet helpt. Soms is een kind niet gevoelig voor opmerkingen of afspraken met de pedagogisch medewerkster en blijft het doorgaan met het ongewenste gedrag. Om het kind dan tot bezinning te brengen is een bekend middel het stoeltje. Het kind blijft gedurende ongeveer 2 minuten op een stoeltje zitten, wat weggeschoven van de andere kinderen staat. Zij zal dus na enkele minuten het kind weer bij de groep/ het spel betrekken.

Omdat hij daardoor even niet mag spelen en even buiten het groepsgebeuren wordt geplaatst en tot rust gebracht, kan dit een goede methode zijn om tot zichzelf te komen.

Een kind wordt nooit alleen buiten de groep, in de gang of in de slaapkamer gezet en slapen wordt nooit als straf gebruikt. Belangrijk is dat het corrigeren direct plaats vindt na de ‘overtreding’.

De pedagogisch medewerkster die het kind in eerste instantie heeft aangesproken is ook weer degene die het goed komt maken.

Wanneer een kind erg vaak gecorrigeerd moet worden, bespreken de pedagogisch medewerkers dit met de pedagogisch coach en indien nodig met de ouders. Het is belangrijk dat ouders en pedagogisch medewerkers de aanpak op elkaar af proberen te stemmen. Het is niet zo dat kinderen thuis en op het kinderdagverblijf zich altijd hetzelfde gedragen. Een kind dat thuis ‘driftig’ of ‘druk’ is, kan juist heel rustig zijn in de groep en andersom ook. De aanwezigheid van andere kinderen, volwassenen en ander speelgoed leidt dan tot ander gedrag.

Problemen in de ontwikkeling

Wanneer een kind in zijn ontwikkeling (ernstig) afwijkt van die gemiddelde ontwikkelingslijn, dan zullen wij altijd naar de ouders toe onze zorg uitspreken. Pedagogisch medewerkers zullen dit tijdens een gesprek met ouders op een correcte en respectvolle manier aankaarten. Vroegtijdige onderkenning van eventuele stagnaties in de ontwikkeling, is met name van belang omdat daardoor een achterstand in de motorische, cognitieve en/ of sociale ontwikkeling vaak voorkomen kan worden. Goede observatie en signalering zijn hierbij van belang. In een groepsoverleg worden de zorgen omtrent de afwijking in de ontwikkeling met de pedagogisch coach besproken, er kan een plan van aanpak worden opgesteld hoe de pedagogisch medewerkers omgaan met het gedrag.

Mocht er sprake zijn van opvallend gedrag, dan zullen wij handelen volgens ons protocol: “Kinderen met opvallend gedrag. Wat inhoudt dat er observatie zal plaatsvinden aan de hand van het observatieformulier: “Opvallend Gedrag”. Mocht dit nodig zijn, dan kunnen wij een externe instantie inschakelen, zoals de jeugdverpleegkundige of het opvoedbureau van de Jgz, Integrale Vroeghulp of het Jeugdteam. Het inschakelen van deze externe instanties zal altijd eerst worden overlegd met ouders.

Als pedagogisch medewerkers signalen opvangen dat een kind afwijkend gedrag vertoont waarbij het vermoeden rust op een vorm van kindermishandeling, dan wordt de stappenplan uit het protocol: “Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling” (zie protocol 23) gevolgd. Naar aanleiding hiervan kan er advies worden gevraagd aan de organisatie Veilig Thuis.

Pedagogische vuistregels

Eén van de eerste momenten dat een klein kind in aanraking komt met de ‘buitenwereld’ is vaak op een kinderdagverblijf. Ons kinderdagverblijf is een maatschappij in het klein waar kinderen relaties aangaan met andere kinderen en volwassenen. Een pedagogisch medewerkster in de kinderopvang heeft een (gedeelde) opvoedingstaak. De opvoedingsverantwoordelijkheid wordt gedeeld met de ouders. In overleg met de ouders vult het kinderdagverblijf de thuissituatie aan. De ouders hebben de uiteindelijke opvoedingsverantwoordelijkheid. Er vindt een continue wisselwerking plaats tussen pedagogisch medewerkers en ouders over het ‘hoe’ en ‘wanneer’ van de ontwikkeling van hun kind. De opvoeding op het kinderdagverblijf verschilt met de opvoeding thuis, doordat een kind deelneemt aan het groepsproces en door de aanwezigheid van ‘professionele opvoeders’ (de pedagogisch medewerkers).

Er zijn op het kinderdagverblijf een aantal pedagogische uitgangspunten waaraan elke pedagogisch medewerkster zich moet houden:

- Veiligheid is het belangrijkste gevoel dat een pedagogisch medewerkster een kind moet bieden.
- Veiligheid en geborgenheid worden geboden door goed te reageren op de behoeften van een kind.
- Belangrijke handvaten zijn: troosten, knuffelen, luisteren en communiceren.
- Kinderen moet een basis geboden worden voor wat betreft hun zelfvertrouwen; hun gevoel voor eigenwaarde (positieve respons) en het respectvol met elkaar omgaan: Een kind dient serieus genomen te worden.
- Er moet structuur geboden worden aan kinderen in de vorm van een overzichtelijke dagindeling en vaste rituelen rond het afscheid nemen, eten en slapen. Er moet een afwisselend aanbod van activiteiten aangeboden worden.
- Het is belangrijk dat de opbouw van de dag bestaat uit rustige en drukke momenten, van sociale en individuele activiteiten die elkaar afwisselen. Pedagogisch medewerkers stemmen dit af op de “sfeer” die in de groep heerst.
- Een kind neemt gedrag van volwassenen over. De pedagogisch medewerkster is met haar gedrag een voortdurend voorbeeld.
- Elke dag wordt er aan tafel liedjes gezongen en/of voorgelezen.
- Creatieve activiteiten zijn bedoeld om kinderen bezig te laten zijn met materialen (bijv. kleien), zonder dat daar direct kant en klare werkjes uit voort hoeven te komen.

- Elk kind moet onvoorwaardelijk geaccepteerd worden zoals het is en aan zijn rechten en behoeften moet tegemoet gekomen worden (binnen de regels die er op het kinderdagverblijf gelden). Er mogen geen favoriete kinderen aan de ene kant zijn en kinderen die afgewezen worden aan de andere kant.
- De zelfstandigheid en zelfredzaamheid van kinderen vergroten o.a. door het zelf oplossen van een probleem(pje) en kleine opdrachten/ taken geven. Dit wordt uitgebreid geprezen en beloond door de pedagogisch medewerkers.
- Het signaleren en uitwisselen van ervaringen met de ouders, zodat ouders goed op de hoogte zijn hoe het met hun kind gaat op het kinderdagverblijf.
- Kinderen worden nooit tot iets gedwongen wat zij niet willen, zoals eten, drinken, activiteiten, zindelijk worden en slapen. Het onthouden van of dwingen tot eten of slapen mag nooit als strafmaatregel worden gebruikt (geen machtsstrijd).
- 'Straf' het gedrag, niet het kind. Prijs het gewenste gedrag. Wij laten de kinderen weten dat het kind niet stout is maar het gedrag.
- Kinderen mogen nooit als 'straf' afgezonderd worden in gang of slaapkamer.
- Ook (creatieve) activiteiten zijn op vrijwillige basis, als kinderen niet mee willen doen hoeft dit niet. Zij worden wel gestimuleerd mee te doen.
- Consequent zijn is het uitgangspunt. Er worden grenzen aan kinderen gesteld, deze hebben te maken met veiligheid en met de omgang met elkaar.
- Er mag geen sprake zijn van fysiek of verbaal geweld tegen kinderen.
- *Er wordt ingegrepen door de pedagogisch medewerker wanneer een kind of een groep kinderen een ander kind pest. Hierbij wordt vooral geleerd aan het kind wat gewenst gedrag is.*
- Uitgangspunt is niet alleen het individuele contact tussen volwassene en kind, maar óók de groep en de kinderen onderling. Door het regelmatig opsplitsen van de groep, kan er aan een kleinere (leeftijds)groep aandacht gegeven worden.
- Signalering en uitwisseling. Het kinderdagverblijf kan een functie vervullen door tijdig problemen te signaleren.
- Ouders wordt een omgeving aangeboden waarin zij met andere ouders en pedagogisch medewerkers ervaringen kunnen uitwisselen en bij problemen naar de juiste instanties verwezen kunnen worden.
- Pedagogisch medewerkers bieden kinderen de mogelijkheid om zich in de groep af te 'zonderen' als het kind daar de behoefte aan heeft.
- Aan tafel wachten we aan het begin van de maaltijd tot alle kinderen een boterham hebben, we eten netjes en met een vork.
- De kinderen leren op het kinderdagverblijf dat ze naar elkaar moeten luisteren, op hun beurt wachten tot iemand is uitgesproken en niet door elkaar praten. Tijdens de tafelmomenten

proberen de pedagogisch medewerkers kinderen dit op een speelse manier bij te brengen en te prijzen als dit goed verloopt.

- We streven er dan ook naar om kinderen naar elkaar te laten luisteren en elkaar uit te laten praten.

Bovenstaande uitgangspunten gelden zowel voor de babygroep als voor de peutergroepen. Met name bij de babygroep geldt ook:

- Baby's weten (net als peuters) wat ze willen en kunnen goed aangeven waar ze behoefte aan hebben. Doordat er vaste pedagogisch medewerkers op de groep zijn, kennen zij de behoeften van ieder kind goed. De pedagogisch medewerkers vangen die signalen op en reageert daar sensitief responsief op. Ze merken signalen op waarmee een kind aangeeft dat het zich niet goed voelt of behoefte heeft aan ondersteuning. Vervolgens reageren ze hier adequaat, responsief op. Ze laten merken dat ze de signalen goed hebben begrepen.
- Als een baby huilt geven de pedagogisch medewerkers 'echt' aandacht aan een baby. Onder 'echt' aandacht geven wordt verstaan: oogcontact maken, vast houden, knuffelen, rustgevend praten etc.

In het kort

Wij stimuleren zelfstandigheid door:

- kinderen zelf te laten eten, drinken, aankleden e.d. voor zover zij dat aankunnen
- kleine opdrachtjes te geven
- zelf keuzes te laten maken met betrekking tot activiteiten

Wij doen recht aan de eigenheid van elk kind door:

- een individuele benadering
- rekening te houden met behoefte aan slaap, aandacht, eten en beweging

Wij helpen bij de ontwikkeling van een positief zelfbeeld door:

- te laten merken dat je trots bent op het kind

Wij leren kinderen om te gaan met hun mogelijkheden door:

- goede observatie en stimulatie bij eerste pogingen van nieuwe vaardigheden

Wij leren kinderen te reflecteren op hun eigen gedrag door:

- het effect van hun gedrag te laten zien en uit te leggen op het niveau van het kind

Wij begeleiden de ontwikkeling van sociaal gevoel door:

- kinderen te laten samen spelen, zingen en helpen
- leren inleven in de ander
- verdriet delen en troosten

Wij stimuleren de ontwikkeling van sociaal gedrag door:

- groepsspelletjes, op je beurt wachten
- rekening houden met elkaar, opkomen voor elkaar
- stimuleren om contact te maken

Wij leren kinderen vertrouwen te hebben in de mensen door:

- wat je belooft na te komen
- eerlijk te zijn

Wij willen de volgende waarden en normen overdragen:

- respect voor elkaar hebben
- rekening houden met elkaar
- naar elkaar luisteren en elkaar laten uitpraten
- ergens om te vragen (Mag ik...?)
- "dankjewel" zeggen als je iets krijgt

Deze waarden en normen dragen wij over door:

- de kinderen spelenderwijs de waarden en normen te leren
- het goede voorbeeld te geven

Wij laten kinderen ook kennis maken met andere waarden en normen en dat doen we door:

- erover te praten
- voor te lezen
- dingen uit te beelden

We gaan zorgvol om met de emoties van kinderen door:

- begrip te tonen en troost te bieden
- kinderen het gevoel te geven dat ze zich mogen uiten
- de emotie te benoemen
- scheiding van thuis zo goed mogelijk op te vangen door een afscheidsritueel

We begeleiden de motorische ontwikkeling door

- grove motoriek: door leren lopen, rennen, fietsen, klimmen, kopje duiken en rollen
- fijne motoriek: door tekenen, rijgen, kleien, verven, knippen, prikken, scheuren en plakken

We begeleiden de cognitieve ontwikkeling door

- spelmaterialen zoals lotto, memorie en raadspelletjes
- praten, plaatjes kijken en voorlezen

We begeleiden de creatieve ontwikkeling door

- knutselen, tekenen, verven en kleien

Plaatsingsbeleid van Kinderdagverblijf SpeelOkee

Plaatsingsprotocol aanwezig

Algemene Voorwaarden aanwezig

Huishoudelijk reglement "Samen Opvoeden" aanwezig

Procedure:

Ouders/verzorgers kunnen op aanvraag een informatiepakket ontvangen, bestaande uit:

1. Informatiebrochure Kinderdagverblijf SpeelOkee;
2. Inschrijfformulier;
3. Tarieven;
4. Algemene Voorwaarden;
5. Plaatsingsprotocol.

Indien ouders/verzorgers geïnteresseerd zijn wordt er een kennismakingsgesprek en een rondleiding afgesproken. De volgende onderwerpen worden dan besproken:

1. Plaatsingsprocedure;
2. Plaatsingscontract;
3. Gewenste opvangdagen;
4. Wat verwachten ouders/verzorgers van SpeelOkee ?;
5. Wat biedt SpeelOkee;
6. Huishoudelijk reglement "Samen Opvoeden";
7. Mogelijke wachtlijst en tijdsduur plaatsing;
8. Beantwoorden vragen ouders/verzorgers;
9. Pedagogisch beleidsplan.

Definitieve plaatsing:

1. Afsproken wordt met ouders/verzorgers wanneer het kind voor het eerst komt.
2. Plaatsingsovereenkomst wordt in tweevoud opgemaakt ter ondertekening ouders/verzorgers;
3. Ouders/verzorgers vragen zelf tegemoetkoming kinderopvang aan bij Belastingdienst;
4. Administratie : kindplaats aanmaken en kind- oudergegevens invullen;
5. Intakegesprek wordt gepland met ouders/verzorgers en pedagogisch medewerk(st)er;
6. Kinddossier wordt aangemaakt;
7. Wenafspraken worden gepland;
8. Factuur sturen. Facturatie gaat per maand. Facturen dienen voorafgaand aan de maand van opvang via automatische incasso te worden overgemaakt.

Doelgroep Wet Kinderopvang

De doelgroep is in te delen in een aantal categorieën, te weten:

1. Ouders in een reïntegratietraject die een uitkering ontvangen op grond van de:
 - Wet Werk en Bijstand (WWB);
 - Algemene Nabestaanden Wet (ANW);
 - Wet inkomensvoorziening ouderen en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ);
2. Niet-uitkeringsgerechtigden (NUG-ers) die als werkzoekenden zijn geregistreerd bij het CWI en een traject naar werk volgen (met name herintreders);
3. Kunstenaars met een uitkering op grond van de Wet Inkomensvoorziening Kunstenaars (WIK), per 1 januari 2005 Wet Werk en inkomen kunstenaars (WWIK);
4. Tiernermoeders met een WWB-uitkering die een opleiding volgen;
5. Studenten die zijn ingeschreven bij een instelling zoals bedoeld in de Wet studiefinanciering 2000 en de Wet tegemoetkoming onderwijsbijdragen en studiekosten;
6. Nieuwkomers die een verplicht inburgeringstraject volgen;
7. Personen met inkomsten uit arbeid volgens de WIW- of ID-regeling.

Geen doelgroep:

1. Cliënten die in een reïntegratietraject zitten en een WW-, WAO- of WAJONG-uitkering ontvangen. Zij krijgen hun tegemoetkoming van het UWV;
2. Mensen met een inkomen uit arbeid.

Bijzonder plaatsingsbeleid Kinderdagverblijf SpeelOkee

Wet Kinderopvang:

Per 1 januari 2005 is de Wet Kinderopvang in werking getreden. Deze wet maakt het voor bepaalde doelgroepen mogelijk ook van kinderopvang gebruik te maken en hiervoor een tegemoetkoming te ontvangen. De doelgroepen zijn:

1. Studenten;
2. Tiernermoeders als zij een opleiding volgen;
3. "Oudkomers" als zij een inburgeringstraject volgen;
4. Mensen met een sociaal-medische indicatie;
5. Mensen die vanuit de bijstand moeten gaan werken of een opleiding moeten volgen.

Mensen die vallen onder punt 2, 3, 4 of 5, hiervoor dient door de Gemeente Oud-Beijerland akkoord gegeven te worden. Pas na schriftelijke akkoordverklaring kan er tot een definitieve plaatsing worden overgegaan.

Gemeente Oud-Beijerland
Afdeling Sociale Zaken & Werkgelegenheid
Postbus 2003
3260 EA Oud-Beijerland
Telefoon (0186) 646566

Kinderen met een handicap, Downsyndroom of medisch- sociale problemen:

De integratiegedachte wordt in haar algemeenheid onderschreven. Kinderen met een handicap of een “ander” ontwikkelingspatroon horen erbij.

Voorwaarden hiervoor zijn:

1. Het kind moet voldoende gestimuleerd kunnen worden binnen de gegeven situatie (groep);
2. De opvang van het kind moet verantwoord zijn binnen de groep;
3. Er moet voor de pedagogisch medewerk(st)ers voldoende ruimte en tijd zijn om het kind te begeleiden en te observeren;
4. Er moet voor het kind een meerwaarde aan de plaatsing verbonden zijn;
5. Het welbevinden van het kind of andere kinderen mag niet in het geding komen;
6. De ruimtes zoals ze ingericht zijn moeten toereikend zijn. Wel kunnen kleine aanpassingen in de ruimte plaatsvinden en kan er in beperkte mate aangepast materiaal aangeschaft worden;
7. Het kind moet zich redelijkerwijze aan de kinderen in de groep en het ritme van de groep kunnen aanpassen;
8. De pedagogisch medewerk(st)ers moeten een veilige opvang kunnen garanderen;
9. De pedagogisch medewerk(st)ers moeten voor de opvang van het kind opgeleid zijn of worden;
10. De pedagogisch medewerk(st)ers moeten voor het kind begeleiding (kunnen) krijgen van gespecialiseerde derden;
11. De pedagogisch medewerk(st)ers mogen niet injecteren en mogen alleen medicatie toedienen na invulling en ondertekening van een medicijnverklaring door ouders/verzorgers;
12. Ouders/verzorgers, pedagogisch medewerk(st)ers, hulpverleners, behandelend artsen e.a. moeten met de plaatsing akkoord gaan.

Hoe verloopt de plaatsing ?

Aanmelding

Er vindt met de ouders/verzorgers of derden een kennismakingsgesprek plaats, waarin de situatie goed moet worden doorgesproken. Dit gesprek is een eerste “filter”. Het moet duidelijk worden wat er verwacht wordt van SpeelOkee. Ook moet de ernst en aard van de problematiek van het kind duidelijk worden. Hierover moet openlijk worden gesproken. Het gesprek wordt gevoerd door de directie of leidinggevende(n) en de pedagogisch medewerk(st)er en hiervan wordt een gespreksverslag gemaakt. Als er besloten wordt tot een tijdelijke of proefplaatsing, moet dit duidelijk naar de ouders/verzorgers worden gecommuniceerd middels een schrijven. De plaatsing wordt met het bereiken van de vierjarige leeftijd van het kind beëindigd. Alleen als er een wachtlijst is voor de vervolgoopvang, kan de plaatsing met maximaal een half jaar worden verlengd en zal schriftelijk worden vastgelegd.

Uit het kennismakingsgesprek blijkt dat er een probleem is

In dit geval wordt gevraagd naar de mening van behandelend artsen, hulpverleners of anderen die betrokken zijn bij het welzijn van het kind. Op basis van het gesprek en eventuele consultatie met derden wordt besloten of de plaatsing doorgaat en in welke vorm en tijdsduur. Dit wordt schriftelijk aan de ouders/verzorgers bevestigd.

Tijdens de plaatsing wordt een probleem gesignaleerd

Er wordt door de pedagogisch medewerking een observatieverslag gemaakt en dit wordt met de ouders/verzorgers in een persoonlijk gesprek besproken. Als ouders/verzorgers akkoord gaan kan informatie worden ingewonnen bij gespecialiseerde derden. Indien de problematiek te groot is en het welbevinden van pedagogisch medewerk(st)ers en kinderen komen in gevaar, heeft de directie van SpeelOkee altijd het recht de plaatsing te beëindigen en met de ouders/verzorgers en gespecialiseerde derden naar een andere opvangmogelijkheid te zoeken voor het kind.

Overlegstructuur binnen Kinderdagverblijf SpeelOkee

Overleg en interne communicatie

Bij het werken in een team op een kinderdagverblijf is overleg en communicatie van groot belang. Op het kinderdagverblijf wordt het direct aanspreken van iemand op een correcte en respectvolle manier gewaardeerd en gestimuleerd. Veel zaken die de kinderen betreffen, zoals wijzigingen in voedingsschema's, medicijngebruik, zindelijkheid, wennen, situatie thuis etc. moeten goed gecommuniceerd worden. Elke groep heeft een overdrachtsschrift en agenda waarin al dit soort zaken worden genoteerd

Daarnaast worden er, indien wenselijk of noodzakelijk, extra individuele gesprekken gehouden. Als pedagogisch medewerkers zich niet houden aan de huisregels en het pedagogisch beleidsplan van het kinderdagverblijf, kan er via een individueel gesprek door de leidinggevende een plan van aanpak worden besproken. Dit kan gekaderd zijn aan een bepaalde termijn, waarin er positief resultaat wordt verwacht van de pedagogisch medewerkster. Ook hiervan wordt een verslag gemaakt en in het personeelsdossier opgeborgen. Als een pedagogisch medewerkster langdurig of meerdere keren per jaar ziek is krijgt deze met één van de leidinggevendenden een ziekteverzuimgesprek. In dit gesprek kan het ziektebeeld worden besproken en de terugkeer in het arbeidsproces door middel van het plan van aanpak, (welke leidinggevendenden verplicht zijn in te vullen bij een verzuim langer dan 6 weken in het kader van de wet Poortwachter).

Teamvergaderingen:

Per kwartaal is er een teamvergadering waarbij alle pedagogisch medewerk(st)ers en directie aanwezig dienen te zijn. Het doel van deze vergadering is gericht op het goed op elkaar afstemmen van interne en externe zaken. De vergaderingen vinden na sluitingstijd plaats en worden voorgezeten door de directeur. Van de besproken en besloten onderwerpen wordt een notulen gemaakt. Tijdens deze vergadering komen de volgende onderwerpen aan de orde:

1. Notulen van de vorige vergadering;
2. Mededelingen die voor de pedagogisch medewerk(st)ers van belang zijn op het gebied van planning kindplaatsen, aanmeldingen;
3. Mededelingen vanuit directie: financieel, beleidsmatig, personeel;
4. Mededelingen vanuit pedagogisch medewerk(st)ers;
5. Ouderparticipatie;
6. Discussieonderwerpen;
7. Feest en/of thema dagen;
8. Ontruimingsplan;
9. Rondvraag.

Groepsoverleg:

De groepen hebben iedere tien weken een werkbespreking. Deze besprekingen hebben tot doel binnen de groep naar de kinderen toe een duidelijke lijn te creëren en de samenwerking tussen de pedagogisch medewerk(st)ers te bevorderen. De vergaderingen vinden na sluitingstijd plaats en worden voorgezeten door één van de pedagogisch medewerk(st)ers. Indien noodzakelijk zal de pedagogisch coach bij het groepsoverleg aanwezig zijn. Van de besproken en besloten onderwerpen wordt een notulen gemaakt, waarvan een kopie naar de coördinator gaat. Tijdens deze vergadering komen de volgende onderwerpen aan de orde:

1. *Bijzonderheden betreffende kinderen en afspraken omtrent het pedagogisch handelen, eventueel Ontwikkelingsboekje(s) bespreken;*
2. *Nieuwe kinderen;*
3. *Inrichting groep en eventuele aanschaf nieuw materiaal;*

4. Groepssamenstelling en sfeer binnen de groep;
5. Samenwerking onderling;
6. Taakverdeling en checken van afgesproken punten;
7. Geplande activiteiten en/of vieringen (uitvoering en/of evaluatie);
8. Contacten met ouders/verzorgers;
9. Uitvoering beleid, vragen m.b.t. Veiligheid & Gezondheidsbeleid;
10. Interne mededelingen;
11. Discussieonderwerpen.

Managementteamoverleg:

Iedere maand overlegt de directeur met de coördinatoren en pedagogisch coach. Hiervan worden managementrapportages opgesteld. De volgende onderwerpen worden besproken:

1. Plaatsingen/wachlijst;
2. Mededelingen groepssamenstelling en sfeer binnen de groepen;
3. Contacten met ouders/verzorgers;
4. Beleid;
5. Interne en externe vraagstukken e.a.

Individueel overleg met pedagogisch medewerk(st)ers:

De coördinator overlegt met pedagogisch medewerk(st)ers of bespreekt zaken individueel indien noodzakelijk. Hiervan worden, indien noodzakelijk, verslagen gemaakt. Jaarlijks vinden er aan het begin van het jaar individuele functioneringsgesprekken met de pedagogisch medewerk(st)ers, coördinator of directie plaats. Het functioneringsgesprek heeft tot doel het functioneren van de pedagogisch medewerk(st)ers en de coördinator te bespreken op basis van taak- en functieomschrijvingen. Het functioneringsgesprek vindt plaats op basis van open communicatie en hierbij zijn twee leidinggevenden aanwezig.

De Oudercommissie:

[Medezeggenschapsreglement Ouderschapscommissie aanwezig](#)
[Huishoudelijk reglement Ouderschapscommissie aanwezig](#)

Vier maal per jaar wordt door directie en adjunct/coördinator met de Oudercommissie overlegt. Van de besproken en besloten onderwerpen wordt een notulen gemaakt. Alle ouders/verzorgers en medewerkers van SpeelOkee worden over de besproken onderwerpen geïnformeerd via de informatiebrochure die ieder kwartaal wordt uitgebracht.

Externe contacten/overleggen:

DG&J

Er wordt door een functionaris van de DG&J jaarlijks bij SpeelOkee geïnspecteerd of er wordt voldaan aan de eisen gesteld in de Wet Kinderopvang en Uitvoeringsbesluit Kinderdagverblijven. Kinderdagverblijf SpeelOkee is in het bezit van een registratie verstrekt door de Gemeente Oud-Beijerland en een vergunning verstrekt door de Brandweer. Er wordt tevens met de DG&J overlegt betreffende het adequaat handelen bij besmettelijke ziektes.

Consultatiebureau

Bij vragen over de ontwikkeling van een kind, wordt in samenspraak met ouders/verzorgers overleg gepleegd met de arts, verpleegkundigen of pedagoge van het consultatiebureau. Ook m.b.t. het pedagogisch beleid is er regelmatig overleg met de pedagoge van het consultatiebureau.

Contactpersoon is:



Zorg & Welzijn
Ina Smit
Afdeling OKZ
Telefoon (0186) 578444

Groepsindeling

Kinderdagverblijf SpeelOkee is ingedeeld in zes groepen tw: Drie babygroepen, twee verticale groepen, en een peutergroep.

Om er zorg voor te dragen dat de kwaliteit en continuïteit gewaarborgd wordt hanteren wij de volgende uitgangspunten:

- Iedere groep heeft een aantal vaste gediplomeerde pedagogisch medewerkers, zij zijn bekend bij de ouders: de ouder(s) worden voorgesteld aan de pm'ers tijdens de rondleiding en tijdens het intakegesprek of bij één van de eerste breng- of haalmomenten. Verder hangen er bij de ingang van de groepen foto's van de pedagogisch medewerkers die die dag aanwezig zijn op de desbetreffende groep. Zo weet de ouder altijd wie hij/zij kan verwachten tijdens halen en brengen.
- Ieder kind heeft een eigen mentor, en een baby tot 1 jaar heeft maximaal twee vaste gezichten op een babygroep, en maximaal drie vaste gezichten op een verticale groep. (zie het vaste gezichtencriterium, pag. 40 van dit pedagogisch beleidsplan)
- Een kind van 1 jaar en ouder heeft maximaal 3 vaste gezichten op de babygroepen of de peutergroep, en maximaal 4 vaste gezichten op een verticale groep.
- Bij ziekte of verlof worden er vaste inval pedagogisch medewerkers ingezet of eventueel een pedagogisch medewerker die extra inzetbaar is.
- Pedagogisch medewerkers kunnen op een andere groep ingezet worden, mocht dit nodig zijn. Hierbij wordt wel altijd rekening gehouden met het vaste gezichtencriterium op de desbetreffende groep.
- Voor de berekening van het Beroepskracht Kindratio op een groep, wordt gebruik gemaakt van de actuele regelgeving. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de rekentool op de website: <https://1ratio.nl/bkr/#/>
- In de peutergroep geldt een maximum van 16 kinderen met twee pedagogisch medewerkers.
- In de verticale groep geldt een maximum van 16 kinderen met drie pedagogisch medewerkers.
- Er wordt door de pedagogisch medewerkers duidelijk aangegeven wanneer extra ondersteuning van belang is, het belang van de kinderen staat bij ons voorop. Op dat moment kan bijvoorbeeld de pedagogisch coach of de dan aanwezige leidinggevende even inspringen.
- De pedagogisch medewerkers werken afwisselend een 'vroeg' of 'late' dienst. Dagelijks starten er twee pedagogisch medewerkers om 07.00 uur en sluiten er twee om 18.30 uur. Het openen en sluiten vindt plaats op de *Ballenbak*, van 7.00-7.30 uur en van 18.00-18.30.

Vaste gezichten criterium:

Binnen SpeelOkee vinden wij het belangrijk dat kinderen opgroeien in een veilige en vertrouwde omgeving. Daarom vinden wij het belangrijk dat ieder kind vaste en vertrouwde gezichten om zich heen heeft.

Een vaste beroepskracht kent de baby goed, volgt hoe het zich ontwikkelt, weet waar het behoefte aan heeft en kan hier vervolgens naar handelen.

Om dit te waarborgen, wordt binnen de kinderopvang gewerkt met een vaste gezichten criterium, wat inhoudt dat voor ieder kind geldt dat er minimaal één vast gezicht aanwezig is, op de dag dat het kind wordt opgevangen.

Het aantal vaste gezichten voor een nul jarige is maximaal twee. Dit houdt in dat één van deze twee vaste gezichten in principe altijd aanwezig zal is.

Als er op basis van het beroepskracht-kind ratio met drie of meer pedagogisch medewerksters gewerkt wordt, worden maximaal drie vaste gezichten per dag toegewezen aan een nul jarige.

Het aantal vaste gezichten voor een kind van 1 jaar of ouder is drie. Als er op basis van de beroepskracht-kindratio met drie of meer pedagogisch medewerksters gewerkt wordt, worden er maximaal vier vaste gezichten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Naast het vaste gezicht, of de vaste gezichten, zijn er voor het kind ook vertrouwde gezichten aanwezig op de groep. Vaak is dit de derde/ vierde (of op een verticale groep: vijfde) pedagogisch medewerk(st)er die op deze groep werkzaam is.

Als een kind aanwezig is, werkt er altijd minimaal één vast gezicht van het kind op de groep. Er kunnen dus meer pedagogisch medewerkers, al dan niet structureel, op de betreffende stamgroep werken, naast de 'vaste' gezichten. De vaste gezichten worden bepaald per kind, niet op groepsniveau.

Om in de praktijk het vaste gezichten criterium te waarborgen, werken we bij SpeelOkee met een vast personeelsrooster. Op iedere groep zijn maximaal vier à vijf vaste basis-pedagogisch medewerksters werkzaam, op vaste dagen. Hierbij geldt: maximaal 4 op babygroepen of de peutergroep en maximaal 5 op de verticale groepen. Dit hangt af van de groepsgrootte en het daarmee vastgestelde Beroepskracht-kindratio.

Daarnaast hebben wij een aantal vaste invalkrachten. De invalkrachten worden zoveel als mogelijk ingepland op een vaste groep zodat er een minimaal verloop van gezichten is voor de kinderen.

Tijdens de inschrijving van een nieuw kindje wordt tijdens het plaatsingsproces rekening gehouden met het vaste gezichten criterium, door de gewenste opvangdagen af te stemmen met de werkdagen van de vaste pedagogisch medewerksters op desbetreffende groepen.

Ondanks alle maatregelen kan het voorkomen dat bijvoorbeeld door verlof, vakantie en ziekteverzuim van een pedagogisch medewerkster niet kan worden voldaan aan het vaste gezichten criterium. Dit is een overmachtssituatie die wij altijd in het belang van de kinderen en in overleg met collega's en de ouders/verzorgers proberen op te lossen. In dit geval nemen wij o.a. de volgende stappen;

- Het tweede (of het derde) vaste gezicht wordt benaderd en gevraagd in te vallen/ extra te werken.
- Indien dit niet mogelijk is, worden de vertrouwde gezichten benaderd om in te vallen/extra te werken.



- Indien dit niet mogelijk is wordt de vaste invalkracht van desbetreffende groep benaderd en gevraagd te komen werken.
- Indien deze vaste invalkracht niet beschikbaar is, wordt een pedagogisch medewerkster van een andere groep benaderd en gevraagd om te komen werken.
- Indien dit ook niet mogelijk is zal een andere interne invalkracht worden gevraagd. Binnen SpeelOkee wordt niet gewerkt met een uitzendbureau o.i.d.

Stamgroepen

Bij SpeelOkee zijn meerdere groepen dagopvang in één pand, deze groepen zijn naar rato in leeftijd gesplitst, dit noemt men stamgroepen

SpeelOkee B.V. heeft momenteel zes groepen nl:

- **de Rammelaar** – babygroep 0-2 jaar
- **de Toverfluit** – babygroep 0-2 jaar
- **de Blokkendoos** – babygroep 0-2 jaar
- **de Ballenbak** – verticale groep 0-4 jaar
- **de Bromtol** – peutergroep 2-4 jaar
- **de Carrousel** – verticale groep 0-4 jaar

Een stamgroep is de groep waar het kind staat ingeschreven. Het is binnen het pand waar SpeelOkee is gevestigd een vaste groepsruimte waar het kind gedurende het verblijf bij SpeelOkee wordt opgevangen, met een vast team van gediplomeerde pedagogisch medewerkers die het kind dagelijks opvangen, verzorgen en begeleiden en verantwoordelijk zijn voor het welzijn van het kind zolang deze aanwezig is bij SpeelOkee. De groepsruimtes zijn aangepast op de groepssamenstelling van betreffende leeftijdscategorie.

Kenmerkend voor een stamgroep is dat een kind er (vrijwel) de hele dag verblijft en er door de week heen altijd weer dezelfde kinderen en pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. Er zijn enkele uitzonderingen waarbij het kind de stamgroep verlaat nl.:

1. Vieringen en activiteiten

Paasfeest, Sinterklaas en Kerst worden gezamenlijk of met een aantal stamgroepen tegelijk gevierd. Kinderen uit verschillende stamgroepen ondernemen een gezamenlijke activiteit, zoals bijvoorbeeld knutselen, dansen, zingen. Dit dient geen ander doel dan een gezamenlijke viering en heeft niets te doen met het “open deuren beleid”.

Gedurende het jaar kan het ook voorkomen dat kinderen uit verschillende stamgroepen een gezamenlijke activiteit ondernemen. In dit geval zullen kinderen hun stamgroep ook tijdelijk kunnen verlaten om aan deze activiteit deel te nemen. Tijdens dit soort activiteiten wordt altijd rekening gehouden met het beroepskracht- kindratio.

2. Opening- en sluiting van de dag

Bij SpeelOkee werken wij met een openings- en een sluitingsgroep. Tijdens het openen en sluiten zijn er twee pedagogisch medewerksters aanwezig. Er is een vast schema voor de pedagogisch medewerksters die op deze tijdstippen zijn ingepland, zodat er op vaste dagen, vaste pedagogisch medewerksters aanwezig zijn. Om 07.30 uur starten de overige pedagogisch medewerksters die de kinderen vanuit groep “de Ballenbak” meenemen naar hun stamgroep. Tevens worden de kinderen vanaf 18.00 uur opgevangen op de Ballenbak.

3. Buitenspelen

De buitenspeelruimte is verdeeld in twee gedeeltes. Er is een babytuin en een gedeelte dat wordt gebruikt door de peuters en de verticale groep. Tijdens het buitenspelen wordt de verticale groep gesplitst en gaan de allerkleinsten naar de babytuin, er gaat een vaste pedagogisch medewerkster van desbetreffende groep mee naar de babytuin. De grotere kinderen kunnen rennen en fietsen etc. zonder dat de allerkleinsten omver gelopen of gefietst worden. Bij de grotere kinderen is ook een vaste pedagogisch medewerkster buiten aanwezig. Bij het buitenspelen wordt ook altijd rekening gehouden met het beroepskracht- kindratio.

4. Plaatsing in twee stamgroepen

Bij SpeelOkee streven wij ernaar kinderen in één vaste stamgroep te plaatsen. Het kan voorkomen dat dit in verband met de groeps grootte vanuit de planning tijdelijk of structureel niet mogelijk is. Indien kinderen op verzoek van ouders/verzorgers in een andere stamgroep dan de vaste stamgroep worden opgevangen, dan duurt dat niet langer dan de tussen SpeelOkee en ouders/verzorgers schriftelijk overeengekomen periode.

5. Flexibele opvang

Ouders/verzorgers kunnen gebruik maken van flexibele opvang, waarbij de dagen van opvang per week verschillen. Ouders/verzorgers hebben hiervoor toestemming gegeven middels het tekenen van het formulier 'Akkoord Incidentele- of structurele plaatsing andere stamgroep'. In het geval van flexibele opvang geldt de regel van maximaal twee stamgroepen niet.

6. Afname extra dagdelen

Wanneer er incidenteel een extra dag(deel) wordt afgenomen, is het streven de kinderen in hun eigen stamgroep op te vangen. Wanneer dit niet mogelijk is, wordt de keuze aan ouders/verzorgers voorgelegd, om opvang aan te bieden in de tweede stamgroep van het kind.

Hiervoor wordt door de ouders/verzorgers het formulier 'Incidentele- of Structurele plaatsing andere stamgroep' getekend.

Bij afname van extra incidentele dagdelen, wordt altijd rekening gehouden met de pedagogisch medewerkster/kindratio.

7. Maximaal 2 stamgroepen per kind.

Het kan voorkomen dat kinderen incidenteel op een andere stamgroep dan de eigen worden geplaatst. Hier kunnen uiteenlopende redenen voor zijn, zoals bij het verdelen van kinderen in verband met de groeps grootte, bij ruildagen of bij afname van een extra dag (deel). **In al deze gevallen mag het kind gebruik maken van maximaal twee stamgroepen.** Een kind heeft een vaste stamgroep en daarnaast een tweede stamgroep. Welke groepen dit zijn, worden vastgelegd op het intakeformulier. Ouders worden hierover geïnformeerd tijdens het intakegesprek. **Kinderen mogen dus alleen op deze eerste of tweede stamgroep worden opgevangen.**

8. Openen en sluiten

Voor de ouders die hun kind(eren) vóór half acht brengen of na zessen komen halen, hierbij een aantal aandachtspunten:

Vanaf 07.00 uur zal alleen groep de "Ballenbak" open gaan. De overige groepen blijven tot 07.30 uur gesloten, zodat de pedagogisch medewerkers overzicht hebben wie er in het pand aanwezig is.

Ouders kunnen de spulletjes van hun kindje in de ruimte van de "Ballenbak" achterlaten. De pedagogisch medewerkers die om half acht starten, nemen de kinderen en spulletjes mee naar hun eigen stamgroep.

Vanaf 17.55 uur worden de nog aanwezige kinderen met hun spulletjes naar de "Ballenbak" gebracht. Vanaf 18.00 uur worden er in de "Ballenbak" rustige activiteiten aangeboden aan de kinderen, zoals puzzels, duplo tafel, boekje lezen of iets dergelijks. Vanaf 18.00 uur kunnen ouders hun kind(eren) bij de "Ballenbak" ophalen, de overige groepen zijn vanaf 18.00 uur gesloten. De daglijsten en overdrachten van de stamgroepen gaan mee naar de "Ballenbak" zodat de aanwezige pedagogisch medewerkers de ouders kunnen informeren over het verloop van de dag.

Vier ogen/oren principe (commissie Gunning)

Vierogenprincipe dagopvang (0-4 jaar)

Naar aanleiding van een zedenzaak in Amsterdam heeft de commissie Gunning in haar rapport de term vierogenprincipe geïntroduceerd. Het vierogenprincipe betekent dat altijd iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren, uitgaande van onderstaande vertrekpunten. Het vierogenprincipe is voor convenantpartijen de basis voor veiligheid in de kinderopvang. De ondernemer dient bij de invulling van het vierogenprincipe rekening te houden met de voorspelbaarheid, mogelijkheid en frequentie waarin een pedagogisch medewerker alleen op de groep of in het centrum is. Vertrekpunten van partijen zijn hiernaast:

- De uitvoering van het vierogenprincipe moet pedagogisch verantwoord en bedrijfseconomisch haalbaar zijn;
- De wijze waarop invulling wordt gegeven dient opgenomen te worden in het pedagogisch beleidsplan;
- Ouders en oudercommissies worden jaarlijks geïnformeerd over de invulling van het vierogenprincipe op hun locatie (bijvoorbeeld via de website);
- Gezien de grote diversiteit binnen de kinderopvang zal in veel gevallen maatwerk vereist zijn.

Een aantal oplossingsrichtingen welke een goede aanzet zijn voor een verantwoorde uitvoering van het vierogenprincipe zijn onder andere:

- Een open, professioneel werkklimaat waarbij de drempel om elkaar op bepaalde gedragingen aan te spreken zo laag mogelijk is.
- Het aan de randen van de dag samenvoegen van stamgroepen;
- Boventallige inzet, als extra paar ogen, van pedagogisch medewerkers in opleiding;
- Bouwkundige voorzieningen ter verbetering van transparantie binnen kindercentrum;
- Mogelijke inzet van moderne audiovisuele middelen.

Ten overvloede wijzen convenantpartijen erop dat het vierogenprincipe maar één van de maatregelen is die nodig zijn om de veiligheid daar waar nodig structureel te verbeteren. Ook de verbetering van werving-en selectieprocedures en het via de CAO-tafel regelen van het formatief inzetten van stagiaires binnen de diverse opleidingstrajecten vormen belangrijke onderdelen. Voorkomen moet worden dat in de uitvoering niet slechts sprake is van schijnveiligheid.

Binnen SpeelOkee zijn de volgende voorwaarden geschept om aan het vierogenprincipe te kunnen voldoen:

- De groepsruimtes zijn transparant ingericht en pedagogisch medewerkers kunnen elkaar zien.
- Op alle slaapkamers is een babyfoon met camera aanwezig, waarop de pedagogisch medewerkers op de groep alles kunnen volgen.
- Er wordt het grootste gedeelte van de dag met twee of pedagogisch medewerkers gewerkt, of met 1 pedagogisch medewerker en een stagiaire.
- Er is altijd minimaal 1 leidinggevende aanwezig die gedurende de dag geregeld op de groepen komt.

- Tijdens opening/sluiting en bijvoorbeeld tijdens vakanties of indien noodzakelijk in verband met de groeps grootte kan er besloten worden groepen samen te voegen, mits de kwaliteit van de kinderopvang gewaarborgd blijft. Hierbij zullen de richtlijnen van de pedagogisch medewerker-kindratio worden nageleefd.

Drie-uursregeling - afwijking BKR (Beroepskracht Kind Ratio)

Aan het begin en einde van de dag zijn er minder kinderen aanwezig in het kinderdagverblijf. Tijdens de middagpauze van de pedagogisch medewerkers slapen veel kinderen, waardoor minder kinderen actieve pedagogische aandacht behoeven. Tijdens deze momenten is de drie-uursregeling van kracht. Deze drie-uursregeling is alleen toepasbaar op bepaalde tijdstippen. Afwijken van de vereiste BKR is niet toegestaan tussen 09.30 uur en 12.30 uur en tussen 15.00 uur en 16.30 uur. Vóór 09.30 uur en na 16.30 uur mag de afwijking van de BKR niet langer duren dan anderhalf uur aaneengesloten. Tussen 12.30 en 15.00 uur mag niet langer dan twee uur worden afgeweken.

Bij SpeelOkee kan worden afgeweken van de vereiste BKR:

- van 07:45 tot 08.30 uur.
- tijdens de lunchpauze, tussen 13.00 tot 14.30 uur, wordt maximaal 1,5 uur afgeweken.
- van 17:00 tot 17:45 uur.

Totaal komt dit dus neer op maximaal drie uur afwijken per dag.

Met inachtneming van het volgende:

- Tussen 7:00 en 7:30 en tussen 18:00 en 18:30 worden de kinderen opgevangen op de *Ballenbak*, door twee of drie pedagogisch medewerkers, uitgaande van het BKR. Er worden maximaal 16 kinderen opgevangen op de *Ballenbak*. Mochten het er meer zijn, dan wordt uitgeweken naar een tweede groepsruimte.

- Tussen 13.00 en 14.30, houden medewerkers per persoon een half uur pauze. In deze tijd wordt max. 1,5 uur afgeweken van het BKR, aangezien pedagogisch medewerkers maximaal met zijn drieën op een groep staan. (pauze duurt 30 minuten, dus $3 \times 30 \text{ min} = 1,5 \text{ uur}$). Verder is het zo dat de ochtendkinderen worden opgehaald tussen en dat de middagkinderen worden gebracht tussen 1 uur en half 2.

- Tussen 7.30 en 7.45 is er één pedagogisch medewerk(st)er op de groep aanwezig en tussen 17:45 en 18:00 uur ook. Op dat moment wordt echter wel voldaan aan het BKR, aangezien er aan de randen van de dag minder kinderen aanwezig zijn.

Hiermee voldoen wij aan de eis dat ten hoogste drie uur per dag (niet aaneengesloten) minder beroepskrachten worden ingezet dan volgens de BKR is vereist, maar nooit minder dan de helft van het benodigde aantal pedagogisch medewerkers.

Achterwacht

Bij SpeelOkee zijn altijd twee pedagogisch medewerksters in het pand aanwezig. Wij starten met een openingsgroep om 07.00 uur met twee pedagogisch medewerksters en wij sluiten met een sluitingsgroep met twee pedagogisch medewerksters om 18.30 uur.

Indien er slechts één pedagogisch medewerker op de groep aanwezig is, dan is er een achterwachtregeling van toepassing. Dit houdt in dat er altijd iemand lijfelijk aanwezig is in het pand. Dit

realiseren wij mede door de inzet van stagiaires, de aanwezigheid van leidinggevenden gedurende de gehele dag in het pand en pedagogisch medewerkers op de overige groepen.

Deskundigheidsbevordering

Opleidingsbeleid aanwezig

Het werken binnen de kinderopvang vraagt van pedagogisch medewerkers dat zij steeds op de hoogte zijn van recente ontwikkelingen binnen het vakgebied, op het gebied van opvoeden, begeleiden, veiligheid en spel.

Om steeds mee te kunnen bewegen en te blijven beschikken over de juiste competenties is het daarom van belang dat medewerkers door middel van training en scholing zichzelf blijven ontwikkelen. Met als doel dat de kwaliteit binnen de organisatie gewaarborgd blijft danwel wordt verhoogd.

SpeelOkee hecht veel waarde aan het continue scholen van haar medewerkers. Dit om ervoor te zorgen dat medewerkers hun leven lang leerervaringen opdoen, onder het motto: 'een leven lang' leren. Om dit te bereiken worden jaarlijks diverse (interne of externe) training-, scholing- en coachingsmogelijkheden geboden aan medewerkers. Sommige vormen van training en scholing zijn verplicht gesteld, andere vormen zijn op vrijwillige basis. Er wordt in ieder geval gekeken naar de wettelijke verplichte scholing, bijvoorbeeld vanwege de eisen die worden gesteld vanuit de wet IKK, maar ook naar scholingsbehoefte vanuit de organisatie. Deze scholingsbehoefte kan ontstaan vanuit medewerkers, maar ook vanuit het management.

In het opleidingsbeleid wordt verder inzicht gegeven in de manier waarop binnen SpeelOkee wordt omgegaan met het (blijven) scholen van personeel. In dit beleid is specifiek uitgewerkt welke scholing medewerkers ontvangen. Dit document wordt jaarlijks bijgesteld, naar gelang de wijzigingen in wensen en vereisten.

Definities

Er zijn verschillende vormen van opleiden te onderscheiden, namelijk:

1. **Scholing** : het verschaffen van kennis en inzicht;
2. **Training** : het aanleren van technische of sociale vaardigheden;
3. **Vorming** : het werken aan de eigen persoonlijkheid door middel van het opdoen en toetsen van ideeën en ervaringen.

Binnen SpeelOkee hebben wij de coaching onderverdeeld in 4 vormen. Te weten:

- Coaching Pedagogisch Medewerkers (pedagogisch handelen, groeps- kind- en ontwikkelingsgericht (VVE).).
- Coaching m.b.t. zorg kinderen/ ouders.
- Coaching m.b.t. beleid/werkwijze/ meldcode.
- Coaching persoonlijke ontwikkeling met eigen ingebrachte thema's.
- Deskundigheidsbevordering.

Pedagogisch beleidsmedewerkers

Aantal uren inzet pedagogisch beleidsmedewerker: minimaal **210** uur per jaar

Deze uren bestaan uit:

Minimaal 50 uur per jaar (50 uur x aantal kindercentra) voor de ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid.

Minimaal 160 uur per jaar (10 uur x aantal fte) voor de coaching van beroepskrachten.

Coaching 50 beleidsuren per jaar.

Coaching uren minimaal 10 uur x 16FTE = 160uur/jaar.

De uitvoering van de coaching is als volgt:

- Coachgesprekken gepland tussen coach en medewerker
- Gesprekken op de groep (ongepland) tussen coach en medewerkers
- Coaching on the job
- Teamcoaching
- Puk coaching

Verdere uitwerking hiervan staat in het coachplan.

Stagiaires

Stagebeleid aanwezig- protocol 6 van dit Pedagogisch Beleidsplan

Binnen het stagebeleid zal een systematische beschrijving worden gegeven van de uitvoering van de beroepspraktijkvorming binnen SpeelOkee. Het stagebeleid is een uitvoerbaar en concreet plan voor zowel de stagiaires, de pedagogisch medewerkers, de praktijkopleider en de stagebegeleiders vanuit de onderwijsinstelling.

SpeelOkee vindt het belangrijk dat pedagogisch medewerkers in opleiding op de juiste manier in aanraking komen met de beroepspraktijk, zodat zij zo veel mogelijk theoretische en praktijkgerichte kennis opdoen in de periode dat de stage bij SpeelOkee plaatsvindt.

Op de juiste manier in aanraking komen met de beroepspraktijk houdt in dat stagiaires binnen SpeelOkee de mogelijkheid en vrijheid krijgen om te werken aan het behalen van hun beroepscompetenties.

Het doel van de beroepspraktijkvorming binnen kinderdagverblijf SpeelOkee is dan ook: Het begeleiden van deelnemers tot kwalitatief goed opgeleid personeel binnen de kinderopvang.

SBB (Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven) heeft Kinderdagverblijf SpeelOkee gecertificeerd voor het begeleiden van stagiaires.

Kinderdagverblijf SpeelOkee is hiermee een erkend leerbedrijf voor de volgende deelkwalificaties:

- Helpende Welzijn, niveau 2
- Sociaal Pedagogisch Werker, niveau 3
- Gespecialiseerd Pedagogisch medewerker, niveau 4
- Praktijkopleider, niveau 4

Stagiaires die stage lopen bij SpeelOkee verrichten alle handelingen onder begeleiding van de werkbegeleider op de groep en vallen onder de eindverantwoordelijkheid van de gediplomeerde praktijkopleider.

Een (kandidaat) werknemer die de BOL (Beroeps Opleidende Leerweg) volgt, die na afronding bevoegdheid geeft tot uitoefening van de functie van Pedagogisch Medewerker, kan formatief worden ingezet. Formatieve inzet betekent dat de beroepskracht-in-opleiding of stagiair geheel of gedeeltelijk meetelt in de berekening van de BKR. SpeelOkee volgt hierbij de bepalingen uit het cao. Indien



stagiaires formatief worden ingezet, wordt hiervoor altijd een aanvullend arbeidscontract opgesteld, welke wordt toegevoegd aan het personeelsdossier van de stagiaire.

Huishoudelijke Werkzaamheden

Schoonmaakrooster volgens HACCP aanwezig

3 x per week (maandag, woensdag en vrijdag) is er na sluitingstijd een schoonmaakster aanwezig bij SpeelOkee die volgens een op schrift gesteld schoonmaakrooster werkt. Dagelijks worden er door de pedagogisch medewerk(st)ers schoonmaakwerkzaamheden verricht, aan de hand van de schoonmaakroosters op de groep.

Communicatie over het kind

Intakegesprek bij plaatsing kind bij Kinderdagverblijf SpeelOkee

Alvorens een kind definitief naar SpeelOkee komt, vindt er met de pedagogisch medewerk(st)er en de ouders/verzorgers een intakegesprek plaats. Tijdens dit gesprek wordt alle relevante informatie over het desbetreffende kind uitgewisseld en vastgelegd door de pedagogisch medewerk(st)er in een kinddossier. De volgende informatie wordt vastgelegd en bijgehouden in het kinddossier:

1. NAW gegevens kind en ouders/verzorgers;
2. Gang van zaken binnen SpeelOkee;
3. Stamgroepen en mentorschap
4. Akkoordverklaring voor activiteiten buiten het terrein van het Kinderdagverblijf;
5. Telefoonnummers waarop ouders/verzorgers op de dag zijn te bereiken;
6. Wie wanneer komt halen en brengen;
7. Voeding (wat wel wat niet) en tijdschema's;
8. Mogelijke allergieën;
9. Slaapschema kind;
10. Vaccinaties;
11. Ziektes;
12. Kenmerken kind (gedrag en gewoontes);

Wennen

Nieuwe kinderen

Voorafgaand aan de start van de opvang bij SpeelOkee, wordt een intakegesprek gepland op de toekomstige groep van het kind, met (een van) de ouders/verzorgers. Het advies is om het kind mee te nemen naar het intakegesprek, zodat hij of zij tijdens het gesprek kan wennen aan de nieuwe omgeving en kennismaken met de andere kinderen en de pedagogisch medewerkers. Ook wordt in bijzijn van het kind verteld wie de mentor (het directe aanspreekpunt) van het kind is.

Het wennen voorafgaand aan de opvangperiode/ingangsdatum van het contract, mag alleen in aanwezigheid van ouders. Aangezien zij de verantwoordelijkheid dragen voor hun kind, zolang de contractperiode met SpeelOkee nog niet officieel is ingegaan.

Tijdens de rondleiding of in later onderling overleg met ouder betreft de startdatum, kan mondeling besproken worden wanneer en hoe te starten. Rekening houdend met de leeftijd en de mogelijke eenkennigheidsfase waar het kind op dat moment in zit.

Tijdens de eerste periode dat het kind wordt opgevangen bij SpeelOkee, wordt extra aandacht besteed aan het wennen aan de nieuwe omgeving, de andere kinderen en de pedagogisch medewerkers. Het gaat er in de eerste tijd vooral om dat het kind zich veilig en vertrouwd gaat voelen in de groep, zodat het kind zich optimaal kan gaan ontwikkelen en ontplooien.

De mentor (lees hierover meer in het hoofdstuk: Mentorschap, pag. 9 van dit Pedagogisch Beleidsplan) van het kind houdt het kind de eerste periode extra in de gaten. De mentor onderzoekt (in overleg met ouder(s)) wat de baby prettig vindt, bijv. bij het geven van de fles of het spelen in de box. Hierbij laat ze merken dat ze zo veel mogelijk in de nabijheid van het kind is (en blijft).

Bij oudere kinderen (peuters) neemt de mentor van het kind het kind als het ware 'aan de hand mee' in de nieuwe groep: Zij vertelt hem of haar over het dagritme, de gewoonten en laat het kind spelenderwijs kennismaken met de (nieuwe) regels op de groep. Ook laat de mentor het kind kennismaken met de nieuwe groepsgenootjes en helpt zij het kind op weg in zijn spel, als dit nodig is.

De overgang van babygroep naar peuter/verticale groep

De overgang naar een volgende groep is voor een kind een ingrijpende gebeurtenis en voor ouders soms ook, want hun baby is opeens 'baby af'. De overgang wordt met zorg gepland en het kind zorgvuldig begeleid. SpeelOkee kiest ervoor de kinderen niet voor een aantal uur op de nieuwe groep te laten wennen, omdat is gebleken dat dit juist voor veel verwarring en onveiligheid zorgt bij de kinderen. Kinderen gaan wel een aantal keer bij voorkeur samen met de mentor van hun eigen groep, een kijkje nemen op de nieuwe groep. Ze maken kennis met de mentor op die nieuwe groep, de kinderen en de ruimte.

Ouder(s)/verzorger(s) hebben, voorafgaand aan de start in de nieuwe groep, een kennismakingsgesprek met de mentor van de nieuwe groep van hun kind.

Het echte wennen kan voor sommige kinderen pas komen als ze definitief overgegaan zijn naar de peutergroep. Een kind krijgt veel te verwerken: nieuwe pedagogisch medewerksters, andere kinderen, een andere omgeving én meer regels. Ook is een dag op de peutergroep voor een nieuwe peuter veel vermoeiender dan een dag op de babygroep. Meer geluid en andere activiteiten en het kind moet zijn/haar plaatsje vinden in de nieuwe groep. Hoe het wenproces verloopt, is hierboven beschreven, in de paragraaf: "nieuwe kinderen".

Er zijn enkele factoren die er toe kunnen besluiten om een kind eerder over te laten gaan naar een verticale groep. Bijvoorbeeld als een kind de babygroep ontgroeid is. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders en een leidinggevende en moet in het planningssysteem mogelijk zijn.

Afscheid nemen

Bij kinderen die het moeilijk vinden om afscheid te nemen worden de ouders/verzorgers geadviseerd het afscheid nemen ze kort mogelijk te houden. Het is prettig als de ouder/ verzorger aan het kind laat weten dat hij/zij weg gaat, door gedag te zeggen Samen met de pedagogisch medewerk(st)er wordt de ouder/verzorger uitgezwaaid. Extra aandacht van pedagogisch medewerk(st)ers, het bieden van enige afleiding of het aanbieden van een activiteit zorgt er vaak voor dat het verdriet snel over is.

Ouders/verzorgers kunnen altijd telefonisch contact opnemen om te informeren hoe het met hun kind(eren) gaat.

Overdracht naar ouders

Iedere ouder/verzorger krijgt, indien gewenst, bij het ophalen een overdracht. Dagelijks wordt er door de pedagogisch medewerk(st)ers een presentielijst en bijzonderhedenlijst ingevuld. Hierop staat informatie over de op die dag aanwezige kinderen m.b.t. voeding, slapen en dagactiviteiten. Bij kinderen tot 1 jaar wordt de overdracht in een schriftje geschreven zodat de ouders/verzorgers hierin ook zelf informatie kunnen schrijven.

Binnen SpeelOkee vinden wij het belangrijk ouders een goede overdracht te geven, een goede overdracht draagt immers bij aan een kwalitatieve opvang.

Wat wij belangrijk vinden is dat de ouder weet wat het kind die dag (ongeveer) heeft gedaan, met wie het heeft gespeeld, wat is opgevallen die dag en waar het kind plezier in had (of wat het kind bijvoorbeeld spannend vond).

We zullen uiteraard voldoende informatie geven over wat het kind heeft gegeten en gedronken. Maar bij de peuters zullen we hier iets minder uitgebreid op ingaan dan bijvoorbeeld bij de jonge baby's.

We vinden het belangrijk dat een overdracht persoonlijk is en afgestemd op de leeftijd van het desbetreffende kind. Met persoonlijk bedoelen we: minder groepsgericht en meer kindgericht. Dus we zullen wel vertellen wat de groep heeft gedaan, maar vertellen daarin ook wat het kind deed, hoe het kind reageerde en of het kind het bijvoorbeeld leuk vond om te doen.

Tevens bedoelen we met persoonlijk dat we kijken naar de behoefte van wat de ouder wil weten over het kind.

We vinden het belangrijk om de ouder een eerlijke overdracht te geven, waarin we benoemen hoe het kind in verschillende situaties reageert.

Door een specifieke situatie te beschrijven laten we ouders merken dat we het kind echt gezien hebben.

Een voorbeeld van de manier waarop we specifiek beschrijven wat het kind heeft gedaan:

De pedagogisch medewerk(st)ers beschrijven een specifieke activiteit of situatie van het kind. Ze vertellen iets over de activiteit of situatie waar het kind bij betrokken was en benoemen wat zij hebben gezien en waargenomen. Ze vertellen niet alleen met wie het kind heeft samengespeeld, maar ook hoe het kind heeft samengespeeld.

Bijv. "Nigel heeft in de zandbak gespeeld met Noa, Nigel gaf het zand in een emmer aan, Noa maakt er een kasteel van door de emmers met zand om te draaien. Samen schaterden ze van het lachen.

De pedagogisch medewerk(st)er zal soms als geheugensteuntje een aantal steekwoorden opschrijven over wat het kind heeft gedaan die dag. Zo kunnen zij ook een zo goed mogelijke overdracht geven aan hun collega's van de sluit-dienst na 18.00 uur. Ook in de ochtend, als ouders de overdracht hebben gegeven, is het prettig als de open-dienst wat steekwoorden of bijzonderheden opschrijft voor de collega's van de eigen groep (uiteraard indien van toepassing).



Dagindeling

Kinderdagverblijf SpeelOkee is van maandag tot en met vrijdag vanaf 07.00 uur open. Indien een pedagogisch medewerk(st)er eerder aanwezig is, kunnen ouders/verzorgers wel naar binnen maar moeten zelf bij hun kind(eren) blijven totdat de pedagogisch medewerk(st)er klaar is met alle handelingen die moeten worden verricht bij het openen van het kinderdagverblijf en aangeeft dat er overdracht kan plaatsvinden. Het brengen van de kinderen kan tot 09.00 uur omdat dan het dagprogramma begint en rust binnen het kinderdagverblijf gewaarborgd moet blijven.

Kinderdagverblijf SpeelOkee heeft gekozen voor een duidelijke uniforme dagindeling, waar incidenteel vanaf geweken kan worden. Dit is ter bevordering van de goede samenwerking tussen de groepen. Er zijn geen grote verschillen tussen de groepen zodat een uniforme dagindeling duidelijkheid schept voor de kinderen bij een overgang van de ene groep naar de andere of bij het samenvoegen van de groepen. Wij willen rust en zekerheid bieden in een ontspannen sfeer.

Omdat wij rekening houden met het dagritme van ieder kind individueel, zijn de slaap- en voedingstijden, vooral bij baby's, naar behoefte en in overleg met ouders/verzorgers. Kinderen hoeven niet aan alle aangeboden activiteiten deel te nemen. Er is ruimte voor het individu, de pedagogisch medewerk(st)ers proberen de kinderen zoveel mogelijk te stimuleren om deel te nemen aan de activiteiten.

Baby's worden zoveel mogelijk bij activiteiten betrokken op schoot bij een pedagogisch medewerk(st)er of in een wipstoeltje. Bij SpeelOkee zijn grote dubbele boxen met babyspeelgoed aanwezig en speciale baby kleden voor op de grond zodat de pedagogisch medewerk(st)ers de baby's kunnen stimuleren tot omrollen, grijpen en bewegen.

TIJD	ACTIVITEIT
07.00 – 9.00 uur	<p>Opening kinderdagverblijf Kinderen worden gebracht en er vindt overdracht plaats met ouders/verzorgers. Ouders/verzorgers kleden kind uit (jas op kapstok, schoenen onder de kapstok en pantoffels aantrekken, overige in de daarvoor bestemde bakjes) Er is gelegenheid voor vrij spelen.</p> <p>Gezamenlijk speelgoed opruimen.</p>
09.00 – 11.30 uur	<p>Fruit eten en wat drinken. Er wordt gezamenlijk aan tafel gezongen en/of voorgelezen of muziek gemaakt. Er is tijd om kinderen hun verhaal te laten vertellen.</p> <p>Handen en gezichten van alle kinderen worden met een natte washand afgedaan. Peuters wassen zelf hun handen bij het fonteintje. Alle kinderen met een luier worden verschoond. Kinderen die zindelijk zijn (of bijna zijn) gaan naar het toilet of op de pot en wassen daarna hun handen op toilet.</p> <p>Er wordt een groepsactiviteit aangeboden, waar kinderen van 1 tot 3 jaar aan kunnen deelnemen, zoals een kringactiviteit, beweegactiviteit, een creatieve activiteit (verven, plakken, kleien, tekenen) of kinderen kunnen vrij spelen. Bij droog weer met een redelijke temperatuur kunnen de kinderen buiten spelen Kinderen kunnen onder begeleiding van een pedagogisch medewerk(st)er activiteiten buiten het kinderdagverblijf doen bijvoorbeeld een boodschap, naar het park of bibliotheek. Baby's uit box/wipstoel op schoot bij pedagogisch medewerk(st)er of beschermd met speelactiviteit op kleed op de grond.</p> <p>Gezamenlijk alles opruimen. Handen en gezichten van alle kinderen worden met natte washand en eventueel zeep schoongemaakt.</p>
11.30 - 12.15 uur	<p>LUNCH Tafel wordt gedekt (borden, vork, beker). Grotere kinderen kunnen hierbij helpen.</p>
12.15 – 12.30 uur	<p>Handen en gezichten van alle kinderen worden met een natte washand afgedaan. Alle kinderen met een luier worden verschoond. Kinderen die zindelijk zijn gaan naar het toilet of op de pot en wassen daarna hun handen op toilet. Kinderen die gaan slapen worden uitgekleeft of hierbij begeleidt en gaan naar bed.</p>

12.30 – 13.00 uur	Kinderen die alleen de ochtend komen worden opgehaald.
13.00 – 13.30 uur	Kinderen die alleen de middag komen worden gebracht.
12.30 – 14.30 uur	Rustperiode voor de groep. Cd-speler staat zachtjes aan met rustige muziek. Grotere kinderen kunnen aan tafel een boekje lezen, puzzelen of er wordt voorgelezen.
14.30 – 16.45 uur	Kinderen worden weer wakker en worden uit bed gehaald. Alle kinderen met luier worden verschoond. Kinderen die zindelijk zijn gaan naar het toilet of op de pot en wassen daarna hun handen op toilet. Alle kinderen worden aangekleed en gaan aan tafel op stoel of in kinderstoel. Er wordt gezamenlijk gedronken en een cracker/koek of yoghurt gegeten Handen en gezichten worden met een natte washand afgedaan. Er wordt een groepsactiviteit aangeboden, waar kinderen van 1 tot 3 jaar aan kunnen deelnemen, zoals een kringactiviteit, beweegactiviteit, een creatieve activiteit (verven, plakken, kleien, tekenen) of kinderen kunnen vrij spelen. Bij droog weer met een redelijke temperatuur kunnen de kinderen buiten spelen. Kinderen kunnen onder begeleiding van een pedagogisch medewerk(st)er activiteiten buiten het kinderdagverblijf doen bijvoorbeeld een boodschap, naar het park of bibliotheek. Baby's uit box/wip-stoel op schoot bij pedagogisch medewerk(st)er of beschermd met speelactiviteit op kleed op de grond. Gezamenlijk alles opruimen. Handen en gezichten van alle kinderen worden met natte washand en eventueel zeep schoongemaakt. Alle kinderen met luier worden verschoond. Kinderen die zindelijk zijn gaan naar het toilet of op de pot en wassen daarna hun handen.
17.00 – 17.30 uur	Handen en gezichten van alle kinderen worden met natte washand schoongemaakt. Kinderen kiezen gericht een stuk speelgoed.
17.30 – 18.30 uur	Alle kinderen eten gezamenlijk aan tafel een kaakje/soepstengel en drinken wat. Kinderen worden opgehaald, er vindt overdracht plaats tussen ouders/verzorgers Het kind ruimt zelf het speelgoed op waar hij/zij mee gespeeld heeft.
18.30 uur	Sluiting kinderdagverblijf

Pedagogische motivatie dagindeling

Door het afwisselen van rust- en spelmomenten proberen de pedagogisch medewerk(st)ers het kind zekerheid en ontspanning te geven. We laten de kinderen kennis maken met verschillende materialen ter bevordering van de fantasie, de concentratie, de grove- en fijne motoriek, de taakgerichtheid en de cognitieve ontwikkeling.

De taak van de pedagogisch medewerk(st)er is het kind stimuleren, te activeren en te begeleiden. Door kinderen goed te observeren kunnen bepaalde zaken (bijvoorbeeld ontwikkelingsachterstand) geconstateerd worden, zodat hier extra aandacht aan besteed kan worden. Met elkaar in de kring zitten, het beantwoorden van vragen en het vertellen van kleine gebeurtenissen, bevordert het saamhorigheidsgevoel (sociale ontwikkeling), het leren luisteren naar elkaar en het verwoorden van gedachten (oudere peuters). Spelenderwijs bezig zijn met verhaaltjes, boekjes kijken breidt de woordenschat uit. Samen luisteren naar de muziek of samen liedjes zingen bevordert de sfeer, de taalontwikkeling en legt een basis voor muzikale ontwikkeling.

De verzorging, zoals plassen, handen/gezicht wassen, neus snuiten, eten, slapen en aan- en uitkleden neemt een belangrijke plaats in. Door deze handelingen iedere dag weer te verrichten, leren de kinderen stapsgewijs dat jezelf verzorgen belangrijk is (zelfredzaamheid).

Het hele jaar door ligt het accent op activiteiten van bepaalde thema's zoals feestdagen en jaargetijden. De pedagogisch medewerk(st)ers proberen hier altijd op in te spelen, zodat er voldoende variëteit in activiteiten is en het kind zich bewust wordt van het verstrijken van de tijd in het jaar.

Om het samenleven binnen de groep zo soepel mogelijk te laten verlopen is het belangrijk dat er bepaalde regels zijn. Door deze regels zo consequent mogelijk door te voeren heerst er rust in de groep en weet ieder kind waar het aan toe is. Hierdoor voelt het kind zich zeker en ontstaat er ruimte voor verdere ontplooiing. Er is duidelijkheid over wat er wel en wat er niet mag en zo leert het kind respect te hebben voor andere individuen en situaties.

Voeding

Hygiëne protocol volgens HACCP aanwezig
Voedingsprotocol volgens HACCP aanwezig
Flesvoedingprotocol aanwezig
Borstvoedingprotocol aanwezig

Flesvoeding

Ouders/verzorgers dienen zelf voor flesvoeding (in poedervorm), flessen en spenen te zorgen. Dit in verband met de diversiteit aan flesvoeding en de diverse allergieën bij kinderen. In kindercentra mogen ouders geen aangemaakte poedermelk meegeven aan hun kind. Het voedingsschema wordt met de ouders/verzorgers besproken en de pedagogisch medewerk(st)ers houden zich hier aan. Iedere flesvoeding wordt door de pedagogisch medewerk(st)er per kind genoteerd op de daglijst. Hierop wordt de hoeveelheid gedronken voeding en het tijdstip genoteerd.

Borstvoeding

Wij adviseren ouders/verzorgers om afgekolfd borstvoeding gekoeld aan te leveren en in de koeling of vriezer (met een sticker waarop de datum, naam kind en uiterste houdbaarheid staat aangegeven te plaatsen. Ouders mogen ook langskomen bij SpeelOkee om zelf borstvoeding te geven. Indien de ouder niet zelf borstvoeding geeft wordt de ingevroren borstvoeding ontdooid, verwarmd in een flessenwarmer en in flesvoeding aangeboden aan het kind. Iedere flesvoeding wordt door de pedagogisch medewerk(st)er per kind genoteerd op de daglijst. Hierop wordt de hoeveelheid gedronken voeding en het tijdstip genoteerd. Zie fles- en borstvoedingsprotocol.

Brood-fruit en tussendoortje

Kinderdagverblijf SpeelOkee zorgt voor fruit (seizoenfruit), een verantwoorde lunch (brood, beleg, melk) en 's middags een tussendoortje in de vorm van een koek of crackers.

Allergieën en Geloofsovertuiging

Er zijn kinderen die allergieën hebben of door hun geloofsovertuiging bepaalde voedingswaar niet mogen en/of kunnen eten. Dit moet aan de pedagogisch medewerk(st)er worden doorgegeven en de ouders/verzorgers dienen zelf voor vervangende etenswaar te zorgen indien dit niet in het assortiment van SpeelOkee aanwezig is.

Eetritueel

Er wordt bij SpeelOkee gezamenlijk gegeten tussen de middag. Kinderen helpen met tafel dekken en afruimen. Dit om van de eetsituatie een gezellige, overzichtelijke activiteit te maken. Alle kinderen zitten rond de tafel en baby's die in een wipstoeltje/bloomstoel zitten worden er gezellig bijgezet zodat ze zoveel mogelijk van de sfeer kunnen meegenieten. Uitzonderingen zijn er wanneer een baby/kind bijvoorbeeld beter eet als het wat rustiger is.

De kinderen mogen zelf kiezen welk beleg zij op hun brood willen. Wel is de regel dat kinderen op hun eerste boterham iets hartigs krijgen en pas op een tweede boterham ook uit zoet beleg mogen kiezen. Dit kiezen wordt al vroeg gedaan door de kleinste kinderen 2 keuzes voor te houden waaruit een kind mag kiezen. De pedagogisch medewerkers eten met de kinderen mee, zij eten wat de kinderen ook eten.

Veilig slapen

Protocol Preventie Wiegendood aanwezig

Protocol Veilig Slapen aanwezig

Checklist slaapkamers aanwezig

Ieder kind heeft zijn/haar eigen slaapritme. Hier wordt door de pedagogisch medewerk(st)ers van SpeelOkee zoveel mogelijk rekening mee gehouden. Voor het slapen gaan is er het “slaapritueel” uitkleden, naar het toilet of verschonen, knuffel pakken, speen pakken en onder begeleiding van een pedagogisch medewerk(st)er wordt ieder kind individueel naar bed begeleid. Ieder kind heeft zijn/haar eigen vaste bedje bij SpeelOkee. Op de daglijst wordt bijgehouden hoelang elk kind heeft geslapen en hoe vaak. Dit voor de overdracht naar de ouders/verzorgers. Kinderen die niet meer slapen, wordt een activiteit aangeboden of gaan vrij spelen. De slaapkamers en bedjes bij SpeelOkee voldoen aan de gestelde eisen en er is voldoende ventilatiemogelijkheid.

Alle pedagogisch medewerk(st)ers, stagiaires en invalkrachten bij SpeelOkee zijn bekend met het protocol “Preventie Wiegendood” en hebben hiervan kennis genomen en handelen naar de aanbevelingen welke zijn opgesteld door de Stichting Wiegendood om zodoende het risico dat een kind bij SpeelOkee aan wiegendood overlijdt te minimaliseren. Het protocol en de aanbevelingen zijn op iedere groep aanwezig.

Observatie

Observatieformulieren “Stap voor Stap” aanwezig

Ontwikkelingstabel aanwezig

Binnen de voorzieningen van Kinderdagverblijf SpeelOkee wordt het welbevinden van kinderen gevolgd en wordt er gekeken of de kinderen zich bij SpeelOkee prettig en op hun gemak voelen. Tevens is het beleid van SpeelOkee om kinderen in hun ontwikkeling te volgen om ouders/verzorgers te adviseren en zo nodig te verwijzen. Het totale pedagogisch beleid van SpeelOkee is ontwikkeld om door middel van beleid bij te dragen aan het welbevinden van het kind. Het organisatiebeleid, personeelsbeleid en accommodatiebeleid dragen er mede toe bij dat aan de noodzakelijke randvoorwaarden wordt voldaan.

De kinderen worden door de pedagogisch medewerk(st)ers in hun ontwikkeling gevolgd. Vanaf het moment van plaatsing wordt er een ontwikkelingsboek bijgehouden. Ieder kind wordt een maal per jaar geobserveerd door een pedagogisch medewerk(st)er.

SpeelOkee gebruikt hiervoor standaard observatieformulieren welke zijn opgenomen in het Ontwikkelingsboek ‘Stap voor stap’. In het ontwikkelingsboek komen de volgende onderdelen aan bod: de sociaal emotionele ontwikkeling, de zelfredzaamheid, de cognitieve ontwikkeling, de taalontwikkeling en de grove en fijne motoriek.

Indien noodzakelijk kan de pedagogisch medewerk(st)er in samenspraak met de pedagogisch coach besluiten meerdere observaties per jaar bij een kind te verrichten. Bijvoorbeeld bij twijfel in de ontwikkeling van een kind of bij gedragsveranderingen.

De mentor bespreekt bijzonderheden m.b.t. ‘haar’ kinderen in het groepsoverleg, met de pedagogisch medewerkers van de groep van het kind.

Ieder jaar worden de ouders/verzorgers uitgenodigd voor een gesprek over hun kind(eren) en wordt de observatie besproken. Indien er geen bijzonderheden zijn en alles goed gaat, kan ook worden besloten het gesprek niet te laten plaatsvinden. Ouders worden wel altijd op de hoogte gesteld van de observatie middels een kopie van het observatieformulier.

Als er twijfels zijn omtrent de ontwikkeling van een kind of er vindt een gedragsverandering plaats, kunnen de ouders/verzorgers het advies krijgen contact op te nemen met het consultatiebureau of kunnen ouders eventueel worden doorverwezen naar externe instanties, zoals Integrale Vroeghulp of het Jeugdteam.

Kindbespreking

Jaarlijks worden ouders/verzorgers uitgenodigd voor een gesprek over hun kind(eren). Zoals beschreven in het hoofdstuk: “Observaties”, pag. 54, hoeft dit gesprek niet altijd plaats te vinden, als er geen bijzonderheden zijn en alles goed gaat. In dat geval kunnen ouders een kopie meekrijgen van het observatieformulier uit het ontwikkelingsboek “Stap voor Stap”, en kan overige informatie tijdens de breng- en haalmomenten besproken worden.

Tijdens de kindbespreking worden de volgende punten besproken:

1. “Stap voor Stap” observatie;
2. Ontwikkelingsfase van het kind;
3. Thuissituatie;
4. Situatie op het kinderdagverblijf;
5. Eten;
6. Spelen;
7. Welke vaccinaties het kind heeft gehad (in kinddossier genoteerd);
8. Beantwoorden vragen van pedagogisch medewerk(st)er en ouders/verzorgers;

Bij de overgang van babygroep naar peutergroep, bij twee-jarige leeftijd vindt er een overgangsgesprek plaats tussen de mentor van de babygroep en de nieuwe mentor van het kind op de peutergroep. Daarna zal de mentor van de nieuwe groep een kennismakingsgesprek hebben met de ouders, waarin wordt toegelicht aan de ouder hoe het op de nieuwe groep aan toe zal gaan.

Overdrachtsprocedure kinderopvang naar basisschool

Overdrachtsformulier aanwezig

Overdrachtsprocedure aanwezig

Ouders worden tijdig geïnformeerd over het inschrijven op de basisschool. Dit gebeurt tijdens het 3-jaar gesprek, of indien dit niet aan de orde is, als het kind 3 jaar is geworden. Daarnaast worden ouders op dat moment geïnformeerd over de overdrachtsprocedure en tekenen zij een formulier waarmee zij akkoord gaan met de overdracht van gegevens naar de basisschool.

Het beste is het als ouders het kind in schrijven op de basisschool als hij/ zij 3 jaar is. Dit advies geven de pedagogisch medewerkers dan ook mee aan de ouders. Indien ouders/verzorgers dit wensen, kunnen zij de observatieverslagen uit het ontwikkelingsboek Stap voor Stap opvragen als hulpmiddel bij het beslissen welk onderwijs het beste bij hun kind past.

De basisschool kan, indien hiertoe aanleiding is, telefonisch informatie over het kind opvragen bij de kinderopvang. In bijzondere situaties kan de basisschool ook vragen om een bezoek/ observatie op de kinderopvang. Dit kan alleen met toestemming van ouders en pedagogisch medewerkers.

Als een kind 3 jaar en 9 maanden is, wordt het overdrachtsformulier "Voorschoolse Voorzieningen" door de pedagogisch medewerker ingevuld. Daarnaast wordt dan de 4-jarige observatie uit het ontwikkelingsboek "Stap voor Stap" ingevuld door de pedagogisch medewerker. Hierover vindt vervolgens een gesprek plaats. In dit gesprek worden ouders geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind, wordt nagegaan of het kind al is ingeschreven bij een basisschool en wordt het overdrachtsformulier doorgenomen. Ouders wordt gevraagd het overdrachtsformulier te ondertekenen. Hiermee geven zij toestemming voor overdracht aan de basisschool en indien het kind naar de bso gaat, ook aan hen. Ouders hebben de mogelijkheid om een aanvulling te geven op het overdrachtsformulier.

Het formulier wordt voor ieder kind ingevuld. Schriftelijke overdracht volstaat wanneer de ontwikkeling van het kind volgens verwachting is en er geen bijzonderheden zijn.

Bij kinderen waarbij de ontwikkeling afwijkt van de verwachtingen of wanneer er bijzonderheden zijn in het gedrag of de thuissituatie, vindt altijd een warme overdracht plaats. Warme overdracht houdt in dat er een gesprek is met de pedagogisch medewerker en/of pedagogisch coach en de contactpersoon van de basisschool. Dit kan persoonlijk of telefonisch. Indien gewenst kan dit ook in aanwezig van ouders. De basisschool benoemt een contactpersoon (dit is een leerkracht of een intern begeleider) In dit gesprek vindt een toelichting plaats van het overdrachtsformulier en wordt het ontwikkelingsverloop van het kind besproken.

Kinderen met opvallend gedrag

Protocol Kinderen met opvallend gedrag aanwezig

Het protocol “Kinderen met opvallend gedrag” is opgenomen in het Pedagogisch Beleidsplan met als doel ouders/verzorgers te informeren over de handelwijze van SpeelOkee bij kinderen met opvallend gedrag.

De praktijk

Pedagogisch medewerk(st)ers die kinderen begeleiden in een groep observeren voortdurend de aanwezige kinderen. Daarnaast krijgen ze allerlei informatie over het kind van de ouders/verzorgers over gedrag en eetpatroon. Pedagogisch medewerk(st)ers kunnen hun eigen bevindingen met het kind en de verkregen informatie van de ouders/verzorgers vergelijken en hier naar handelen.

Opvallend gedrag

Tot de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerk(st)ers behoort onder andere het signaleren van stoornissen en/of belemmeringen in de ontwikkeling van het kind te signaleren. Doordat de pedagogisch medewerk(st)ers meerdere dagen/dagdelen met de kinderen werken en zij een professionele opleiding hebben, valt afwijkend gedrag op. Binnen SpeelOkee is opvallend gedrag in drie groepen ingedeeld:

1. Problemen die zonder invloed van buitenaf in het kind aanwezig zijn.
Bijvoorbeeld: vertraagde ontwikkeling, verminderd gezichts- gehoorvermogen.
2. Problemen in de omgeving die een negatieve invloed uitoefenen op het kind
Bijvoorbeeld: slechte huisvesting, ziekte of scheiding van ouders/verzorgers.
3. Problemen veroorzaakt doordat een pedagogisch medewerk(st)er zich geen raad weet met bepaald gedrag van het kind.
Bijvoorbeeld: masturberen, overdreven aanhankelijk, slechte eetgewoonte, aanhoudend huilen en niet te troosten.

1. Problemen die zonder invloed van buitenaf in het kind aanwezig zijn

Wanneer een pedagogisch medewerk(st)er zich zorgen maakt over een kind, wordt dit besproken met de directe collega's en de coördinator. Hierna gaat er een signaal naar de ouders/verzorgers of wordt er met de ouders/verzorgers een afspraak gemaakt voor een persoonlijk gesprek. De pedagogisch medewerk(st)ers observeren het kind gedurende een van te voren met de ouders/verzorgers afgesproken periode en maken hier een observatieverslag van, wat in het kinddossier wordt opgeborgen. Desgewenst kan bij dit proces de pedagoge verbonden aan het consultatiebureau worden geraadpleegd.

De bevindingen en het observatieverslag worden met de ouders/verzorgers in een persoonlijk gesprek besproken met als doel te komen tot een adequate handelwijze gericht op het kind. Indien het gedrag van het kind reden tot zorgen blijft geven, zullen de pedagogisch medewerk(st)ers dit bespreken tijdens het groepsoverleg zodat alle collega's in een team op de hoogte zijn met als doel het kind beter te kunnen begeleiden.

De pedagogisch medewerk(st)ers betrekken de ouders/verzorgers in hun zorgen en twijfels over hun kind. Openheid is in deze van wezenlijk belang. Wanneer de kennis en expertise van een hulpverlenende instantie nodig wordt geacht, zullen de ouders/verzorgers zelf een besluit moeten

nemen of zij dit wel of niet nodig achten. De pedagogisch medewerk(st)ers zullen nooit zonder schriftelijke toestemming van de ouders/verzorgers contact opnemen met de desbetreffende instelling. Wanneer een hulpverlenende instantie de medewerking vraagt van SpeelOkee, gebeurt dit alleen met schriftelijke toestemming van de ouders/verzorgers.

2. Problemen in de omgeving die een negatieve invloed uitoefenen op het kind

Pedagogisch medewerk(st)ers informeren bij de ouders/verzorgers of zij op de hoogte zijn van de mogelijke negatieve invloed uit de omgeving van het kind. Samen met ouders/verzorgers wordt gekeken hoe hier mee wordt omgegaan. Indien noodzakelijk en alleen met schriftelijke goedkeuring van de ouders/verzorgers wordt er professionele hulp van derden ingeroepen.

3. Problemen veroorzaakt door een pedagogisch medewerk(st)er omdat deze zich geen raad weet met bepaald gedrag van het kind

Wanneer een pedagogisch medewerk(st)er problemen heeft met bepaald gedrag van een kind, wordt dit besproken met de directe collega's en de pedagogisch medewerk(st)er. In onderling overleg wordt de handelwijze ten opzichte van het kind afgesproken. Indien noodzakelijk worden de ouders/verzorgers geïnformeerd over de handelwijze.

Uitzondering

Bij sterke vermoedens van lichamelijke- en/of psychische mishandeling of seksueel misbruik van een kind wordt de vertrouwensarts ingeschakeld zonder dat de ouders hierover worden geïnformeerd. Wanneer een pedagogisch medewerk(st)er vermoedt dat een kind wordt mishandeld en/of seksueel misbruikt, meldt deze dit direct aan de directie. Hierbij wordt het protocol "Kindermishandeling" gevolgd.

Protocol Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Spel & Materiaal

Bij de aanschaf van nieuw spelmateriaal wordt er op gelet voor welke leeftijdscategorie het is en moet het materiaal aan de bepaalde eisen voldoen (zie hoofdstuk “Materialen”)

Het materiaal moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Er is diversiteit aan materialen zoals wol, hout en kunststof.
- Er is een ruime sortering aan materialen zodat alle aspecten van de ontwikkeling aan bod komen.
- Het moet er aantrekkelijk uitzien en uitnodigen tot spelen.

De diverse materialen die aanwezig zijn binnen SpeelOkee stimuleren verschillende ontwikkelingsgebieden:

De grove motoriek

- Binnenmateriaal:
Klimhuizen, rijdend materiaal, hobbelpaarden, poppenwagens, loopfietsjes
- Buitenmateriaal:
Trekkers, fietsen, stepjes, kruiwagens, scheppen, schepjes, emmers, glijbaan, ballen, skippyballen, trapauto's, schommels.

De fijne motoriek

De fijne motoriek kan geoefend worden met de volgende materialen en activiteiten, welke aanwezig zijn bij SpeelOkee.:

Klei, kralen, rijgen, puzzels, tekenen, scheuren, plakken, verven, insteekmozaïek, hamertje tik, vormsteek figuren, kleine blokjes, duplo, dominospel, memoriespel, constructiemateriaal, telefoon, muziekinstrumenten, garage, poppenkast.

Taalontwikkeling

Hiervoor heeft SpeelOkee diverse voorleesboeken en prentboeken van bekende kinderboekenschrijvers en illustrators. Bij de allerkleinsten beginnen we met stoffen, plastic of dikke kartonboekjes met simpele herkenbare afbeeldingen in primaire kleuren. In iedere groep is een aparte hoek met een boekenkast waar de kinderen zelf een boekje kunnen pakken. Alle boeken worden regelmatig vernieuwd.

SpeelOkee is lid van de gemeentelijke bibliotheek waar regelmatig boeken worden geleend voor alle leeftijden. SpeelOkee heeft boeken over verschillende onderwerpen die aansluiten op verschillende thema's en activiteiten. Diverse spelletjes dragen bij tot de taalontwikkeling zoals memorie, lotto, peuterdomino, kwartetspel. Er wordt regelmatig naar liedjes geluisterd en (mee)gezongen. Ook het spelen in poppenhoek draagt bij aan de ontwikkeling van de taal bij kinderen.

De cognitieve ontwikkeling

Leren doet een kind de hele dag van dagelijkse situaties en gebeurtenissen. Wij stimuleren het kind zoveel mogelijk op leeftijdsadequate wijze door bijvoorbeeld veel met de kinderen te praten en ze zelf te laten vertellen tijdens de dagelijkse kringspelletjes. De pedagogisch medewerk(st)ers bieden de kinderen veelsoortige materialen aan om de cognitieve ontwikkeling te stimuleren zoals: puzzels, duplo, insteekmozaïek, vormenplankjes, kleurenspelletjes.

De sociaal emotionele ontwikkeling

In de baby- en peuterleeftijd is aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van groot belang. Het contact en de binding met ouders/verzorgers en de pedagogisch medewerk(st)ers speelt hierbij een

belangrijke rol, maar ook de interactie met andere kinderen in de groep. In het fantasiespel kunnen emoties goed uitgebeeld worden zoals in de poppenhoek, verkleedhoek, het winkeltje. Het spelen in verkleedkleden, met knuffelpoppen en het dokterskoffertje dragen hieraan bij. Ook boekjes over bepaalde onderwerpen zoals ziek zijn, een broertje of zusje krijgen, andere landen en culturen worden gebruikt. Muziekinstrumenten spelen een rol bij het afreageren van emoties. Bezoekjes aan het park, bibliotheek e.d. dragen bij tot de sociale ontwikkeling en omgevingsbegrip.

Zintuiglijke ontwikkeling

Het voelen, ruiken, luisteren en proeven gaat de gehele dag door. De pedagogisch medewerk(st)ers bieden de kinderen hier oefening in door ze te laten spelen met zand (buiten) water, vingerverf en klei, scheerschuim en sop. Tijdens het eten worden de smaak- en reuk ontwikkeling gestimuleerd. De oog-hand coördinatie wordt bevorderd met de volgende materialen: blokken, duplo, garage, constructiematerialen, insteekmozaïek, kralen rijgen, hamertje tik, vormplankjes e.d. Het luisteren wordt geoefend door allerlei woordspelletjes, luister cd's, voorlezen, vertellen, opdrachtjes geven en gebruik van diverse muziekinstrumenten.

Creatieve ontwikkeling

Van belang is het stimuleren en ondersteunen en ruimte geven voor het ontwikkelen van de nieuwsgierigheid, fantasie en ontdekkingsdrang van het kind en hierbij de interesse opwekken en vasthouden. Spel kan de waarneming versterken en activeren. De zintuigen spelen hierbij een belangrijke rol. Door de kinderen enthousiast te maken en ze nieuwe uitdagingen en materialen aan te bieden stimuleren de pedagogisch medewerk(st)ers de creatieve ontwikkeling. Het kind wordt zich zo eerder bewust van bijzondere en/of nieuwe dingen die het ontdekken waard zijn.

Multicultureel

Bij SpeelOkee hebben alle medewerkers respect voor andere culturen, levensopvattingen, leef- en voedingsgewoonten en geloofsopvattingen. Wij gaan er niet vanuit dat wat in Nederland “gewoon” is ook vanzelfsprekend “beter” is dan in andere landen. Binnen SpeelOkee is niet een opvatting over normen en waarden binnen onze cultuur, in Nederland zijn er al zoveel verschillen in opvattingen over leef- en eetgewoonten omdat er in Nederland veel culturen zijn bijgekomen. Wij streven naar een goed wederzijds begrip en houden zoveel mogelijk rekening met de wensen van ouders/verzorgers met betrekking tot de opvang van hun kinderen mits dit binnen de grenzen van de visie en doelstellingen van SpeelOkee blijft.

Vieringen

Doelstelling

Bij SpeelOkee besteden we altijd veel aandacht aan de Nationale Feestdagen, zoals Pasen, Sinterklaas en Kerst. Er zullen voor de kinderen extra activiteiten plaatsvinden om de kinderen de sfeer te laten proeven van de verschillende feesten. Ouders/verzorgers worden vroegtijdig schriftelijk geïnformeerd over de vieringen en de geplande activiteiten. SpeelOkee vindt het belangrijk dat ouders/verzorgers bij de voorbereidingen van de activiteiten, of op de dag van de activiteiten betrokken worden. Geen enkele viering heeft bij SpeelOkee een religieuze lading.

Verjaardagen

De verjaardag van de kinderen en de pedagogisch medewerk(st)ers wordt uitgebreid gevierd bij SpeelOkee. Ieder jarig kind ontvangt van de pedagogisch medewerk(st)ers een cadeau. Op de deur bij binnenkomst wordt aangegeven wie er jarig is en wanneer de verjaardag wordt gevierd.

Wij adviseren de ouders/verzorgers de kinderen geen snoep te laten trakteren. Bij de pedagogisch medewerk(st)er kunnen ouders/verzorgers informatie krijgen over leuke en gezonde traktaties.

Sinterklaas

Voor dit feest wordt geruime tijd van te voren allerlei werkjes gemaakt door de kinderen. Er wordt geplakt en gekleurd. Er worden liedjes gezongen en de kinderen mogen van te voren bij de schoorsteen hun schoen zetten. De kinderen krijgen op de dag van het feest allemaal een klein cadeau.

Kinderen vanaf twee jaar, die op de dag van de viering niet bij SpeelOkee aanwezig zijn worden door de pedagogisch medewerk(st)ers uitgenodigd om tijdens de viering aanwezig te zijn. SpeelOkee heeft de leeftijd vanaf twee jaar aangehouden omdat kinderen vanaf deze leeftijd het bewuster meemaken.

Pasen

Er wordt veel geplakt en getekend in deze periode. We versieren de groepen met paastakken en de kunstwerken van de kinderen.

De nadruk ligt op een gezellige en niet op de religieuze boodschap. Er worden spelletjes gedaan zowel binnen als buiten en er worden eieren beschilderd, die later door de pedagogisch medewerk(st)ers worden verstopt zodat de kinderen ze kunnen gaan zoeken. Er is een gezamenlijke “Paaslunch” bestaande uit paasbrood, matzes, kleine broodjes en eieren.

Kerstfeest

In de week voorafgaand aan de Kerst worden de groepen door pedagogisch medewerk(st)ers en ouders/verzorgers in kerstsfeer gebracht. Er worden met de kinderen allerlei werkjes gemaakt zoals, kerststukjes, tekeningen, kerstboomversieringen e.a. De nadruk ligt op een gezellige en niet op de religieuze boodschap. Er wordt gezamenlijk een kerstlunch genuttigd.

Zindelijkheid

Protocol toilethygiëne aanwezig

Protocol verschonen aanwezig

Advies Zindelijkheidstraining aanwezig

De pedagogisch medewerk(st)ers helpen de kinderen in overleg met de ouders/verzorgers tijdens de fase van het zindelijk worden, door oa:

- positieve benadering
- regelmaat
- geduld
- begrip

Kinderen worden op een positieve manier gestimuleerd om zindelijk te worden, door het gebruik van stickerkaarten.

In de fase van het zindelijk worden wordt er aan de ouders/verzorgers gevraagd extra ondergoed en kleding voor het kind mee te nemen naar SpeelOkee.

De ouders/verzorgers kunnen bij de pedagogisch medewerk(st)ers terecht voor nadere informatie over het zindelijk worden van hun kind(eren).

Veiligheid

Accommodatie protocol aanwezig
Ongevallenprotocol aanwezig
Calamiteitenplan aanwezig
Ontruimingsplan aanwezig

Bij Kinderdagverblijf SpeelOkee wordt er op dit moment dagelijks aan 75 kinderen dagopvang geboden. Kinderen moeten vrij kunnen spelen en medewerkers van SpeelOkee moeten hun werkzaamheden goed kunnen uitvoeren in een veilige omgeving. De pedagogisch medewerk(st)er houdt toezicht dat er geen gevaarlijke situaties ontstaan.

Om verantwoorde dagopvang te bieden, zijn er door de overheid en gemeenten kwaliteitseisen opgesteld waar kinderdagverblijven aan moeten voldoen op het gebied van huisvesting, groepsomvang, personeel, hygiëne, speelmateriaal e.d. Een toezichthouder van de Dienst Gezondheid en Jeugd controleert 1 x per jaar in opdracht van de Gemeente Oud-Beijerland het kinderdagverblijf. Hiervan wordt een rapportage gemaakt, waarvan een kopie naar de gemeente wordt gestuurd. In deze rapportage zijn de gecontroleerde punten opgenomen en eventueel verbeterpunten die SpeelOkee moet aanpassen. Zo blijft de veiligheid binnen SpeelOkee gewaarborgd en voldoen wij altijd aan de gestelde eisen. Ouders/verzorgers worden schriftelijk over de rapportage geïnformeerd door de directie en dit inspectierapport is terug te vinden op onze website.

Directie en personeel van Kinderdagverblijf SpeelOkee zetten zich in voor de veiligheid binnen het kinderdagverblijf. Toch moeten we reëel blijven. Een ongelukje kan altijd gebeuren. Hiervoor is bij SpeelOkee een Ongevallenprotocol opgesteld. Alle pedagogisch medewerk(st)ers zijn bekend met dit protocol en weten hoe te handelen bij ongelukjes en er zijn dagelijks voldoende pedagogisch medewerk(st)ers aanwezig die in het bezit zijn van een EHBO diploma.

Vanaf 2015 hebben we jaarlijks de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd aan de hand van de Risicomonitor. Hierin zijn de uitkomsten van de risico-inventarisatie terug te vinden, evenals de hieruit volgende actiepunten. Vanaf medio 2018 zullen we de risico's in kaart brengen aan de hand van de Quickscans in de vernieuwde Risicomonitor.

Ook de gemeentelijke Brandweer is een controlerend orgaan. Zij controleren of het pand brandveilig is, er genoeg vluchtwegen zijn en deze goed zijn aangegeven, er genoeg brandblusapparaten aanwezig zijn. Ook controleren en testen zij 1 x per jaar de brandmelding installatie en zien er op toe of het calamiteitenplan voldoet aan de gestelde eisen en of SpeelOkee 1 x per jaar een calamiteitenoefening houdt. Van de calamiteitenoefening wordt een verslag gemaakt en met alle medewerkers van SpeelOkee besproken. De brandblusapparaten worden 1 x per jaar door een erkend bedrijf gecontroleerd.

Wanneer kinderen bij SpeelOkee thee drinken gebeurt dit altijd aan tafel. De thee wordt lauwwarm geserveerd. De Pedagogisch medewerkers en stagiaires letten erop dat zij hun thee op een plek zetten waar kinderen niet bij kunnen. Er wordt nooit thee gedronken met een kind op schoot. Thee en andere warme dranken worden bereid in de keuken, buiten bereik van de kinderen. Als er veel thee wordt gemaakt, dan wordt dit in een thermoskan bewaard. Er wordt op gelet dat kopjes en bekertjes niet lekken en goede vaste oortjes hebben. Wanneer er gebruik wordt gemaakt van een tafelkleed zullen er nooit kopjes met thee of andere warme dranken op gezet worden.

Materialen

Zandbakprotocol aanwezig

Logboek onderhoud "grote speelobjecten" aanwezig

Kinderdagverblijf SpeelOkee volgt de ontwikkeling van spel materiaal voor kinderen in de leeftijdscategorie van 0 tot 4 jaar nauwlettend. Bij SpeelOkee is voor iedere leeftijdscategorie voldoende veilig spel materiaal aanwezig. Indien het spel materiaal verouderd is, wordt het vervangen.

Bij de aanschaf van nieuw spel materiaal wordt op de volgende punten gelet:

- Het moet degelijk/stevig zijn;
- Het moet veilig zijn en een keurmerk hebben;
- Het mag geen scherpe punten hebben.
- Het moet uitnodigend zijn;
- Het moet geen voorwerpen bevatten die er gemakkelijk afgaan.
- Er mogen geen kleine delen afbreken zodat kinderen deze in hun mond kunnen steken;
- Er mogen geen scherpe randjes aan zitten;
- Het moet goed schoon te maken zijn;
- Er worden alleen stoffen speelgoed en knuffels aangeschaft die op minimaal 40 graden gewassen kunnen worden;
- Haren en ogen van poppen en beesten moet goed vastzitten;
- Bij auto's moeten wielen en andere onderdelen goed vastzitten;
- Rijdend materiaal moet stevig zijn en niet gemakkelijk omvallen;
- Bij speelgoed van hout wordt erop gelet dat het niet splintert;
- Het mag niet met spijkers aan elkaar vastzitten;
- Het moet goed gelijmd zijn;
- Er worden geen sterk geurende producten gebruikt.
- Lak en verf mogen geen giftige stoffen bevatten.
- Potloden, krijtjes, verf e.a. moet nadrukkelijk gif en loodvrij zijn.
- In ruimtes met kinderen wordt geen wasbenzine, terpentijn, verfafbijtmiddelen of andere chemicaliën met oplosmiddelen gebruikt.
- Tijdens knutselen wordt alleen lijm op waterbasis gebruikt.

Binnenruimtes

- Vloer is goed reinigbaar;
- Wanden zijn afgewerkt met glad materiaal en afwasbaar;
- Het meubilair is duurzaam en veilig en voorzien van een keurmerk;
- Alle deuren zijn brandvertragend;
- Brandmeldinginstallatie aanwezig;
- Verlichte vluchtbordjes aanwezig;
- Brandblusapparatuur aanwezig;
- Keukenkasten zijn voorzien van kindveilige sloten;
- Keukens zijn van de groepen afgeschermd d.m.v. een hekje.

Buitenruimte

Regels voor buiten spelen aanwezig

- Volledig omheind met hekwerk;
- Dagelijkse controle van het buitenspeel terrein door de pedagogisch medewerk(st)ers, vóór het buitenspelen;

- Zandbak is afsluitbaar, wordt dagelijks gecontroleerd en jaarlijks voorzien van nieuw zand;
- Ondervloer grote speeltoestel voorzien van rubberen tegels;
- Alle speeltoestellen worden maandelijks gecontroleerd door directie en/of leidinggevenden. Deze controles worden vermeld in een logboek.
- Alle speeltoestellen worden jaarlijks geïnspecteerd door EIBE te Zoetermeer. Van deze inspecties wordt een verslag gemaakt door de firma EIBE.

Hygiëne

De volgende protocollen zijn aanwezig:

- Voeding en hygiëne;
- Toilethygiëne peuters;
- Schoonmaken;
- Desinfecteren;
- Hoe om te gaan met bloed;
- Hoest en niesdiscipline;
- Hygiëne omtrent verschonen;
- Hygiëne zandbakken;
- Persoonlijke hygiëne;
- Flesvoeding en hygiëne;
- Ventileren.
- Instructie handen wassen bij kinderen
- Instructie handen wassen bij volwassenen

Algehele hygiëne binnen het kinderdagverblijf is van groot belang omdat er veel mensen bij elkaar zijn en ieder mens al dan niet ziekmakende micro-organismen bij zich draagt. Om de verspreiding van deze micro-organismen tegen te gaan, heeft de DG&J een aantal protocollen opgesteld met daarin procedures ter voorkoming van het overdragen van ziekmakende micro-organismen. Alle medewerkers van SpeelOkee zijn hiermee bekend en handelen hiernaar. De protocollen zijn op te vragen bij de pedagogisch medewerk(st)er.

Zieke kinderen

Kinderen die ziek zijn kunnen niet naar SpeelOkee worden gebracht wegens besmettingsgevaar. Dit is geregeld in de wet *Infectieziekten*, die in 1999 (vernieuwd) is ingegaan. Volgens deze nieuwe Infectieziektewet zijn kindercentra verplicht om aan de DG&J te melden wanneer er meer kinderen dan normaal zijn met bepaalde aandoeningen. Voor de volgende ziekten geldt voor kindercentra een meldingsplicht: *Buiktyfus, Geelzucht, Meningitis, Papegaaizenziekte, Difterie, Kinkhoest, Rodehond, Paratyfus, Dysenterie, Mazelen, Polio, Tetanus en T.b.c.*

Kinderen met koorts, diarree kunnen ook niet naar SpeelOkee worden gebracht. Als een kind ziek is en niet naar SpeelOkee kan komen, moeten de ouders/verzorgers dit voor 08.00 uur telefonisch aan de pedagogisch medewerk(st)ers doorgeven met vermelding wat er aan de hand is. Het is voor SpeelOkee van belang te weten wat voor ziekte het kind heeft in verband met besmettingsgevaar en het informeren hierover aan andere ouders/verzorgers. Kinderen die door ziekte niet naar SpeelOkee kunnen komen, kunnen de opvangdagen niet inhalen. Worden kinderen op SpeelOkee ziek, dan wordt de ouder/verzorger of een contactpersoon telefonisch geïnformeerd door de pedagogisch medewerking en wordt de ouder/verzorger verzocht zo spoedig mogelijk het kind op te komen halen.

Zieke kinderen krijgen in de tussentijd eigen speelgoed, beker en bestek. De pedagogisch medewerk(st)ers zien er op toe dat andere kinderen hier niet mee in aanraking komen. Na het ophalen wordt het gebruikte materiaal gedesinfecteerd, zie hygiëne protocol: Desinfecteren.

Dagelijks zijn er voldoende pedagogisch medewerk(st)ers aanwezig die in het bezit zijn van het BHV/EHBO-diploma. Zij zijn in staat acuut te handelen bij calamiteiten. Bij twijfel neemt de pedagogisch medewerking direct telefonisch contact op met de dienstdoende huisarts in de regio of indien noodzakelijk direct met het alarmnummer 112.

Koorts

Koorts is geen ziekte op zich maar een symptoom van een ziekteverschijnsel welk op dat moment nog niet zichtbaar is.

Als ouders/verzorgers vermoeden dat kinderen ziek zijn, adviseren wij ouders/verzorgers te temperen. Als de temperatuur 38,5 °C of hoger is en/of als kinderen ziek zijn, kunnen we in de groep niet de rust, zorg en aandacht geven die zieke kinderen nodig hebben. We adviseren dan de kinderen die dag niet naar het kinderdagverblijf te brengen. Als het kind tijdens het verblijf in het kinderdagverblijf een lichaamstemperatuur van 38,5 °C of hoger heeft, neemt de leiding altijd contact op met de ouders/verzorgers.

Er wordt overlegd tussen de pedagogisch medewerk(st)ers en de ouders/verzorgers wat het beste is voor het kind en wat in de gegeven situatie mogelijk is. Afhankelijk van de situatie zal de ouders/verzorgers gevraagd worden het kind zo snel mogelijk op te halen:

- De mate waarin het kind ziek is of koorts heeft,
- De ruimte die er in het kinderdagverblijf op dat moment aanwezig is om het kind tijdelijk wat extra zorg en aandacht te geven,
- De mogelijkheid die ouders (of een ander vertrouwd persoon) hebben om het kind snel op te halen.

Het kind dient opgehaald te worden bij 39,5 °C koorts! In de tussentijd wordt het kind goed in de gaten gehouden door de pedagogisch medewerkers. Het kind wordt extra gecontroleerd bij koorts en wordt niet te warm toegedekt.

In overleg met de ouders/verzorgers wordt er aan een goede oplossing gewerkt. Indien nodig ligt de uiteindelijke beslissing of het kind wel of niet op het kinderdagverblijf kan blijven bij de leidinggevende. Het kind kan weer naar het kinderdagverblijf komen als het een dag koortsvrij is. Het kan ook voorkomen dat een kind geen koorts heeft, maar dat het kind toch meer aandacht, tijd en zorg nodig heeft dan door de groepsleiding in de groep gegeven kan worden: ouders/verzorgers worden dan geïnformeerd. In overleg kan eveneens besloten worden of het kind gehaald kan worden.

Kinderen met koorts worden nooit op bed gelegd, maar in de box of op schoot zodat de pedagogisch medewerk(st)ers goed zicht hebben op het zieke kind.

Medicatie

Protocol "Toedienen medicijnen" aanwezig Formulieren aanwezig

Het toedienen van medicijnen is een voorbehouden medische handeling, d.w.z. dat dit alleen mag gebeuren onder toezicht van een arts. Dit staat in de wet BIG (beroepen in de individuele gezondheidszorg). Deze wet is niet alleen van kracht in de gezondheidszorg, maar op elke werkplek waar medische handelingen verricht moeten en kunnen worden. Dus ook op kinderdagverblijven. SpeelOkee heeft daarom het volgende protocol "Toedienen van medicijnen" ontwikkeld waarin duidelijk het beleid staat beschreven (protocol 35). Voor alle toegestane toedieningen van medicijnen, dient de ouder/verzorger een formulier in te vullen en te ondertekenen. Dit tekenen gebeurt per opvangdag en voorafgaand aan de handeling en dient voor elk medicijn, ook voor een hoestdrankje of homeopathisch middel. Zonder toestemming van de ouders/verzorgers mogen de pedagogisch medewerk(st)ers geen medicijn in wat voor vorm dan ook aan een kind verstrekken. De pedagogisch medewerk(st)er die het medicijn toedient vult het formulier in en parafeert het voor elke keer dat het medicijn aan het kind wordt gegeven. Zo heeft zowel de ouder/verzorger als de leiding controle over de gegeven hoeveelheid en frequentie van het toedienen.

Wat mogen pedagogisch medewerk(st)ers wel en wat niet.

Pedagogisch medewerk(st)ers mogen **niet** het injecteren van enige vloeistof en geen zuurstof toedienen. *Ook het geven van zetpillen die koorts onderdrukken mag niet.*

Pedagogisch medewerk(st)ers mogen **wel** drankjes geven, vernevelaars, zalven smeren en druppelen. Dit mag alleen wanneer ouders/verzorgers een medicijnverklaring hebben ingevuld en ondertekend.

Ouders/Verzorgers en betrokkenheid

Kinderdagverblijf SpeelOkee vindt een goede communicatie met ouders/verzorgers en informatievoorziening aan ouders/verzorgers van groot belang. SpeelOkee staat in relatie tot de ouders/verzorgers:

1. Als partners: ouders/verzorgers en SpeelOkee (pedagogisch medewerk(st)ers) voeden gezamenlijk kind op;
2. Als cliënten: ouders/verzorgers nemen de diensten af van SpeelOkee tegen betaling.

De ouders/verzorgers worden op de volgende wijze geïnformeerd door SpeelOkee:

1. Website, hierop wordt alle relevante informatie m.b.t. kinderdagverblijf gepubliceerd;
2. Het kennismakingsgesprek/de rondleiding: informatiebrochure over SpeelOkee, algemene voorwaarden, plaatsingsvoorwaarden, tarieven en inschrijvingsprocedure worden besproken en er wordt kennis gemaakt met de pedagogisch medewerk(st)ers;
3. Het Intakegesprek: hier wordt informatie uitgewisseld over dagritme van SpeelOkee en het kind, de informatiebrochure "Samen Opvoeden" wordt meegegeven, ouders worden op de hoogte gesteld van het pedagogisch beleidsplan, zodat er kennis kan worden genomen van het beleid, de visie, de doelstelling en werkwijze van SpeelOkee;
4. Informatiebulletin Het Okee'tje wordt 2 x per jaar uitgegeven met als doel de ouders/verzorgers te informeren over de algehele gang van zaken binnen SpeelOkee;
5. Memo's worden aan de ouders/verzorgers verstrekt indien het noodzakelijk is om tussentijds relevante informatie uit te wisselen;
6. Overdracht: Pedagogisch medewerk(st)ers bespreken met ouders of er relevante aandachtspunten zijn, thuissituatie en dagritme (eten, drinken, slapen), activiteiten en gedrag bij SpeelOkee; (zie het hoofdstuk "Communicatie over het kind")
7. Kindbesprekingen worden 1 x per jaar (indien gewenst), of indien noodzakelijk frequenter, met ouders/verzorgers en pedagogisch medewerk(st)er gehouden om de ontwikkelingsfase van het kind en de thuissituatie te bespreken.

Kinderdagverblijf SpeelOkee houdt 1 x per 2 jaar een "tevredenheidsonderzoek" onder de ouders/verzorgers. De uitkomsten worden schriftelijk naar de ouders/verzorgers en medewerkers bij SpeelOkee gecommuniceerd. Indien er op bepaalde onderwerpen mogelijke acties door de directie ondernomen moeten worden, dienen deze binnen het financieel budget, visie en beleid van SpeelOkee te liggen. Directie en medewerkers van SpeelOkee zullen er alles aan doen om aan de wensen van de ouders/verzorgers te voldoen en de kwaliteit nog verder te verbeteren.

De Oudercommissie

Medezeggenschapsreglement oudercommissie

1. Begripsomschrijving

Ouder/Verzorger	: Ouder en/of verzorger van kinderen die van kinderopvang bij Kinderdagverblijf SpeelOkee B.V. gebruik maken.
Kinderopvangorganisatie	: Kinderdagverblijf SpeelOkee B.V.
De oudercommissie	: De 'cliëntenraad' van Kinderdagverblijf SpeelOkee B.V. zoals in de Wet Kinderopvang is vastgelegd en beschreven.
Leden	: Leden van de oudercommissie
Leidinggevende	: Persoon met de hoogste zeggenschap bij de leiding van het kinderdagverblijf.
Directeur	: Persoon belast met de hoogste zeggenschap bij de leiding van Kinderdagverblijf SpeelOkee.
Stamgroep	: Een vaste groep kinderen met een eigen ruimte.

2. Doelstelling

De oudercommissie stelt zich ten doel:

1. De belangen van de kinderen en de ouders van het kindercentrum waar de oudercommissie aan verbonden is zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen;
2. Te adviseren ten aanzien van kwaliteit;
3. Het behartigen van de belangen van de ouders van het kindercentrum bij de directie.

3. Samenstelling

1. Uitsluitend ouders, zoals omschreven in artikel 1 van dit reglement kunnen lid zijn van de oudercommissie (Wk art 58 lid 2);
2. Maximaal één ouder per huishouden kan lid zijn van de oudercommissie;
3. Personeelsleden, leden van het Bestuur, leden van de Raad van Toezicht en leden van de Directie van de kinderopvangorganisatie kunnen geen lid zijn van de oudercommissie, ook niet indien zij ouder zijn van een kind dat het kindercentrum bezoekt (Wk art 58 lid 3).
4. De oudercommissie bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven leden;
5. Bij de samenstelling wordt gestreefd naar een zo evenredig mogelijke vertegenwoordiging van alle stamgroepen.

4. Totstandkoming en beëindiging van het lidmaatschap

1. Alleen voor startende oudercommissies: Voorafgaand aan de oprichting worden alle ouders door de houder actief uitgenodigd zich kandidaat te stellen voor de oudercommissie. Kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden;
2. Indien er vacatures zijn in de oudercommissie dan roept de oudercommissie ouders op zich kandidaat te stellen; kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden;
3. Indien het aantal kandidaten het aantal beschikbare zetels niet overtreft, worden alle kandidaten op de eerstvolgende vergadering van de oudercommissie benoemd;
4. Indien zich meer kandidaten melden dan er zetels beschikbaar zijn, worden de kandidaten binnen de oudercommissie besproken en wordt er door de oudercommissie gestemd.

5. Oudercommissieleden worden gekozen voor een periode van 2 jaar. Ze zijn onbeperkt herkiesbaar.
6. Het lidmaatschap van de oudercommissie eindigt bij periodiek aftreden, bij bedanken, bij ontslag door de oudercommissie, bij overlijden en wanneer de ouder geen kind meer heeft dat gebruik maakt van kinderopvang op het kindercentrum;
7. Tenminste eenderde deel van de ouders kan de oudercommissie verzoeken om binnen twee weken een ouderavond te organiseren, waarbij ze het recht hebben om zelf onderwerpen op de agenda te plaatsen. Tijdens een dergelijke avond moet(en) (leden van) de oudercommissie aftreden als de meerderheid van de ouders aanwezig is en de meerderheid van de aanwezige ouders hun vertrouwen in de oudercommissie opzegt. Een dergelijk besluit kan alleen genomen worden als het is opgevoerd op de van tevoren opgestelde agenda;

5. Werkwijze oudercommissie

De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze (Wk art 58 lid 4) en legt deze schriftelijk vast in het huishoudelijk reglement. Het huishoudelijk reglement bevat geen regels die in strijd zijn met hetgeen de Wet kinderopvang bepaalt.

6. Verzwaard Adviesrecht oudercommissie

De houder stelt de oudercommissies conform Wk art 60 lid 1 in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de organisatie betreft, inzake:

1. De uitvoering van het kwaliteitsbeleid door de houder met betrekking tot:
 - a) aantal kinderen per leidster
 - b) groepsgrootte
 - c) opleidingseisen beroepskrachten
 - d) inzetbaarheid beroepskrachten in opleiding.
2. Pedagogisch beleidsplan;
3. Spel- en ontwikkelingsactiviteiten;
4. Voedingsaangelegenheden;
5. Risico inventarisatie veiligheid en gezondheid;
6. Openingstijden;
7. Vaststelling of wijziging van een klachtenregeling en het aanwijzen van de leden van de klachtencommissie;
8. Wijziging van de prijs van de kinderopvang.

7. Ongevraagd advies

De oudercommissie is bevoegd de houder ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen waarop de oudercommissie adviesrecht heeft (Wk art 60 lid 3).

8. Adviestraject

1. De adviestermijn voor de oudercommissie bedraagt vier weken, met dien verstande dat het advies kan worden meegenomen bij het te nemen besluit; In overeenstemming tussen de houder en minimaal twee leden van de oudercommissie, kan voor zeer dringende adviesaanvragen een kortere maximale adviestermijn worden afgesproken;
2. Indien binnen de adviestermijn geen advies aan de houder wordt gegeven, wordt de oudercommissie verondersteld positief te adviseren;
3. De houder geeft de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die de oudercommissie redelijkerwijs voor de vervulling van haar taak nodig heeft (Wk art 60 lid 4). Pas vanaf het moment dat aan deze volwaarde is voldaan, gaat de termijn genoemd in 9.1 en 9.2 in.

Tenminste één maal per jaar krijgt de oudercommissie schriftelijk de algemene gegevens over het beleid dat op het kindercentrum het afgelopen jaar gevoerd is en in het komende jaar gevoerd zal worden, inzake de in art 6 a t/m g genoemde onderwerpen.;

4. De houder mag alleen afwijken van een advies van de oudercommissie indien hij schriftelijk en gemotiveerd kan aangeven dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet (Wk art 60 lid 2);
5. De houder geeft maximaal vier weken na het verkrijgen van het advies van de oudercommissie schriftelijk aan of het advies van de oudercommissie al dan niet gevolgd wordt.

9. Overige taken en bevoegdheden van de oudercommissie

1. fungeert als aanspreekpunt voor ouders;
2. heeft de bevoegdheid de vestigingsmanager drie keer per jaar, of zoveel vaker als zij in onderling overleg overeenkomen, te verzoeken deel te nemen aan (een gedeelte van) de vergadering van de oudercommissie;
3. kan het DG&J inspectierapport opvragen bij de vestigingsmanager;
4. voert regelmatig overleg met de vestigingsmanager over het interne beleid van het kindercentrum binnen de randvoorwaarden van de kinderopvangorganisatie;
5. levert op verzoek een inbreng op ouderavonden en themabijeenkomsten;
6. zorgt voor goede en heldere informatieverstrekking aan de ouders over de activiteiten van de oudercommissie.

10. Facilitering oudercommissie

1. De houder faciliteert de oudercommissie via:
 - het lidmaatschap van een belangenvereniging
 - het beschikbaar stellen van vergaderruimte incl. koffie/thee
 - het beschikbaar stellen van kantoorartikelen en kopieerfaciliteiten
2. Op verzoek van de oudercommissie kan de houder (financiële) middelen beschikbaar stellen voor:
 - het (mede) organiseren van één ouderavond per jaar
 - het bijwonen van een congres
 - het kunnen deelnemen aan een specifieke training voor de oudercommissie

11. Geheimhouding

1. Op de leden van de oudercommissie rust, inzake van hetgeen hen uit hoofde van hun lidmaatschap ter kennis is gekomen, in beginsel geen geheimhoudingsplicht.
2. Een geheimhoudingsplicht bestaat wel in de hieronder beschreven situaties:
 - a) Informatie en stukken kunnen alleen aangeduid worden als vertrouwelijk, wanneer het gegevens van privé-personen betreft of wanneer het gegevens betreft die het economisch belang van de kinderopvangorganisatie kunnen schaden (Wet bescherming persoonsgegevens).
 - b) Ook de oudercommissie kan verzoeken om geheimhouding van informatie of inlichtingen die schriftelijk of anderszins ter kennis van de houder worden gebracht.
3. Verzoeken tot geheimhouding dienen te worden gemotiveerd.
Waar mogelijk geeft de houder of de oudercommissie aan welke tijdsduur aan de geheimhouding verbonden is.



12. Wijziging van reglement

Het besluit tot wijziging van het reglement behoeft instemming van de oudercommissie (Wk art 59 lid 5).

Naam en handtekening lid oudercommissie

Naam en handtekening houder

Datum:

Datum:

Huishoudelijk reglement oudercommissie

1. Begripsomschrijving

Ouder/Verzorger	: Ouder en/of verzorger van kinderen die van kinderopvang bij Kinderdagverblijf SpeelOkee B.V. gebruik maken.
Kinderopvangorganisatie	: Kinderdagverblijf SpeelOkee B.V.
De oudercommissie	: De 'cliëntenraad' van Kinderdagverblijf SpeelOkee B.V. zoals in de Wet Kinderopvang is vastgelegd en beschreven.
Leden	: Leden van de oudercommissie
Leidinggevende	: Persoon met de hoogste zeggenschap bij de leiding van het kinderdagverblijf.
Directeur	: Persoon belast met de hoogste zeggenschap bij de leiding van Kinderdagverblijf SpeelOkee.
Stamgroep	: Een vaste groep kinderen met een eigen ruimte.

2. Benoemen van oudercommissieleden in functie

De vergadering wijst uit haar midden een voorzitter en een notulist aan. De vergadering besluit hierover eenstemmig. Per vergadering wordt per tourbeurt iemand van de leden aangewezen als voorzitter en notulist.

3. Taken voorzitter en notulist en directie

De voorzitter leidt de vergadering en draagt zorg voor een vlotte uitvoering van taken.

De directie informeert de oudercommissie regelmatig over de voortgang van de dagelijkse activiteiten van het kindercentrum. De directie stelt op verzoek van de oudercommissie de agenda op en zorgt voor verspreiding per brief/email aan de leden ten minste zeven dagen voor aanvang van de vergadering. De notulist stelt de notulen op en verspreidt deze onder de leden. De directie draagt zorg voor verspreiding van de notulen of een verkorte versie aan de ouders van het kindercentrum via het informatiebulletin. De directie beheert het adressenbestand van de leden en draagt zorg voor verspreiding onder de leden en de ouders van het kindercentrum.

4. Vergaderfrequentie

- a. De vergadering wordt minimaal vier maal per jaar bijeengeroepen, in overleg met directie en oudercommissieleden.
Ten minste drie vergaderingen vinden plaats in (gedeeltelijke) aanwezigheid van de directie of zoveel vaker als onderling overeengekomen is.
Indien twee leden een vergadering noodzakelijk achten, kunnen zij de directie opdracht geven om een extra vergadering bijeen te roepen.
Het initiatief tot het bijeenroepen van een vergadering kan ook uitgaan van de directie. In de laatstbedoelde situaties zal de vergadering zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee weken plaatsvinden.
- b. Berichten van verhindering worden vroegtijdig meegedeeld aan de leden.
- c. Van een vergadering wordt een schriftelijk verslag opgemaakt.

5. Contacten met ouders

- a. Tijdens het intake gesprek stelt de directie nieuwe ouders op de hoogte van het bestaan van de oudercommissie.

- b. Een lijst met de namen van de leden, waarop vermeld de wijze waarop men met hen contact kan worden gezocht, is duidelijk zichtbaar opgehangen op een centrale plaats in het kinderdagverblijf.
 - c. Alle ouders worden door middel van een aankondiging op het prikbord minimaal zeven dagen vooraf op de hoogte gebracht van de vergadering van de oudercommissie.
 - d. De goedgekeurde notulen zijn voor iedereen op aanvraag verkrijgbaar en worden op een duidelijk zichtbare, centrale plaats ter inzage gelegd.
 - e. Eenmaal per jaar brengt de oudercommissie tijdens een ouderavond verslag uit over haar activiteiten;
 - f. Na toestemming van de betrokken ouders krijgt de oudercommissie de (email) adressen van de bestaande en nieuwe ouders.
- 6. Toegang tot de vergadering**
- a. Iedere ouder heeft, mits van tevoren aangemeld bij de directie of de oudercommissie, als toehoorder toegang tot de vergaderingen.
- 7. Stemprocedures**
- a. Besluitvorming vindt plaats bij meerderheid van stemmen (Wk art 59 lid 4), daarbij dient de helft plus één van het aantal leden aanwezig te zijn.
 - b. Over kwesties die het voortbestaan van de oudercommissie zelf of haar functioneren betreffen kan de vergadering alleen besluiten indien het op de agenda is opgevoerd. Het gaat hierbij met name om:
 - ontslag van één van de leden. In deze situatie is de vergadering niet openbaar;
 - wijziging van het reglement van de oudercommissie;
 - wijziging van het huishoudelijk reglement;
 - c. Een lid van de oudercommissie kan een ander schriftelijk machtigen voor hem of haar een stem uit te brengen. Een lid kan in een vergadering voor ten hoogste twee leden als gemachtigde optreden.
 - d. Stemmingen geschieden mondeling. De voorzitter kan bepalen dat schriftelijk wordt gestemd.
 - e. Een blanco stem of onthouding wordt geacht niet te zijn uitgebracht.
 - f. Bij het staken van de stemmen beslist de voorzitter.
- 8. Totstandkoming van het lidmaatschap**
- a. Indien zich meer kandidaten melden dan er zetels beschikbaar zijn, worden de kandidaten binnen de oudercommissie besproken en wordt er door de oudercommissie gestemd.

Datum en plaats,

namens de oudercommissie,

Naam en handtekening lid oudercommissie:

Klachtenprocedure

Klachtenprocedure aanwezig

Ouders/verzorgers moeten het recht hebben, indien zij een klacht hebben over de door SpeelOkee geboden dienstverlening, deze te deponeren. Elke kinderdagverblijforganisatie moet over een intern- en een externe klachtenregeling beschikken die aan de wettelijke eisen voldoet. In de regeling moeten de stappen beschreven staan die ouders/verzorgers, indien zij een klacht hebben, moeten volgen om gehoord te worden (Bijlage 1. Geschilartikel Kinderopvang en Peuterspeelzalen).

Als ouders/verzorgers een klacht hebben en er met SpeelOkee niet in slagen om er samen uit te komen dan moet de regeling voorzien in een beroepsmogelijkheid bij een onafhankelijke klachtencommissie. De klachtenregeling is openbaar. Jaarlijks moet SpeelOkee vóór 1 juni, aan de DG&J rapporteren wat het aantal klachten is geweest en de aard ervan en welke behandeld worden door een onafhankelijke klachtencommissie.

Sinds 1 januari 2017 is SpeelOkee geregistreerd bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen en het daaraan verbonden klachtenloket Kinderopvang, te Den Haag. De geschillencommissie voert de behandeling van geschillen voor alle kindercentra, gastouderbureaus en peuterspeelzalen uit.

Bijlage 1. Geschilartikel Kinderopvang en Peuterspeelzalen

1. De ouder/oudercommissie dient de klacht eerst bij de ondernemer in te dienen (zie protocol Intern Klachtenreglement).
2. Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de ouder/oudercommissie de klacht bij de ondernemer indiende, schriftelijk of in een andere door de Commissie te bepalen vorm bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen (hierna: Geschillencommissie) aanhangig worden gemaakt.
3. Geschillen kunnen zowel door de ouder/oudercommissie als door de ondernemer aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie (www.degeschillencommissie.nl)
4. Wanneer de ouder/oudercommissie een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is de ondernemer aan deze keuze gebonden. Indien de ondernemer een geschil aanhangig wil maken, moet hij de ouder/oudercommissie schriftelijk of in een andere passende vorm vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. De ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de gewone rechter aanhangig te maken.
5. De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie is beschikbaar via www.degeschillencommissie.nl en wordt desgevraagd toegezonden. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor de behandeling van een geschil door de Geschillencommissie is een vergoeding verschuldigd.
6. Uitsluitend de hierboven genoemde Geschillencommissie dan wel de gewone rechter is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

Diensten door derden

Protocol Invalkrachten aanwezig

Personele Diensten

Opleidingsinstituten:

Indien de medewerkers van SpeelOkee een cursus, opleiding of training volgen, wordt er vanuit de directie naar de kwaliteit van het Opleidingsinstituut gekeken. Het Opleidingsinstituut moet erkend zijn en de docenten moeten gecertificeerd zijn voor de cursus, opleiding of training die wordt gegeven.

Arbo-dienst:

Kinderdagverblijf SpeelOkee is aangesloten bij Arbo-dienst Verhage & van der Laan in Oud-Beijerland, een gecertificeerde Arbo-dienst. Jaarlijks wordt door de directie geëvalueerd of de door Verhage & van der Laan geleverde diensten aansluiten op de wensen en het beleid vanuit SpeelOkee. Tevens wordt er gekeken of de diensten die Verhage & van der Laan levert en de daarbij behorende tarieven conform andere gecertificeerde Arbo-diensten zijn.

Inkoop van materialen en diensten

Spelmateriaal:

Jaarlijks wordt er aan de hand van de geplande activiteiten een jaarbudget vastgesteld voor de inkoop van materialen voor de geplande activiteiten. Tevens wordt er gekeken naar alle spelmateriaal die reeds aanwezig zijn bij SpeelOkee of deze aan vervanging toe zijn of dat er per leeftijdscategorie spelmateriaal bij moet komen. De aanschaf van spelmateriaal moet kwalitatief hoogwaardig zijn, veilig, duurzaam en uitdagend. Er wordt op gelet dat de materialen voldoen aan de Europese Norm EN 71 "veilig speelgoed" (LGA certificaat CE). Indien dit niet expliciet wordt vermeld, wordt hier bij de leverancier naar geïnformeerd. Kan de leverancier geen uitsluitsel geven of voldoet het materiaal hier niet aan, dan wordt het niet aangeschaft. Bij voorkeur wordt er spelmateriaal ingekocht bij gerenommeerde leveranciers gespecialiseerd in de kinderopvang, omdat deze hun producten door Duitse Instituten laten controleren op veiligheid en duurzaamheid. De inkoop van spelmateriaal wordt besproken tijdens de werkbespreking.

Meubilair:

Aanschaf van nieuw meubilair (kinderen, medewerkers en kantoor) wordt in overleg met de directie gedaan. Hierbij geldt dat alle aan te schaffen meubilair kwalitatief hoogwaardig moet zijn, veilig, duurzaam en ergonomisch verantwoord. Het meubilair moet aan de Europese Norm (LGA certificaat CE) voldoen. In overleg met de medewerkers beslist de directie of de prijs kwaliteitsverhouding goed is en bij welke leverancier het meubilair wordt ingekocht.

Kantoorartikelen:

Kantoorartikelen worden centraal ingekocht door de directie. Hierbij wordt gelet op een goede prijs/kwaliteit verhouding.

Dagelijkse boodschappen:

De dagelijkse voedingsbenodigdheden e.a. worden wekelijks geleverd door *Jumbo (jumbo.nl)*. Iedere week wordt er een inventarisatie gemaakt en worden de boodschappen besteld en vervolgens geleverd.

Brood

Brood wordt wekelijks geleverd door Bakkerij Boender te Oud-Beijerland.



Fruit

Twee keer per week wordt er vers fruit aangeleverd door Kees Huisman te Oud-Beijerland.

Luiers:

Luiers en billendoekjes bestellen wij bij Kruidvat (kruidvat.nl). De luiers zijn eigen merk, billendoekjes zijn afwisselend van pampers of zwitsal.

Anti Discriminatie Code Kinderdagverblijf SpeelOkee

Wetgeving

Discriminatie is verboden én strafbaar. Niet alleen volgens onze Grondwet, maar ook het Burgerlijk Wetboek, het Wetboek van Strafrecht en de Algemene Wet Gelijke Behandeling stellen dat. Daarnaast is rassendiscriminatie verboden in verschillende internationale wetten en verdragen, zoals de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens (art.1 en 2.1) of het Internationaal Verdrag inzake de Uitbanning van alle vormen van Rassendiscriminatie.

Artikel 1 van de Grondwet bevat een algemeen discriminatieverbod: "Allen die zich in Nederland bevinden, worden in gelijke gevallen gelijk behandeld. Discriminatie wegens godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of op welke grond dan ook, is niet toegestaan".

De Algemene Wet Gelijke Behandeling verbiedt de werkgever om onderscheid te maken tussen personen op grond van hun godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, nationaliteit, seksuele geaardheid of burgerlijke staat.

Vanzelfsprekend zijn alle bij SpeelOkee werkzame personen, alsmede invalkrachten en stagiaires, gehouden aan bovenstaande wetten en verdragen. SpeelOkee wil in beleid en gedragingen uiting geven aan het standpunt dat in een democratische samenleving respect voor ieder mens fundamenteel is en dat een ieder die in Nederland woont op gelijke voet aan de samenleving moet kunnen deelnemen. Vooroordelen, discriminerende uitingen en gedragingen, al dan niet bewust, hebben een negatieve invloed op het leefklimaat binnen de gehele Nederlandse samenleving en is een sociaal onrecht.

Binnen SpeelOkee wordt het volgende gedaan om discriminatie te voorkomen of te bestrijden:

- Alle medewerkers (inclusief invalkrachten en stagiaires) van SpeelOkee verplichten zich gezamenlijk om alle vormen van discriminatie en vooroordelen te bestrijden;
- Alle medewerkers van SpeelOkee dragen op pedagogisch verantwoorde wijze normen en waarden over op de kinderen;

SpeelOkee neemt alleen personeel aan, inclusief invalkrachten en stagiaires, die de anti discriminatie code onderschrijven en tot uitvoering brengen. Indien geconstateerd wordt dat een medewerker van SpeelOkee zich schuldig maakt aan discriminatie, bewust of onbewust kan dit ontslag op staande voet tot gevolg hebben. SpeelOkee behoudt zich het recht voor ouder/verzorgers die discrimineren te weigeren of het plaatsingscontract per direct te beëindigen.